



Malvagna



Mojo Alcantara



Roccella Valdemone



S. Domenica Vittoria

UNIONE DEI COMUNI
"ALTO ALCANTARA"

Sede Legale Piazza Municipio, 1

98030 Mojo Alcantara

Cod. Fisc. 97163520584

**BANDO DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI.**

Il responsabile della P.O. dell'Unione dei Comuni "Alto Alcantara", in esecuzione della delibera della Giunta dell'Unione n. 12 del 20.12.2011

RENDE NOTO

Che giorno 24.10.2013 è indetta gara pubblica per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani.

STAZIONE APPALTANTE: Unione dei Comuni "Alto Alcantara" Piazza Municipio 1, 98030 Mojo Alcantara.

OGGETTO DELL'APPALTO: Gestione del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili. Condizioni e modalità sono quelle indicate nell'allegato schema di capitolato parte integrante e sostanziale del presente bando.

LUOGO DI ESECUZIONE: Territorio dei Comuni dell'Unione "Alto Alcantara", (Moio Alcantara, Malvagna, Roccella Valdemone, Santa Domenica Vittoria).

DURATA DEL SERVIZIO: L'appalto del servizio avrà la durata di 14 mesi presumibilmente con inizio dal 01.11.2013

IMPORTO DELL'APPALTO : €. 60.000,00 (SESSANTAMILA) compreso IVA AL 4%.

Codice identificativo CIG ZAE0BCFC16

LUOGO E DATA DELLA GARA : Palazzo Municipale di Moio Alcantara, Piano Terra sede dell'Unione dei Comuni "Alto Alcantara", il giorno 24-10-2013 alle ore 11,00

PROCEDURA DELLA GARA: Trattativa privata con pubblicazione del bando da esperirsi ai sensi del Decreto Legislativo 163/2006 e s-m-i-, per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili di cui all'allegato capitolato (Allegato A).

CRITERI E MODALITA' DELL'AGGIUDICAZIONE :L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

TERMINI E MODALITA': Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune, non più tardi delle ore del giorno pena l'esclusione, il plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta " OFFERTA PER LA GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI E DISABILI, INDETTA PER IL GIORNO 24.10.2013".

Il Suddetto plico (Plico A) dovrà contenere al suo interno la documentazione di ammissibilità, ed un plico (Plico B) separato e regolarmente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta indicante il ribasso in percentuale, sia in cifre che in lettere, esclusivamente sul costo di €. 57.692,00 Escluso IVA.

La mancata inclusione della suddetta offerta di ribasso in percentuale in un plico separato secondo le modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla gara.

Sul suddetto Plico (Plico B), dovrà essere indicata la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI" e l'indicazione del mittente.

L'Offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Società o Associazione.

DOCUMENTI DI AMMISSIBILITA':

Il Plico (A) dovrà contenere, pena esclusione, i seguenti documenti:

- 1. Autocertificazione ai sensi dell'art. 2 della legge 15/68 e art. 1 DPR n. 408/98, attestante**
 - a) La iscrizione all'Albo Regionale nella Sezione Anziani e disabili tipologia "Assistenza domiciliare";**
 - b) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate dalla Legge del 19.3.90 n. 55, e successive modifiche ed integrazioni;**
 - c) Di non avere pendente procedimento per reati previsti dall'art. 416 bis del Codice Penale e di non essere stata condannata per taluno di essi;**
 - d) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;**
 - e) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di tasse e imposte;**
 - f) Di non avere commesso nell'esercizio della propria attività professionale un grave errore e di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;**
 - g) Di non trovarsi in stato di cessazione di attività;**
 - h) Di accettare tutte le clausole di cui allo schema di convenzione allegato per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili.**

2. Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 2872/2000 n.445, attestante che la società o l'associazione è in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 68/99;
3. Certificato in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 7 della legge 15/68 rilasciato dalla CC.I.AA. in data non anteriore a mesi 3(tre) dal presente bando, fatte salve le eccezioni previste dalla legge.
4. Copia del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.
5. Dichiarazione con la quale la Ditta aggiudicataria si impegna ad accendere un conto corrente dedicato sul quale confluiranno i pagamenti effettuati dall'Unione dei Comuni e dal quale dovranno essere emessi assegni non trasferibili, quale retribuzione, a favore del personale che espleta il servizio.
6. Certificato generale del Casellario giudiziale , in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 7 della Legge 15/68, rilasciato dalla competente autorità in data non anteriore a mesi 3 (Tre) dal presente bando.

Tale certificato deve essere prodotto :

- Per il titolare, in caso di ditta individuale, nonché dal o dai legali rappresentati in caso di società;
 - Per tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
 - Per tutti i componenti la società in caso di società in nome collettivo;
 - Per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo-
7. Per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le Cooperative e i loro consorzi, certificato in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 7 della legge 15/68 rilasciato dal Casellario del Tribunale competente, sez. Società Commerciale, ovvero certificato CC. I.AA. –Ufficio del registro delle imprese, rilasciato in data non anteriore a mesi 3 (tre) del presente bando dal quale risulti che la società stessa non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente.

Dallo stesso certificato dovrà risultare, inoltre, la persona a cui è attribuita la legale rappresentanza della società e i relativi poteri.

8. Per le ditte individuali e per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le Coop. ed i loro Consorzi, un certificato, in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 7 della legge 15/68, rilasciata dalla cancelleria del Tribunale competente – Sez. Fallimentare, ovvero certificato della CC.I.AA. Ufficio del Registro delle Imprese, in data non anteriore a 2 (due) mesi da quella fissata dalla gara, dal quale risulti che nei confronti della Società o della ditta individuale non sia in corso una procedura di cui al punto 4, e che non è intervenuta dichiarazione di fallimento, ne sussista concordato preventivo.

Si fa presente che le certificazioni sopra indicate potranno essere sostituite da idonea dichiarazione con sottoscrizione autenticata ai sensi dell'art. 20 e 26 della L. 4.1.1968 n. 15 o da autocertificazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 408/98.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento :

Dichiarata aperta la gara, la Commissione, con l'assistenza di un Segretario e di due testimoni, procederà, in seduta pubblica, alla verifica dei documenti richiesti ammettendo alla gara solo i concorrenti che risulteranno in regola con la documentazione richiesta.

Tutti i documenti presentati verranno siglati dai componenti la Commissione. Quindi il Presidente della gara procederà all'apertura del plico (B) contenente l'offerta economica dei concorrenti ammessi che leggerà ad alta e chiara voce.

La Commissione quindi procederà alla formazione di una graduatoria definitiva sulla base delle offerte economicamente migliori.

Il servizio verrà aggiudicato alla Società o Associazione che avrà effettuata l'offerta economica più vantaggiosa per l'ente.

Dopo l'aggiudicazione, il concorrente sarà invitato a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo raccomandata R.R. , pena la decadenza dell'aggiudicazione:

- a) La documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nella dichiarazione fatta in sede di gara;
- b) Cauzione in contanti o a mezzo polizza fideiussoria pari al 5% dell'importo presunto dell'appalto;
- c) Ricevuta di deposito presso l'ufficio economato delle spese di contratto, di registro ed accessorie;
- d) Copia della polizza assicurativa di cui all'art. 18 del capitolato, che allegato alla presente ne fa parte integrante e sostanziale;
- e) Ogni altro documento necessario per la stipula del contratto.

L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di revocare gli atti di gara o, post datare l'inizio del servizio, per motivi di pubblico interesse.

AVVERTENZE :

- 1) Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno fissato per la gara.
- 2) Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca.
- 3) Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta non chiusa con ceralacca e non controfirmata sui lembi di chiusura.
- 4) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.
- 5) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.
- 6) Nel caso di offerte uguali fra di loro con ribasso risultante aggiudicatario, si procederà al sorteggio tra di loro. In quest'ultima ipotesi il servizio verrà affidato alla ditta estratta.
- 7) Quando in un'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre verrà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'unione dei Comuni.
- 8) Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi qualcuno dei documenti o delle dichiarazioni richieste.
- 9) Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicheranno le norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni rivolgersi presso il comune di Malvagna telefono n. 0942964003.

**Il Responsabile della P.O.
Amministrativa dell'Unione**

Cunsolo Antonino



Malvagna



Mojo Alcantara



Roccella Valdemone



S. Domenica Vittoria

UNIONE DEI COMUNI

"ALTO ALCANTARA"

Sede Legale Piazza Municipio, 1

98030 Mojo Alcantara

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'UNIONE "ALTO ALCANTARA"

MOJO ALCANTARA – MALVAGNA – ROCCELLA VALDEMONO – SANTA DOMENICA VITTORIA.

Art. 1

Oggetto del capitolato

Il presente capitolato, nell'ambito dei principi dell'ordinamento e nel rispetto della normativa di settore, disciplina le modalità di affidamento e di svolgimento delle attività di assistenza domiciliare a favore degli anziani, residenti nei comuni dell'unione "Alto Alcantara".

Art. 2

Principi e finalità

Il servizio di assistenza è diretto a favorire la permanenza delle persone anziane nel contesto sociale di appartenenza, riducendo il ricorso al ricovero in strutture residenziali.

Il servizio si propone pertanto di rimuovere o fronteggiare situazioni di bisogni e prevenire emarginazione e disagio, favorendo la concreta possibilità di continuare a vivere nella propria abitazione.

Gli obiettivi operativi da perseguire, quindi prevedono di :

- Mantenere l'anziano nel proprio domicilio, contenendo l'inserimento in strutture residenziali, salvaguardando l'integrità del suo stato e del suo ruolo nel contesto sociale;
- Promuovere l'autonomia e la responsabilità degli utenti;
- Contenere le conseguenze dei processi invalidanti e limitativi dell'autosufficienza fisica.
- Personalizzare l'offerta dei servizi sulla base dei bisogni e delle caratteristiche dell'anziano.

Art. 3
Destinatari del servizio

Sono destinatari del servizio di assistenza domiciliare le persone anziane con limite di età oltre 60 anni donne e oltre 65 anni uomini, residenti nel territorio da almeno un anno.

L'ammissione verrà effettuata sulla base di un elenco semestralmente bimestralmente redatto dal responsabile dell'U.O. Servizi Sociali di ogni singolo comune facente parte dell'Unione dei Comuni "Alto Alcantara" fino alla concorrenza della disponibilità economica assegnata per l'espletamento del servizio di che trattasi.

Art. 4
Prestazioni del servizio

Il servizio sarà effettuato attraverso le seguenti prestazioni :

1. Aiuto domestico per il governo e l'igiene dell'alloggio, giornaliero o periodico (Riordino del letto, della stanza, pulizia ed igiene dell'ambiente e dei servizi, cambio di biancheria, preparazione e/o aiuto per la preparazione dei pasti a domicilio e quant'altro necessario per un'adeguata igiene dell'alloggio.

2. Assistenza igienico personale per i soggetti non autosufficienti sul piano motorio (aiuto per il bagno e comunque pulizia della persona, vestizione, aiuto nell'assunzione dei pasti.

L'Unione dei Comuni nel caso sarà necessario l'utilizzo di automezzi per il trasporto degli operatori non metterà a disposizione automezzi di proprietà e pertanto eventuali tali oneri resteranno a carico della ditta aggiudicataria. Saranno parimenti a carico dell'aggiudicatario del servizio tutte le spese relative al corretto svolgimento del servizio che dovrà essere sempre garantito, anche, con la sostituzione del personale in caso di assenza giustificata.

La ditta aggiudicataria dovrà implementare i servizi e le attività programmate, compatibilmente con le risorse umane disponibili, qualora il Responsabile dei servizi sociali dei singoli comuni facenti parte dell'Unione presenti necessità oggettive a favore dell'anziano.

Il servizio prevede la costante rilevazione dei bisogni e la verifica che gli interventi effettuati siano in linea con le finalità di cui all'art. 2 del presente capitolato.

Art. 5
Gestione del personale

La ditta aggiudicataria curerà le modalità di selezione del personale e provvederà eventualmente, alla sostituzione delle assenze giustificate, in caso di necessità oggettive. Garantirà forme e strumenti di incentivazione dei lavoratori, con particolare riferimento al personale addetto al servizio di assistenza igienico personale per i soggetti non autosufficienti sul piano motorio, nell'interesse degli utenti cui esso è diretto tenendo conto dei bisogni reali dell'utenza.

La ditta aggiudicataria dovrà avviare, per il servizio di che trattasi, figure professionali idonee al servizio e precisamente:

n. 4 assistenti domiciliari

Al fine del puntuale e regolare svolgimento del servizio, la società aggiudicataria dovrà provvedere, in caso di provata necessità derivante dalla temporanea o definitiva indisponibilità di personale, alla sostituzione dello stesso da comunicare ai servizi sociali dei comuni dell'Unione, entro ventiquattro ore dall'evento unitamente al nominativo

dell'operatore supplente, che dovrà naturalmente essere in possesso di idonei requisiti, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'unione.

Art. 6 Importo del servizio

L'importo complessivo netto per l'intero servizio ammonta ad €.

Qualora mutamenti del servizio lo rendessero necessario si potrà procedere ad una modifica quantitativa/qualitativa delle prestazioni/figure professionali convenute, fermo restando che qualora il numero degli utenti dovesse aumentare durante l'intero periodo dell'affidamento del servizio, sulla base di nuove richieste pervenute, la ditta aggiudicataria si impegna ad accogliere e soddisfare le medesime nel limite delle ore lavorative settimanali degli operatori.

Le ore ridotte o aumentate in un mese potranno essere richieste, prestate o recuperate nei mesi successivi.

Art. 7 Durata del servizio

La durata del servizio prevista è di mesi 15.

L'appalto avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il servizio del presente capitolato dovrà essere espletato nel limite del budget assegnato.

Il servizio, per comprovate motivazioni di interesse pubblico può essere sospeso, interrotto o modificato in qualsiasi momento senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere compenso o indennità alcuna per mancato utile.

Art. 8 Obblighi dell'aggiudicatario

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

Tutto il personale dovrà essere munito di un visibile cartellino identificativo contenente : generalità, qualifica e denominazione della ditta.

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire oltre alla documentazione che sarà richiesta dall'ufficio dell'unione:

- L'elenco nominativo del personale impegnato e copia del contratto e/o lettera di assunzione firmata per accettazione da ogni operatore, dalla quale risulti la tipologia del contratto, la qualifica ed il livello d'inquadramento;
- Polizze assicurative (RCT/RCO) come meglio specificati nel successivo art. 17;

L'Unione si riserva di accettare tramite i propri uffici gli adempimenti di cui ai punti precedenti.

Art. 9 Compiti dell'Unione

L'ammissione di eventuali nuovi casi, dopo l'avvio del servizio, viene attuata su relazione degli uffici dei Servizi Sociali dei singoli Comuni dell'Unione. Il responsabile della P.O. in

servizio nei Comuni hanno il compito di valutare i singoli casi da proporre al servizio, integrando la graduatoria per l'ammissione, che è riservata e depositata nell'ufficio competente, nel rispetto delle normative vigenti.

Art. 10

Disposizioni in materia di sicurezza ex art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008

La ditta aggiudicataria deve ottemperare a tutti gli obblighi e le prestazioni in materia di sicurezza sul lavoro, contenuti nel D.Lgs. n. 81/2008, e in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

In particolare l'aggiudicatario si impegna a :

- Predisporre e consegnare , in copia, al Comune, prima della stipula del contratto, un piano per la tutela e la sicurezza fisica dei lavoratori;
- Cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro di incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- Formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività per i lavoratori;
- Fornire al proprio personale apposito tesserino di riconoscimento corredato di fotografia, contenenti le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008, in attuazione della legge 123/2007 in materia di "Misure in tema di tutela della sicurezza sul lavoro", che il servizio in oggetto non presenta rischi di interferenze, in quanto, come riportato nella determinazione dell'autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, la circolare esplicativa del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale ha escluso dalla valutazione dei rischi da interferenza le attività che, pur essendo parte del ciclo produttivo aziendale, si svolgano in luoghi sottratti alla giuridica disponibilità del committente e, quindi, alla possibilità per la Stazione appaltante di svolgere nei medesimo luoghi gli adempimenti di legge. Nel caso del servizio di Assistenza domiciliare per le attività che vengano svolte direttamente presso il domicilio dell'assistito.

Ne deriva che i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze ammontano a zero.

Art. 11

Cauzione

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento del servizio la ditta che risulterà aggiudicataria dovrà prestare, ai sensi dell'113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., cauzione definitiva pari al 5% dell'ammontare dell'appalto.

Art. 12

Controllo e verifica dei risultati

Sul servizio svolto dall'aggiudicatario sono riconosciute all'unione dei Comuni ampie facoltà di controllo in merito:

- All'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- Al rispetto di tutte le norme contrattuali, contributive e assicurative nei confronti dei soci lavoratori e dei dipendenti dell'aggiudicatario esecutore del servizio;
- Ed ogni ulteriore adempimento di cui al presente capitolato.

Gli uffici dei servizi sociali dei vari comuni facenti parte dell'Unione con cadenza almeno bimestrale, esamineranno i risultati raggiunti nel corso dei servizi, valuteranno i piani di intervento e la validità delle metodologie di lavoro.

Eventuali proposte operative formulate dalla ditta aggiudicataria sulla scorta degli operatori impiegati, anche per l'attivazione di nuovi programmi, saranno esaminate di concerto con le P.O. dei Comuni dell'Unione.

Art. 13

Modalità di pagamento

Mensilmente la ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Unione dei Comuni la seguente documentazione firmata dal legale rappresentante della stessa :

- Relazione mensile sull'attività svolta con allegati, fogli di presenza degli operatori vidimati dal responsabile della ditta, fogli di servizio firmati dagli utenti, riportanti le prestazioni rese;
- Dichiarazione comprovante la regolarità del pagamento delle imposte e tasse;
- DURC, a detta certificazione prodotta in originale deve essere allegata una dichiarazione attestante che i versamenti indicati nell'atto si riferiscono ai dipendenti impiegati nel servizio.

Il pagamento avverrà entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura, compatibilmente con le disponibilità di cassa, previo visto del R.O. del servizio amministrativo dell'unione, per la regolarità del servizio e dei costi applicati, nonché dei relativi conteggi.

Art. 14

Contestazioni, disservizi e procedure di addebito

Il responsabile dell'Area Amministrativa dell'unione, è deputato a contestare alla ditta aggiudicataria i disservizi che si dovessero verificare durante il periodo contrattuale.

Le contestazioni di detti disservizi devono essere sempre comunicate per iscritto al Legale Rappresentante della ditta aggiudicataria, il quale avrà tre giorni di tempo dalla contestazione per le contra deduzioni;

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide dell'Ufficio Area Amministrativa, il responsabile dell'Area eleverà una penale su ogni contestazione non inferiore ad €. 200,00;

L'ammontare della penalità sarà compensata con i crediti della ditta aggiudicataria derivanti dal presente contratto, e per eventuale eccedenza, con la cauzione definitiva versata;

L'ente appaltante, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali modalità i pagamenti alla ditta aggiudicataria, in caso di contestazione di inadempienza nella esecuzione del servizio fino a che quest'ultima non sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

Art. 15

Risoluzione del contratto

L'unione dei comuni si riserva di accertare tramite i propri uffici gli adempimenti previsti in seno al presente capitolato a carico della ditta aggiudicataria.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute più di 3 (tre) volte, dar luogo a risoluzione del rapporto.

L'unione dei Comuni ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

Art. 16
Divieto di trasferimento del contratto

Il contratto non potrà essere ceduto ad altri né totalmente né parzialmente a pena nullità.

Art. 17
Infortuni e danni

La ditta aggiudicataria è responsabile per danni che dovessero riportare gli utenti o terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Dovrà altresì, tenere indenne l'unione dei comuni per danni diretti ed indiretti che potranno accadere alla ditta derivanti da fatti colposi di terzi.

La ditta aggiudicataria dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti anche omissivi, del proprio personale, garanzia R.C.O. (Responsabilità civile operatori) per sinistro o per persona e R.C.T. (Responsabilità Civile verso terzi) comprensiva dei danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio, con un massimale, per entrambe le polizze, per la dura del contratto e per sinistro, non inferiore a €. 1.000.000,00.

Le polizze dovranno essere trasmesse alla sede dell'unione prima della stipula del contratto, la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Le polizze dovranno specificare che tra le persone beneficiarie s'intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.

Le polizze sopraccitate dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

Art. 18
Spese

Restano a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e gli oneri relativi alla stipula del contratto.

Art. 19
Revisione dei prezzi

La revisione dei prezzi sarà operata solo nel caso di rinnovo del CCNL del settore tale da variare la componente relativa al costo del lavoro, in tal caso la ditta aggiudicataria potrà richiedere un aggiornamento del prezzo, sulla base di analitica dimostrazione della percentuale di aumento delle tabelle del costo del lavoro.

Art. 20
Disposizioni finali

Il servizio sarà regolato dalle norme previste nel presente capitolato .

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 21
Controversie

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si applicano gli artt.239 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il foro competente è quello di Messina.

Moio Alcantara

Il Responsabile del'area amministrativa
Dell'Unione dei Comuni "Alto Alcantara"
Cunsolo Antonino