COMUNE DI MALVAGNA
(PROVINCIA DI MESSINA)

UFFICIO DEL SINDACO

Cod. fisc. 87000230836 Part.I.V.A. 00426710836
Tel. 0942 964003 Fax 0942 964172
area.tecnica@comunemalvagna.gov.it
urbanistica@comunemalvagna.gov.it

DETERMINA SINDACALE n° 1 del 03/06/2015

OGGETTO : **Nomina del Responsabile del Settore Organizzativo,** ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni. Posizione Organizzativa **Area Tecnica** Geom. **Puglisi Giuseppe Angelo.**

IL SINDACO

- Premesso che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Aree, giusto art. 8 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Considerato che le aree sono le unità organizzative di massimo livello ed hanno funzioni di organizzazione e coordinamento dei servizi nell'ambito delle competenze attribuite dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Considerato, altresì, che ad ogni Area è preposto il Responsabile, nominato con provvedimento motivato dal Sindaco, sentito il Segretario Comunale;
- Visto l'art. 6, comma 2 della legge 15.5.1997, n. 127 recepito in Sicilia con L.R. 07.09.1998, n. 23, che disciplina l'individuazione degli Uffici e dei Servizi;
- Visto l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, il quale attribuisce al Sindaco il compito di nominare i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, nonché i Responsabili di Settore nel rispetto dei criteri di professionalità e della qualifica minima prevista dal nuovo Ordinamento Professionale;
- Visto lo Statuto Comunale art. 8 comma 4 in cui si stabilisce che la nomina deve essere effettuata dal Sindaco;
- Vista la L.R. n° 30/2000 e in particolare l'art. 7 : "Autonomia organizzativa" e l'art. 13 : "Contratti";
- Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che spetta ai Dirigenti la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri e le norme degli Statuti e dei Regolamenti, e che gli stessi si assumono la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomia di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Visto il comma 2 del predetto art. 107 D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che spettano ai dirigenti tutti i compiti compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione comunale verso l'esterno, con esclusione delle funzioni di indirizzo politico amministrativo;

-Visto, ancora, il comma 3 del sopracitato art. 107 il quale testualmente recita : "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente":

a) La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
b) La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso,
c) La stipulazione dei contratti;
d) Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) Gli atti d'amministrazione e gestione del personale;
f) I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le Concessioni Edilizie;
g) Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione e ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni, previste dalla vigente legislazione Statale e Regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
h) Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
i) Gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco,

-Visto l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, il quale al comma 2 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
-Visto il C.C.N.L. del 31.03.1999, che ha introdotto il nuovo sistema di classificazione del personale;
-Visto l'art. 8 del C.C.N.L. 31.03.1999, il quale introduce l'area delle posizioni organizzative, vale a dire il conferimento di incarichi di lavoro e dipendenti che, con assunzioni dirette di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, svolgano una delle seguenti attività:

a) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità;
b) Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlati a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
c) Attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;
d) Funzioni di datore di lavoro della sicurezza individuazione ed attribuzione delle competenze ai sensi dell'art. 17 e 16/2008;

-Visto altresì, l'art. 11 del predetto C.C.N.L. il quale prevede che nei Comuni privi di posizioni dirigenziali i predetti incarichi vengono attribuiti ai Responsabili dei Servizi previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, come previsto dall'art. 109 dello stesso decreto;
-Rilevato che l'attribuzione delle funzioni di responsabilità e di posizioni organizzative nei Comuni di dimensioni demografiche minori vengono a coincidere con le figure apicali che nel nuovo ordinamento professionale sono classificate nella categoria D e, ove questa manchi, nella categoria C;
-Considerato che in questo Comune la categoria D risulta essere quella più elevata;

-Effettuata la ricognizione dei servizi e del personale di ruolo in servizio ed avendo riscontrato che il dipendente Geom. Puglisi Giuseppe Angelo con la qualifica di Istruttore Direttivo nell'Area Tecnica ha i requisiti richiesti per la nomina in questione;
-Ritenuto, pertanto, che in questo Comune i responsabili delle Aree, cui conferire incarico anche di posizione organizzativa sono gli apicali classificati nella categoria D;
-Considerato, che come previsto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi art. 8 comma 5, il provvedimento di nomina ha la durata di un anno, e comunque è efficace per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco, salvo revoca.
-Ritenuto necessario ed indispensabile procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Tecnica, individuandolo tra gli apicali del settore di questo Comune;
-Visto il D.Lgs. 165/2001;
-Visto l'art. 13 della L.R. n. 7/1992, come modificato dall'art. 41 della L.R. 26/93;
-Sentito il Segretario Comunale, che si è espresso favorevolmente

DETERMINA

1)-Di prendere atto che, a seguito ricognizione del personale in servizio e dell'individuazione nel dipendente Geom. **Puglisi Giuseppe Angelo**, dei requisiti necessari per avere affidato l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica
2)-Di nominare Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 6, della legge n. 127 del 15.05.197, come recepita con l'art. 2 comma 3 della L.R. 23 del 07.08.98, il dipendente Comunale Geom. **Puglsi Giuseppe Angelo** profilo professionale, **Istruttore Direttivo Tecnico categoria D1**, così come segue :
Presidenza della Commissione di gara;
La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
Stipula dei contratti;
Gli atti di gestione Tecnica ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa; I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali indirizzo amministrativo; Le attestazioni le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; Tutti gli atti riconducibili allo stesso, nella figura che rappresenta, attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o in base a questi delegati dal Sindaco.
3)-Di di dare atto che al suddetto personale verranno corrisposte le indennità di posizione e di risultato previste dalle vigenti normative, nel rispetto dei criteri fissati dal vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;
4)-Di dare atto, altresì, che la presente nomina ha durata di anni 1(uno) e comunque è efficace per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco, salvo revoca, tenuto conto del regime di prorogatio;
5)-Che il compenso annuo, sarà di €. 6.000,00 su base annua con decorrenza dal 03 Giugno 2015;
6)-Che copia del presente provvedimento, che è immediatamente esecutivo, **sarà notificato a tutti gli interessati, al Presidente del Consiglio, alla Giunta Municipale e sarà pubblicato all'Albo del Comune.**

COMUNE DI MALVAGNA - PROV. ME

IL SINDACO
(Consolo Giuseppe)