COMUNE DI MALVAGNA

PROV. DI MESSINA

UFFICIO DEL SINDACO

DETERMINA SINDACALE

N. 3 DEL 09.04.2014

Oggetto : Nomina del responsabile del settore organizzativo, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni. P.O. Area Finanziaria Rag. Mollica Salvatore.

IL SINDACO

- **Premesso che la struttura organizzativa dell'ente è articolata in Aree, giusto art. 8 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;**
- **Considerato che le aree sono le unità organizzative di massimo livello ed hanno funzioni di organizzazione e coordinamento dei servizio nell'ambito delle competenze attribuite dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi;**
- **Considerato, altresì, che ad ogni area è preposto il responsabile, nominati con provvedimento motivato dal Sindaco, sentito il Segretario Comunale;**
- **Visto l'art. 6, comma 2 della legge 15.5.1997, n. 127 recepito in Sicilia con L.R. 07.09.1998, n. 23, che disciplina l'individuazione degli uffici e dei servizi;**
- **Visto l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, il quale attribuisce4 al Sindaco il compito di nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché i responsabili di settore nel rispetto dei criteri di professionalità e della qualifica minima prevista dal nuovo ordinamento professionale;**
- **Richiamata la propria precedente determinazione n. 05 del 31.05.2012 con cui procedeva a dare l'incarico di responsabile del settore organizzativo dell'area finanziaria al dipendente Rag. Mollica Salvatore;**
- **Visto lo Statuto Comunale art. 8 comma 4 in cui si stabilisce che la nomina deve essere effettuata dal Sindaco;**
- **Vista la L.R. 30/2000 e in particolare l'art. 7 : " Autonomia organizzativa" e l'art. 13 : "Contratti";**
- **Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme degli statuti e dei regolamenti, e che gli stessi si assumono la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomia di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;**
- **Visto il comma 2 del predetto art. 107 D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che spettano ai dirigenti tutti i compiti compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione comunale verso l'esterno, con esclusione delle funzioni di indirizzo politico amministrativo;**
- **Visto, ancora, il comma 3 del sopracitato art. 107 il quale testualmente recita : "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi**

definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'Ente":

a) La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
b) La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso,
c) La stipulazione dei contratti;
d) Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
e) Gli atti d'amministrazione e gestione del personale;
f) I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
g) Tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione e ripristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni, previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico – ambientale;
h) Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
i) Gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco,

- Visto l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, il quale al comma 2 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- Visto il C.C.N.L. del 31.03.1999, che ha introdotto il nuovo sistema di classificazione del personale;
- Visto l'art. 8 del C.C.N.L. 31.03.1999, il quale introduce l'area delle posizioni organizzative, vale a dire il conferimento di incarichi di lavoro e dipendenti che, con assunzioni dirette di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, svolgano una delle seguenti attività:

  a) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità;
  b) Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlati a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
  c) Attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;
- Visto altresì, l'art. 11 del predetto C.C.N.L. il quale prevede che nei Comuni privi di posizioni dirigenziali i predetti incarichi vengono attribuito ai responsabili dei servizi previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, come previsto dall'art. 109 dello stesso decreto;
- Rilevato che l'attribuzione delle funzioni di responsabilità e di posizioni organizzative nei Comuni di dimensioni demografiche minori vengono a coincidere con le figure apicali che nel nuovo ordinamento professionale sono classificate nella categoria D e, ove questa manchi, nella categoria C;
- Considerato che in questo Comune la categoria D risulta essere quella più elevata;
- Effettuata la ricognizione dei servizi e del personale di ruolo in servizio ed avendo riscontrato che il dipendente Mollica Salvatore con la qualifica di istruttore direttivo nell'Area Finanziaria ha i requisiti richiesti per la nomina in questione;
- Ritenuto, pertanto, che in questo comune i responsabili delle Aree, cui conferire incarico anche di posizione organizzativa sono gli apicali classificati nella categoria D;

- **Considerato, che come previsto dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi art. 8 comma 5, il provvedimento di nomina ha la durata di un anno, e comunque è efficace per tutta la durata del mandato amministrativi del Sindaco, salvo revoca.**
- **Ritenuto necessario ed indispensabile procedere al rinnovo della nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria , individuandolo tra gli apicali del settore di questo Comune;**
- **Visto il D.Lgs. 165/2001;**
- **Visto l'art. 13 della L.R. n. 7/1992, come modificato dall'art. 41 della L.R. 26/93;**
- **Sentito il Segretario Comunale, che si è espresso favorevolmente**

DETERMINA

1. **Di prendere atto che, a seguito ricognizione del personale in servizio e dell'individuazione nel dipendente Mollica Salvatore, dei requisiti necessari per avere affidato l'incarico di responsabile dell'area Finanziaria**
2. **Di rinnovare la nomina di responsabile della posizione organizzativa dell'area Finanziaria, ai sensi dell'art. 6, della legge n. 127 del 15.05.197, come recepita con l'art. 2 comma 3 della L.R. 23 del 07.08.98, al dipendente comunale Mollica Salvatore profilo professionale, Istruttore direttivo categoria D1, così come segue :**

- **Presidenza della Commissione di gara;**
- **La responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;**
- **Stipula dei contratti;**
- **Gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;**
- **I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali indirizzo amministrativo;**
- **Le attestazioni le certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;**
- **Tutti gli atti riconducibili allo stesso, nella figura che rappresenta, attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o in base a questi delegati dal Sindaco.**
- **Dare atto che al suddetto personale verranno corrisposte le indennità di posizione e di risultato previste dalle vigenti normative, nel rispetto dei criteri fissati dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi;**
- **Dare atto, altresì, che la presente nomina ha durata di anni 1 e comunque è efficace per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco, salvo revoca, tenuto conto del regime di prorogatio e che la remunerazione economica su base annua è di €. 6.000,00;**
- **Copia del presente provvedimento, che è immediatamente esecutivo, sarà notificato a tutti gli interessati, Al Presidente del Consiglio, alla Giunta Municipale e sarà pubblicato all'Albo.-**

IL SINDACO

D.ssa Rita Mungiovino

COMUNE DI MALVAGNA - Prov. ME -