



Comune di Malvagna

(Città Metropolitana di Messina)

Servizi Demografici - Elettorale - Leva

servizidemografici@comunemalvagna.gov.it



AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI SOCIALI

Registro generale n° 270 del 08/11/2017

Determina n° 127 del 08/11/2017

COD. CIG: Z5E20A9BBF

OGGETTO: Affidamento diretto alla ditta Halley Sud s.r.l. per aggiornamento sistema informatico software per la nuova gestione dei Servizi Demografici.

L'anno duemiladiciassette il giorno otto del mese di novembre, io sottoscritto Rag. Cunsolo Antonino, Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Sociali di questo Comune, nominato con Determina Sindacale n° 02 del 03/06/2015, nel mio Ufficio;

- **PREMESSO** che il software attualmente utilizzato (sin dal 2001) dall'ufficio Servizi Demografici di questo Comune (anagrafe - stato civile - elettorale - leva) è oramai obsoleto poiché si basa sul vecchio sistema operativo (windows xp) e quindi non è più in grado di supportare la nuova gestione dei Servizi Demografici, sempre in continua evoluzione a passo con le più avanzate tecnologie informatiche richieste, tra l'altro, dalle recenti normative in materia: (vedi nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale - ANPR - carta d'identità elettronica - nuovo Ordinamento Stato Civile - nuova gestione dell' A.I.R.E. - progetto INA/SAIA, ecc. ecc.);

- **PRESO ATTO** che in data 31/12/2017 scade il contratto triennale stipulato in precedenza con la ditta Maggioli Informatica;

- **RITENUTO**, pertanto, che occorre necessariamente provvedere, con urgenza, a dotare tale ufficio di un nuovo sistema Informatico integrato, completo di software e di hardware che consentano di garantire tutti gli adempimenti che fanno capo all'ufficio stesso, in modo completo, razionale ed efficiente e, nello stesso tempo, che garantisca anche la conservazione su apposito server dei dati che quotidianamente vengono inseriti nel sistema;

- **VISTA** la proposta e relativo preventivo presentate dalla ditta Halley Sud s.r.l. con sede in Catania, la quale prevedono un software aggiornato alle più avanzate tecnologie informatiche in materia di Servizi Demografici, capace di gestire la materia di che trattasi in maniera efficiente a passo con i tempi ad un costo più che altro ragionevole, €. 1.060,00 annui, I.V.A. esclusa, per il triennio 2018/2019/2020;

- **CHE** tale importo prevede, oltre all'assistenza ed agli aggiornamenti periodici, la licenza d'uso, il recupero dei dati già inseriti nella precedente piattaforma, la formazione del personale addetto ai Servizi Demografici;

-VISTA la legge n. 142/1990, recepita dalla Legge Regionale n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

-VISTO il regolamento dei contratti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale, il quale stabilisce che si possa procedere a trattativa privata per fornitura di beni e servizi per acquisto di opere d'arte, dell'ingegno o coperte da regime di privatistica industriale;

-VISTO l'articolo 7 comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 157/95 il quale recita che gli appalti possono essere aggiudicati a trattativa privata senza preliminarmente pubblicazione di un bando di gara, qualora per motivi di natura tecnica, artistica, opera di ingegno o per ragioni attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, l'esecuzione dei servizi possa venire affidata unicamente a un particolare prestatore di servizi;

-RITENUTO conveniente affidare alla ditta Halley Sud s.r.l., in base al preventivo pervenuto, la fornitura del software in questione al prezzo annuale di €. 1.060,00 I.V.A. esclusa, per il triennio 2018/2019/2020, compresa licenza d'uso, recupero dati, assistenza, aggiornamenti periodici, corso formazione;

-VISTA la disponibilità della somma con imputazione all'intervento 10170303/1 del bilancio pluriennale 2018 - 2019, alla voce "spese per aggiornamenti programmi uff. Anagrafe ecc.", giusta deliberazione della Giunta Municipale n. 115 del 27/10/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata assegnata la predetta somma al Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Sociali;

-VISTA la relativa determina di impegno spesa n° 260/RG del 02/11/2017;

-VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi, adottato con delibera di Giunta Municipale n° 5 del 13/02/2012;

-VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

-VISTO lo Statuto Comunale;

-VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

-RITENUTO che, il servizio sopracitato si configura come servizio in regime di esclusiva e che pertanto ricorrono tutti i presupposti di legge per procedere all'affidamento diretto;

-CONSIDERATO che, l'offerta presentata dalla ditta Halley Sud s.r.l., con sede in Catania, Viale Africa n° 31, risulta equa per questa Amministrazione;

-PRESO ATTO che, nel corso del corrente anno solare alla ditta Halley Sud s.r.l. non sono state affidate, da parte di questo Ente, forniture i cui importi superano il limite stabilito dall'art. 12 comma 1 della L.R. n° 4/96 e successive modifiche e d integrazioni;

DETERMINA

1) La premessa superiore narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) DI AFFIDARE alla ditta Halley Sud s.r.l., con sede in Catania in Viale Africa, n° 31, a trattativa privata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la fornitura del software per la gestione dei Servizi Demografici (Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva) per il triennio 2018/2019/2020, comprensiva di licenza d'uso - assistenza e aggiornamenti periodici - recupero dati dalla precedente piattaforma - formazione del personale, per il compenso annuale di € 1.060,00 I.V.A. esclusa, secondo le modalità di cui all'offerta prot. n. 2751 pervenuta in data 18/10/2017.

4) DI IMPUTARE, annualmente, la somma di €. 1.060,00 + 233,20 I.V.A. di legge (per un totale di €. 1.293,20) all'intervento 10170303/1 del bilancio pluriennale 2018 - 2019, alla voce "spese per aggiornamenti programmi uff. Anagrafe ecc.", giusto impegno n° 2017/875 e 2017/876.

5) DI RISERVARSI di impegnare col prossimo bilancio pluriennale (2020 – 2021) e con separato atto la restante somma di € 1.293,20 I.V.A. compresa, dovuta per l'anno 2020;

6) DI PROVVEDERE annualmente alla liquidazione di quanto dovuto, con separato atto, a software installato e collaudato, previa presentazione di regolare fattura elettronica, regolarmente vistata dal responsabile del servizio.

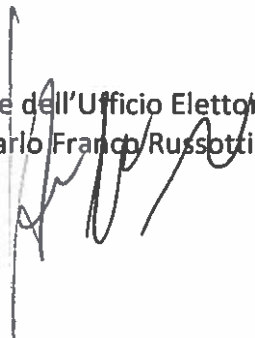
7) DI DARE ATTO che la presente determinazione:

a) E dichiarata immediatamente esecutiva a norma dell'art. 16 della legge n°44/91.

b) Va comunicata all'Ufficio di Ragioneria e, per conoscenza alla Giunta Municipale, per il tramite del Segretario Comunale.

c) Va pubblicata all'albo on-line del Comune e inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio addetto.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale
(Carlo Franco Russotti)



Il Responsabile dell'Area Amministrativa e S. S.
(Rag. Antonino Consolo)





HALLEY sud s.r.l.
Via S. Maria 20, 98030 Malvagna (ME)
Tel. 095 5187730 - Fax 095 5187731
www.halley.it - halley@halley.it

1417 - 12/10/17
1417 - 12/10/17
1417 - 12/10/17
1417 - 12/10/17
1417 - 12/10/17

COMUNE DI MALVAGNA (Me),
Prot. N. 2751 data di scadenza 18/10/2017
No. di partenza
All. Consegnato a CAPO AREA
AMMINISTRATIVI - EEE.
(EVNSOLO A.)

Spett.le
Comune di Malvagna
P.zza Castello, 8
98030 Malvagna (ME)

alla c.a. Sindaco Pro tempore

Prot. CT/2017/MD/13

LI 17.10.2017

OGGETTO: Offerta fornitura software Servizi Demografici triennio 2018-2019-2020

Con riferimento alla Vs. gentile richiesta, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione la presente offerta economica, relativa alle procedure/servizi richiesti.
Restando a Vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

Il Commerciale

Daniele Maugeri
HALLEY SUD s.r.l.



HALLEY sud s.r.l.
Via S. Lucia, 105
00144 Roma
Tel. 06/47811111 - Fax 06/47811112
www.halley.it

Cap. Soc. 2.000.000
Iscritta al Registro Imprese di Roma
n. 02430001008
Cod. Fiscale 01000001008

La soluzione software gestionale

In un Ente Pubblico il successo di un sistema informativo dipende in larga misura dal software applicativo. Vale la pena, quindi, soffermarsi su alcune caratteristiche importanti che i programmi applicativi devono possedere al fine di ottenere la piena efficienza di un sistema informativo:

- > completezza delle funzionalità richieste dai vari uffici;
- > facilità d'uso per gli operatori;
- > controllo degli accessi e riservatezza delle informazioni;
- > manuali operativi e documentazione esaustiva;
- > possibilità di comunicazione con Enti esterni (ISTAT, Ministeri, INPS, M.C.T.C., Agenzia delle entrate, Ina-Saia, etc...).

Fermo restando che la maggior parte dei programmi applicativi sul mercato aderisce egregiamente alle normative vigenti, intendiamo focalizzare la Vostra attenzione su quello che a nostro avviso è l'elemento qualificante e determinante per le scelte da farsi:

L'integrazione fra i programmi applicativi Halley.

In questo modo le informazioni vengono inserite una sola volta e sono automaticamente disponibili a tutti gli utenti. Tale caratteristica nei programmi applicativi consente enormi vantaggi sia per i dipendenti comunali che per le Amministrazioni.

E' evidente che il maggior beneficiario di questo scambio di informazioni risulta essere proprio il CITTADINO, che non avrà più l'obbligo di rivolgersi a più uffici per avere parti di informazioni che lo riguardano.

Diventa altresì molto più facile eseguire controlli sul Cittadino, rafforzando le informazioni in possesso dal Comune ed appartenenti alle diverse banche dati (Controlli Incrociati)

I software applicativi offerti

Di seguito riepiloghiamo i programmi applicativi offerti con la presente proposta che sono immediatamente disponibili, funzionanti e conformi alle più recenti disposizioni legislative.

- > **ANAGRAFE**
- > **ELETTORALE**
- > **STATO CIVILE**



HALLEY sud s.r.l.
Via Campese 1/100 10126
Viale Alfa 31 95129 Catania
tel 095 5147710 - fax 095 5147711
www.halley.it - halley@halley.it

14/11/2000
14/11/2000
14/11/2000
14/11/2000
14/11/2000

Il trasferimento archivi.

La Halley Sud può vantare un'esperienza altamente qualificata grazie ad un gruppo di tecnici specializzati che si occupa esclusivamente di conversioni e trasferimento dati.

Oltre la fornitura dei dati in formato ASCII, si richiedono, per un corretto recupero, i relativi tracciati record e le descrizioni delle relazioni tra i vari archivi.

Qualora i dati non venissero consegnati con le suddette specifiche, la Halley Sud non potrà fornire garanzie sul buon esito del trasferimento.

Durante il periodo di lavoro per il recupero dei dati, si richiede la fattiva collaborazione del personale del Comune, che dovrà rendersi disponibile per informazioni e richieste.

Piano di avviamento e formazione del personale

L'avviamento e la formazione del Vostro personale rivestono un'importanza rilevante per la corretta e proficua gestione del sistema informativo.

La Halley Sud, avvalendosi dell'esperienza del suo staff, garantisce con il proprio background informatico un supporto conoscitivo di primario livello.

La ns. società è in grado di proporre un piano di formazione standard, ove contenuti, metodologia, applicazione e benefici sono assicurati da migliaia di clienti avviati.

Nell'ambito di questa operazione vogliamo sottolineare come la soluzione software HALLEY sia semplice da apprendere e ampiamente supportata da help in linea e da manualistica.

Nella nostra proposta sono previsti i seguenti interventi di formazione:

> Piano di avviamento Procedure Demografici:

- N. 3 interventi sul posto per formazione sulla procedura Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale



HALLEY sud s.r.l.
Via della Libertà 104
00144 Roma (RM) - Italia
Tel. +39 06 730 1194 - Fax 06 730 1195
www.halley.it - halley@halley.it

Cap. S. 1.000.000
P. IVA 0123456789
Cod. Fisc. 0123456789
R. G. 0123456789

Servizio di installazione del software e configurazione

il servizio prevede :

- Installazione del software sul Vs. Server
- Configurazione icone di collegamento sui pc client, il server, con il relativo sistema operativo, così come la gestione dei backup e degli aggiornamenti delle procedure sono a carico del cliente, o devono essere acquistati a parte come servizi aggiuntivi.

Prezzi di fornitura

Di seguito riportiamo i prezzi di fornitura del materiale in oggetto:

PROSPETTO ECONOMICO

| RIEPILOGO COSTI PER SERVIZI DI AVVIAMENTO | PREZZO COMPLESSIVO A VOI RISERVATO |
|--|---|
| Investimento (Licenze software, Recupero e Formazione del personale) | € 1.060,00 + IVA di legge |
| Manutenzione (Canone di assistenza annuale) | € 1.060,00 + IVA di legge |

Proposta economica

Tutti i servizi sopra elencati vengono erogati all'ente sotto forma di servizio per cui abbiamo pensato di suddividere i costi così come segue:

| Periodo | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Investimento | € 1.060,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Manutenzione (Canone) | € 0,00 | € 1.060,00 | € 1.060,00 | € 1.060,00 |
| Totali (Iva esclusa) | € 1.060,00 | € 1.060,00 | € 1.060,00 | € 1.060,00 |

Per il primo anno il canone di assistenza è incluso nel costo delle licenze, formazione e recupero dati.



HALLEY sud s.r.l.
Via Roma 21, 95129 Catania
Tel. 095 5117730 - Fax 095 5117731
e-mail: info@halley.it

HALLEY SUD
Via Roma 21, 95129 Catania
Tel. 095 5117730 - Fax 095 5117731
e-mail: info@halley.it

Condizioni di fornitura e garanzia software

Di seguito elenchiamo le condizioni generali di fornitura rimanendo comunque a Vostra disposizione per soddisfare eventuali ulteriori necessità.

Art.1 - GARANZIA SOFTWARE

La Halley Sud garantisce che le procedure vendute sono già funzionanti presso altri utenti, finite, collaudate, dimostrabili e conformi alla più recenti disposizioni legislative.

Data la quantità delle funzioni svolte, nell'impossibilità di documentarle dettagliatamente, nessuna garanzia può essere fornita sulla qualità e sulla completezza delle procedure offerte come pronte, dato che esse possono essere verificate prima dell'acquisto, fermo restando quanto espressamente dichiarato nelle offerte e sui depliant ufficiali Halley Sud.

Gli aggiornamenti dei programmi ed il servizio di assistenza telefonica sono garantiti dall'installazione del software fino al 31/12 dell'anno oggetto di contratto.

Trascorso tale periodo i servizi di aggiornamento ed assistenza saranno assicurati al Cliente, previa sottoscrizione con la Halley Sud, dell'apposita convenzione di assistenza annuale.

Art.2 - GARANZIA SUL RECUPERO DATI

Relativamente al lavoro di recupero dei dati da software di precedente fornitore, Halley Sud offre garanzia della buona riuscita del servizio per i successivi 180 gg. dalla consegna del recupero. Il Cliente è tenuto a segnalare eventuali anomalie e problemi entro tale periodo, alla scadenza del quale Halley Sud non potrà più essere considerata responsabile di eventuali disguidi.

Art.3 - MANUTENZIONE SOFTWARE

Per i servizi di assistenza telefonica, invio aggiornamenti, interventi, ecc., Halley Sud propone l'apposita Convenzione di Assistenza. Il Cliente è tenuto ad aggiornare il proprio software, entro 7 gg. dalla disponibilità della nuova versione, prelevando gli aggiornamenti direttamente dal sito Internet Halley. Halley Sud si riserva la possibilità di inviare alcuni aggiornamenti tramite spedizione di supporti magnetici ad un indirizzo unico comunicato dal Cliente, che provvederà al ritiro immediato.

Art.4 - ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE

La formazione degli operatori avverrà in videocomunicazione, in casi eccezionali presso la sede del Cliente. Tali incontri dovranno avvenire entro e non oltre 360 gg. dall'installazione delle procedure, termine oltre il quale l'ordine potrà essere annullato. Per i primi 180 gg. rimarranno invariate le tariffe pattuite, mentre per i successivi 180 gg. i prezzi potrebbero essere adeguati ad eventuali nuove tariffe vigenti al momento dell'incontro.

Art.5 - TEMPI DI CONSEGNA

La consegna del software, escluse le conversioni degli archivi, viene normalmente prevista entro 60 gg. dalla data di ricevimento della copia della delibera di acquisto e del materiale necessario all'evasione dell'ordine. Si potranno protrarre i tempi nel periodo delle ferie estive (mese di agosto) in considerazione della normale chiusura dell'azienda. Per quanto concerne la conversione degli archivi i tempi dipenderanno dalla coda di lavorazione e saranno comunicati al momento della comunicazione dell'ordine.



HALLEY sud s.r.l.
CONSORZIO IRRIGAZIONE
DEI RIVIERI DEL SUD
C.A. 0115 00177 - P. IVA 0195 5287731
Via della Seta 10 - 01150 Castiglione della Pescaia (GR)

0115 00177
0115 00177
0115 00177
0115 00177
0115 00177

Art.6 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

6.1 - Fatturazione

Modalità di fatturazione a partire dal 1° Gennaio 2018 con rate semestrali anticipate.

6.2 - Modalità di pagamento

30 gg. da data fattura

6.3 - Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6.4 - Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art.7 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 30 giorni.

Il Commerciale

Daniele Maugeri
HALLEY SUD s.r.l.

COMUNE DI MALVAGNA
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Determina n° R.G.

del

OGGETTO: Affidamento diretto alla ditta Halley Sud s.r.l. per aggiornamento sistema informatico software per la nuova gestione dei Servizi Demografici.

PARERI E DISPONIBILITA' FINANZIARIA

TITOLO FUNZIONE SERVIZIO INTERVENTO CAPITOLO VOCE ECONOMICA

GESTIONE: COMPETENZA RESIDUI

DENOMINAZIONE:

| | | |
|----------------------|------|----------------------|
| Somma Stanziata | Euro | <input type="text"/> |
| Somma Prec.imp. | Euro | <input type="text"/> |
| Somma disponibile | Euro | <input type="text"/> |
| Somma impegnata | | <input type="text"/> |
| con la pres.proposta | Euro | <input type="text"/> |
| Somma disponibile | Euro | <input type="text"/> |

DATA

Il responsabile del servizio finanziario

Ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.LGS. n° 267/2000:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

DATA 08/11/2017

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

DATA 08/11/2017

IL RESPONSABILE

I suddetti pareri fanno parte integrante e sostanziale della determina n. del



COMUNE DI MALVAGNA

(Città Metropolitana di Messina)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA HALLEY SUDS.R.L PER AGGIORNAMENTO SISTEMA INFORMATICO SOFTWARE PER LA NUOVA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.
COD. CIG. N. Z5E20A9BBF

PARERI

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma I, lettera i) della L. R. 11 dicembre 1991, n. 48 e modificato dall'art. 12 della L. R. 23/12/2000, n. 30.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina di affidamento dell'area Amministrativa e Servizi Sociali n. 127/270 del 08/11/2017. Effettuati i controlli che la legge prescrive;

ATTESTA

1. La regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di € 2.586,40 al capitolo 10170303/1 SPESE PER L'INFORMATICA (AGGIORNAMENTO PROGRAMMI UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE ED ELETTORALE) Bilancio Pluriennale.

Giusti impegni di spesa sotto specificati:

N. 2017/875/2018 € 1.293,20

N. 2017/876/2019 € 1.293,20

Malvagna li 08/11/2017



Il Responsabile
Area Economica finanziaria
(Salvatore Rag. Mollica)