



Comune di Malvagna

(Città Metropolitana di Messina)

Servizi Demografici - Elettorale - Leva

servizidemografici@comunemalvagna.gov.it



AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI SOCIALI

Registro generale n° 264 del 03/11/2017

Determina n° 124 del 03/11/2017

COD. CIG: ZC32090D72

OGGETTO: Affidamento diretto alla ditta Halley Sud per aggiornamento sistema informatico software e hardware per la nuova gestione dei Servizi Demografici.

L'anno duemiladiciassette il giorno due del mese di novembre, io sottoscritto Rag. Cunsolo Antonino, Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Sociali di questo Comune, nominato con Determina Sindacale n° 02 del 03/06/2015, nel mio Ufficio;

- **PREMESSO** che il software e l'hardware attualmente utilizzati (sin dal 2001) dall'ufficio Servizi Demografici di questo Comune (anagrafe - stato civile - elettorale - leva) sono ormai obsoleti poiché entrambi si basano sul vecchio sistema operativo (windows xp) e quindi non sono più in grado di supportare la nuova gestione dei Servizi Demografici, sempre in continua evoluzione a passo con le più avanzate tecnologie informatiche, tra l'altro, richieste dalle recenti normative in materia: (vedi nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale - ANPR - carta d'identità elettronica - nuovo Ordinamento Stato Civile - nuova gestione dell' A.I.R.E. - progetto INA/SAIA, ecc. ecc.), nonché la conservazione dei dati inseriti e l'abbandono del cartaceo;

-**VISTA** la legge n. 142/1990, recepita dalla Legge Regionale n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

-**PRESO ATTO** che in data 31/12/2017 scade il contratto triennale stipulato in precedenza con la ditta Maggioli Informatica;

-**RITENUTO**, pertanto, che occorre necessariamente provvedere, con urgenza, a dotare tale ufficio di un nuovo sistema Informatico integrato, completo di software e di hardware che consentano di garantire tutti gli adempimenti che fanno capo all'ufficio stesso, in modo completo, razionale ed efficiente e, nello stesso tempo, che garantisca anche la conservazione su apposito server dei dati che quotidianamente vengono inseriti nel sistema;

-**VISTA** la proposta e relativo preventivo presentate dalla ditta Halley Sud con sede in Catania, la quale prevede un software aggiornato, appunto, alle più avanzate tecnologie informatiche in materia di Servizi Demografici, capace di gestire la materia di che trattasi in maniera efficiente a passo con i tempi ad un costo più che altro ragionevole, €. 1.060,00 annui, I.V.A. esclusa, per il triennio 2018/2019/2020;

-VISTO, altresì, il preventivo presentato sempre dalla ditta Halley Sud, il quale prevede il noleggio, per il triennio 2018/2019/2020, con possibilità di riscatto con soli 100 alla fine del triennio, di n. 1 Mini Server (completo di lettore RDX USB EXT e di 2 cartucce RDX 500 GB) e n. 1 PC con sistema operativo aggiornato, capace di gestire il software in questione e la conservazione dei dati al costo di €. 1.600,00 più I.V.A., somma da suddividere in 3 rate per tre anni (2018-2019-2020) per un importo annuale pari ad €. 500,00 più I.V.A.;

-CHE l'importo relativo al software prevede, oltre all'assistenza ed agli aggiornamenti periodici, la licenza d'uso del software, il recupero dei dati già inseriti nella precedente piattaforma, la formazione del personale;

-VISTO il regolamento dei contratti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale, il quale stabilisce che si possa procedere a trattativa privata per fornitura di beni e servizi per acquisto di opere d'arte, dell'ingegno o coperte da regime di privatistica industriale;

-VISTO l'articolo 7 comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 157/95 il quale recita che gli appalti possono essere aggiudicati a trattativa privata senza preliminarmente pubblicazione di un bando di gara, qualora per motivi di natura tecnica, artistica, opera di ingegno o per ragioni attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, l'esecuzione dei servizi possa venire affidata unicamente a un particolare prestatore di servizi;

-RITENUTO conveniente affidare alla ditta Halley Sud, in base ai preventivi pervenuti:

a) la fornitura del software in questione al prezzo annuale di €. 1.060,00 I.V.A. esclusa, per il triennio 2018/2019/2020, compresa licenza d'uso, recupero dati, assistenza, aggiornamenti periodici, corso formazione.

b) il noleggio di n. 1 Mini Server HP più accessori vari e n. 1 PC al prezzo annuale di €. 500,00 I.V.A. esclusa, per il triennio 2018/2019/2020, con possibilità di riscatto con soli 100 alla fine del triennio;

-VISTA la disponibilità della somma con imputazione all'intervento 10170303/1 del bilancio pluriennale 2018 - 2019, alla voce "spese per aggiornamenti programmi uff. Anagrafe ecc.", giusta deliberazione della Giunta Municipale n. 115 del 27/10/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata assegnata la predetta somma al Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Sociali;

-VISTA la determina di impegno spesa n° 260/RG del 02/11/2017;

-VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi, adottato con delibera di Giunta Municipale n° 5 del 13/02/2012;

-VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

-VISTO lo Statuto Comunale;

-VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

-RITENUTO che, il servizio sopracitato si configura come servizio in regime di esclusiva e che pertanto ricorrono tutti i presupposti di legge per procedere all'affidamento diretto;

-CONSIDERATO che, l'offerta presentata dalla ditta Halley Sud con sede in Catania in Viale Africa, n° 31, risulta equa per questa Amministrazione;

-PRESO ATTO che, nel corso del corrente anno solare alla ditta Halley Sud non sono state affidate, da parte di questo Ente, forniture i cui importi superano il limite stabilito dall'art. 12 comma 1 della L.R. n° 4/96 e successive modifiche e d integrazioni;

DETERMINA

1) La premessa superiore narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) DI AFFIDARE alla ditta Halley Sud con sede in Catania in Viale Africa, n° 31, a trattativa privata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la fornitura del software per la gestione dei Servizi Demografici (Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva) per il triennio 2018/2019/2020, comprensiva di licenza d'uso del software, assistenza e aggiornamenti periodici, recupero dati dalla precedente piattaforma, formazione del personale, per il compenso annuale di € 1.060,00 I.V.A. esclusa, secondo le modalità di cui all'offerta prot. n. 2751 pervenuta in data 18/10/2017.

3) DI AFFIDARE, altresì, alla predetta ditta Halley Sud sempre a trattativa privata ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la fornitura a noleggio di n. 1 Mini Server HP più accessori vari e n. 1 PC al prezzo annuale di €. 500,00 I.V.A. esclusa, per il triennio 2018/2019/2020, con possibilità di riscatto con soli 100 alla fine del triennio, secondo le modalità di cui all'offerta prot. n. 3937 pervenuta in data 27/10/2017.

4) DI IMPUTARE annualmente la somma di €. 1.060,00 + 233,20 I.V.A. di legge (totale di €. 1.293,20) e €. 500,00 + 110,00 I.V.A. di legge (totale di €. 610,00) per un totale complessivo di € 1.903,20 I.V.A. compresa, all'intervento 10170303/1 del bilancio pluriennale 2018 - 2019, alla voce "spese per aggiornamenti programmi uff. Anagrafe ecc.", giusto impegno n° 2017/875 e 2017/876.

5) DI RISERVARSI di impegnare col prossimo bilancio pluriennale (2020 – 2021) e con separato atto la restante somma di € 1.903,20 I.V.A. compresa;

6) DI PROVVEDERE annualmente alla liquidazione di quanto dovuto, con separato atto, a software installato e collaudato, previa presentazione di regolare fattura elettronica, regolarmente vistata dal responsabile del servizio.

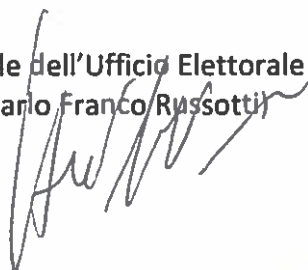
7) DI DARE ATTO che la presente determinazione:

a) E dichiarata immediatamente esecutiva a norma dell'art. 16 della legge n°44/91.

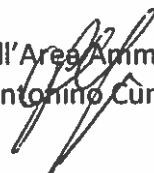
b) Va comunicata all'Ufficio di Ragioneria e, per conoscenza alla Giunta Municipale, per il tramite del Segretario Comunale.

c) Va pubblicata all'albo on-line del Comune e inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio addetto.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale
(Carlo Franco Russotti)



Il Responsabile dell'Area Amministrativa e S. S.
(Rag. Antonino Cunsolo)





HALLEY sud s.r.l.
Via Corso Zio Lina ind-11
Viale Alim. 31, 95129 Catania
tel. 095 5181730 • fax 095 5181731
www.halley.it • halley@halley.it

CACT - 121620
Aliv. Cl. Pr. Per. Sez. Imprese 1/7
n. 05540000878
Cap. Soc. € 10.000,00
Ist. cre. prov. nr. 4/2551000

COMUNE DI MALVAGNA (ME),

Prot. N. 2751 data di arrivo 18/10/2017

Data di partenza

All. Consegnato a CAPO AREA
AMMINISTRAZIONE - EEE.
(LENSOLO A.)

Spett.le
Comune di Malvagna
P.zza Castello, 8
98030 Malvagna (ME)

alla c.a. Sindaco Pro tempore

Prot. CT/2017/MD/13

Li 17.10.2017

OGGETTO: Offerta fornitura software Servizi Demografici triennio 2018-2019-2020

Con riferimento alla Vs. gentile richiesta, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione la presente offerta economica, relativa alle procedure/servizi richiesti.

Restando a Vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

Il Commerciale

Daniele Maugeri
HALLEY SUD s.r.l.



HALLEY sud s.r.l.

via Consorzio Etna 115/cn
v.le Alina 31, 95129 Catania
tel. 095 5187730 • fax 095 5197731
www.halley.it • halley@halley.it

P.A.T. - 12/620
P.IVA 01757070957
0954000978
Cap. Soc. € 10.000,00
I.S. numero 42/0160

La soluzione software gestionale

In un Ente Pubblico il successo di un sistema informativo dipende in larga misura dal software applicativo. Vale la pena, quindi, soffermarsi su alcune caratteristiche importanti che i programmi applicativi devono possedere al fine di ottenere la piena efficienza di un sistema informativo:

- completezza delle funzionalità richieste dai vari uffici;
- facilità d'uso per gli operatori;
- controllo degli accessi e riservatezza delle informazioni;
- manuali operativi e documentazione esaustiva;
- possibilità di comunicazione con Enti esterni (ISTAT, Ministeri, INPS, M.C.T.C., Agenzia delle entrate, Ina-Saia, etc...).

Fermo restando che la maggior parte dei programmi applicativi sul mercato aderisce egregiamente alle normative vigenti, intendiamo focalizzare la Vostra attenzione su quello che a nostro avviso è l'elemento qualificante e determinante per le scelte da farsi:

L'integrazione fra i programmi applicativi Halley.

In questo modo le informazioni vengono inserite una sola volta e sono automaticamente disponibili a tutti gli utenti. Tale caratteristica nei programmi applicativi consente enormi vantaggi sia per i dipendenti comunali che per le Amministrazioni.

E' evidente che il maggior beneficiario di questo scambio di informazioni risulta essere proprio il CITTADINO, che non avrà più l'obbligo di rivolgersi a più uffici per avere parti di informazioni che lo riguardano.

Diventa altresì molto più facile eseguire controlli sul Cittadino, rafforzando le informazioni in possesso dal Comune ed appartenenti alle diverse banche dati (Controlli Incrociati)

I software applicativi offerti

Di seguito riepiloghiamo i programmi applicativi offerti con la presente proposta che sono immediatamente disponibili, funzionanti e conformi alle più recenti disposizioni legislative.

- **ANAGRAFE**
- **ELETTORALE**
- **STATO CIVILE**



HALLEY sud s.r.l.
Via Cassinetta 20/E, 00144 Roma (RM)
Viale Africa 31, 05129 Colonna
tel. 0745 5187730 • fax 0745 5187731
www.halley.it • halley@halley.it

PIA CT - 02760
P.IVA n. 01512901007
C.F. 01512901007
Cap. Soc. € 10.000,00
I.S. 01512901007

Il trasferimento archivi.

La Halley Sud può vantare un'esperienza altamente qualificata grazie ad un gruppo di tecnici specializzati che si occupa esclusivamente di conversioni e trasferimento dati.

Oltre la fornitura dei dati in formato ASCII, si richiedono, per un corretto recupero, i relativi tracciati record e le descrizioni delle relazioni tra i vari archivi.

Qualora i dati non venissero consegnati con le suddette specifiche, la Halley Sud non potrà fornire garanzie sul buon esito del trasferimento.

Durante il periodo di lavoro per il recupero dei dati, si richiede la fattiva collaborazione del personale del Comune, che dovrà rendersi disponibile per informazioni e richieste.

Piano di avviamento e formazione del personale

L'avviamento e la formazione del Vostro personale rivestono un'importanza rilevante per la corretta e proficua gestione del sistema informativo.

La Halley Sud, avvalendosi dell'esperienza del suo staff, garantisce con il proprio background informatico un supporto conoscitivo di primario livello.

La ns. società è in grado di proporre un piano di formazione standard, ove contenuti, metodologia, applicazione e benefici sono assicurati da migliaia di clienti avviati.

Nell'ambito di questa operazione vogliamo sottolineare come la soluzione software HALLEY sia semplice da apprendere e ampiamente supportata da help in linea e da manualistica.

Nella nostra proposta sono previsti i seguenti interventi di formazione:

> Piano di avviamento Procedure Demografici:

- N. 3 interventi sul posto per formazione sulla procedura Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale



HALLEY sud s.r.l.
Via E. Mattei, 11 - 095129 Catania
Tel. 095 5187730 • Fax 095 5187731
www.halley.it • halleysud@halley.it

RTA n. 1 - 127620
P.IVA n. 020000078
C.A. n. 10.000,00
U.C. n. 10.000,00

Servizio di installazione del software e configurazione

Il servizio prevede :

- Installazione del software sul Vs. Server
- Configurazione icone di collegamento sui pc client. il server, con il relativo sistema operativo, così come la gestione dei backup e degli aggiornamenti delle procedure sono a carico del cliente, o devono essere acquistati a parte come servizi aggiuntivi.

Prezzi di fornitura

Di seguito riportiamo i prezzi di fornitura del materiale in oggetto:

PROSPETTO ECONOMICO

RIEPILOGO COSTI PER SERVIZI DI AVVIAMENTO	PREZZO COMPLESSIVO A VOI RISERVATO
Investimento (Licenze software, Recupero e Formazione del personale)	€ 1.060,00 + IVA di legge
Manutenzione (Canone di assistenza annuale)	€ 1.060,00 + IVA di legge

Proposta economica

Tutti i servizi sopra elencati vengono erogati all'ente sotto forma di servizio per cui abbiamo pensato di suddividere i costi così come segue:

Periodo	2018	2019	2020	2021
Investimento	€ 1.060,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Manutenzione (Canone)	€ 0,00	€ 1.060,00	€ 1.060,00	€ 1.060,00
Totali (Iva esclusa)	€ 1.060,00	€ 1.060,00	€ 1.060,00	€ 1.060,00

Per il primo anno il canone di assistenza è incluso nel costo delle licenze, formazione e recupero dati.



HALLEY sud s.r.l.
Via Concordo Ultra Hi-Tech
Viale Africa 31, 95129 Catania
Tel. 095 5187730 • Fax 095 5187731
www.halley.it • halley@halley.it

RTA CT - 047620
P.IVA 02747070957
C.F. 02815400957
Cap. Soc. € 10.000,00
Iscritta al Registro Imposte

Condizioni di fornitura e garanzia software

Di seguito elenchiamo le condizioni generali di fornitura rimanendo comunque a Vostra disposizione per soddisfare eventuali ulteriori necessità.

Art.1 - GARANZIA SOFTWARE

La Halley Sud garantisce che le procedure vendute sono già funzionanti presso altri utenti, finite, collaudate, dimostrabili e conformi alla più recenti disposizioni legislative.

Data la quantità delle funzioni svolte, nell'impossibilità di documentarle dettagliatamente, nessuna garanzia può essere fornita sulla qualità e sulla completezza delle procedure offerte come pronte, dato che esse possono essere verificate prima dell'acquisto, fermo restando quanto espressamente dichiarato nelle offerte e sui depliant ufficiali Halley Sud.

Gli aggiornamenti dei programmi ed il servizio di assistenza telefonica sono garantiti dall'installazione del software fino al 31/12 dell'anno oggetto di contratto.

Trascorso tale periodo i servizi di aggiornamento ed assistenza saranno assicurati al Cliente, previa sottoscrizione con la Halley Sud, dell'apposita convenzione di assistenza annuale.

Art.2 - GARANZIA SUL RECUPERO DATI

Relativamente al lavoro di recupero dei dati da software di precedente fornitore, Halley Sud offre garanzia della buona riuscita del servizio per i successivi 180 gg. dalla consegna del recupero. Il Cliente è tenuto a segnalare eventuali anomalie e problemi entro tale periodo, alla scadenza del quale Halley Sud non potrà più essere considerata responsabile di eventuali disguidi.

Art.3 - MANUTENZIONE SOFTWARE

Per i servizi di assistenza telefonica, invio aggiornamenti, interventi, ecc., Halley Sud propone l'apposita Convenzione di Assistenza. Il Cliente è tenuto ad aggiornare il proprio software, entro 7 gg. dalla disponibilità della nuova versione, prelevando gli aggiornamenti direttamente dal sito Internet Halley. Halley Sud si riserva la possibilità di inviare alcuni aggiornamenti tramite spedizione di supporti magnetici ad un indirizzo unico comunicato dal Cliente, che provvederà al ritiro immediato.

Art.4 - ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE

La formazione degli operatori avverrà in videocomunicazione, in casi eccezionali presso la sede del Cliente. Tali incontri dovranno avvenire entro e non oltre 360 gg. dall'installazione delle procedure, termine oltre il quale l'ordine potrà essere annullato. Per i primi 180 gg. rimarranno invariate le tariffe pattuite, mentre per i successivi 180 gg. i prezzi potrebbero essere adeguati ad eventuali nuove tariffe vigenti al momento dell'incontro.

Art.5 - TEMPI DI CONSEGNA

La consegna del software, escluse le conversioni degli archivi, viene normalmente prevista entro 60 gg. dalla data di ricevimento della copia della delibera di acquisto e del materiale necessario all'evasione dell'ordine. Si potranno protrarre i tempi nel periodo delle ferie estive (mese di agosto) in considerazione della normale chiusura dell'azienda. Per quanto concerne la conversione degli archivi i tempi dipenderanno dalla coda di lavorazione e saranno comunicati al momento della comunicazione dell'ordine.



HALLEY sud s.r.l.
Via Corsico 67A - 54060
Viale Africa 31 95129 Catania
Tel. 095 5187730 • fax 095 5187731
www.halley.it • halleysud@equitalia.it

REA CT - 547620
Piva Sud Fin. Soc. Spa numero 17
di 0544000028
Cap. Soc. € 7.000.000
Iscritto al n. 4250360

Art.6 - FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

6.1 - Fatturazione

Modalità di fatturazione a partire dal 1° Gennaio 2018 con rate semestrali anticipate.

6.2 - Modalità di pagamento

30 gg. da data fattura

6.3 - Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6.4 - Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art.7 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 30 giorni.

Il Commerciale

Daniele Maugeri
HALLEY SUD s.r.l.



Immedia Servizi

COMUNE DI MALVAGNA (ME),
N. 3937 di arrivo 27-10-2017
Data di partenza _____
All. _____ Consegnato a _____

Spett.le
Comune di Malvagna
P.zza Castello, 8
98030 Malvagna (ME)

alla c.a. Sindaco Pro tempore

Prot. CT/2017/MD/19

Li, 26.10.2017

OGGETTO: Offerta per noleggio n. 1 Mini server e n. 1 pc triennio 2018-2019-2020

A seguito dei colloqui intercorsi Vi formuliamo la ns migliore offerta per quanto in oggetto.

Restando a Vs. completa disposizione per qualsiasi chiarimento si rendesse necessario, sin d'ora ringraziamo per averci interpellato e cogliamo l'occasione per salutarVi distintamente.

L'Amministratore Unico

(Grazia PARISI)



Sede Legale e operativa
Reggio Calabria
Corso V. Emanuele, 109
89127 Reggio Calabria
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797022
sedec@halleyconsulting.it

Sede amministrativa e operativa
Catania
Viale Lino, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035154
sedect@halleyconsulting.it



Filiali
Palermo
Tel. 091 6834400

Siracusa
Tel. 0931 60701



Halley Consulting Spa - Socio Unico
Capitale Sociale i.v. € 1.000.000,00
C.F. o P.I. 02154040808
Iscr. reg. Impr. RC n° 02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045
mail@pec.halleyconsulting.it
www.halleyconsulting.it



Immedia Servizi

Gentile cliente, Facendo seguito alla Vostra richiesta, Vi proponiamo la fornitura dei seguenti beni e servizi:

Caratteristiche Mini Server HP e PC

819185-421 MICROSERVER GEN8 G1610T 4GB NOHDD NHP LFF SATA NOD

+ n.1 HD500GB Sata 3.5" 2

1QM93EA PC HP MT 290G1 I3-7100 4GB 500GB W10P64

n. 1 lettore RDX USB EXT.

n. 2 cartucce RDX 500 GB

Importo totale fornitura e messa in opera: € 1.600,00 + IVA di legge suddivisi in n. 3 rate da € 500,00 + IVA di legge annuali.

Si specifica che al termine del periodo contrattuale (anni tre) l'hardware della presente proposta potrà essere riscattato dall'Ente a fronte dell'importo preventivamente stabilito di euro 100,00.

Certi che saprete apprezzare la notevole opportunità della presente proposta. In attesa di un Vs riscontro cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Modalità di pagamento

30 gg. Da data fattura.

L'Amministratore Unico

(Grazia PARISI)



Sede Legale e operativa

Reggio Calabria
Corso V. Emanuele, 109
09127 Reggio Calabria
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797022
sedec@halleyconsulting.it



Sede amm.va e operativa

Catania
Viale Lanno, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035154
sedect@halleyconsulting.it

Filiali
Palermo
Tel. 091 6834400

Siracusa
Tel. 0931 60701



Halley Consulting Spa - Socio Unico

Capitale Sociale i.v. € 1.000.000,00
C.F. o P.I. 02154040808
Iscr. reg. impr. RC n° 02154040808
C.T.A.A. R.E.A n° 151045
mail@pec.halleyconsulting.it
www.halleyconsulting.it

COMUNE DI MALVAGNA
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Determina n° R.G. del

OGGETTO: Affidamento diretto alla ditta Halley Sud per aggiornamento sistema informatico software e hardware per la nuova gestione dei Servizi Demografici.

PARERI E DISPONIBILITA' FINANZIARIA

TITOLO FUNZIONE SERVIZIO INTERVENTO CAPITOLO VOCE ECONOMICA

GESTIONE: COMPETENZA RESIDUI

DENOMINAZIONE:

Somma Stanziata	Euro	<input type="text"/>
Somma Prec.imp.	Euro	<input type="text"/>
Somma disponibile	Euro	<input type="text"/>
Somma impegnata		<input type="text"/>
con la pres.proposta	Euro	<input type="text"/>
Somma disponibile	Euro	<input type="text"/>

DATA

Il responsabile del servizio finanziario

Ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.LGS. n° 267/2000:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere

FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

DATA 03 NOV 2017



IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere

FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

DATA 03 NOV 2017



IL RESPONSABILE

I suddetti pareri fanno parte integrante e sostanziale della determina n° del



COMUNE DI MALVAGNA

(Città Metropolitana di Messina)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA HALLEI SUD PER AGGIORNAMENTO SISTEMA INFORMATICO SOFTWARE E HARDWARE PER LA NUOVA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.
COD. CIG. N. ZC32090D72

PARERI

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della L. R. 11 dicembre 1991, n. 48 e modificato dall'art. 12 della L. R. 23/12/2000, n. 30.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina di affidamento dell'area Amministrativa e Servizi Sociali n. 124/264 del 03/11/2017.
Effettuati i controlli che la legge prescrive;

ATTESTA

1. La regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di € 3.806,40 al capitolo 10170303/1 SPESE PER L'INFORMATICA (AGGIORNAMENTO PROGRAMMI UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE ED ELETTORALE) Bilancio Pluriennale.

Giusti impegni di spesa sotto specificati:

N. 2017/875/2018 € 1.903,20,

N. 2017/876/2019 € 1.903,20

Malvagna li 03/11/2017


Il Responsabile
Area Economica finanziaria
(Salvatore Rag. Mollica)