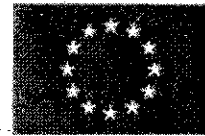




COMUNE DI MALVAGNA

(Citta Metropolitana di Messina)



AREA TECNICA

Cod. fisc. 87000230836 Part.I.V.A. 00426710836

Tel. 0942 964003 Fax 0942 964172

area.tecnica@comunemalvagna.gov.it

www.comunemalvagna.gov.it



DETERMINA n°87 del 18/10/2016 Reg. Generale n° 253 del 18/10/2016	OGGETTO: ATTO DI MICRO ORGANIZZAZIONE. ASSEGNAZIONE FUNZIONI E COMPITI AL PERSONALE DELL'AREA TECNICA.
--	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO:

CHE con determinazione Sindacale n° 01 del 03/06/2015 lo scrivente è stato individuato Responsabile dell'Area Tecnica, per le finalità e con i compiti di cui all'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n° 5 del 13.02.2012, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

CHE con deliberazione di Giunta Municipale n° 53 del 07/07/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente, stabilendo la dotazione per ogni singola area e le relative mansioni;

ATTESO che competono al Responsabile dell'Area gli atti di micro organizzazione in considerazione delle relative necessità di programmazione delle attività di competenza e di organizzazione del personale assegnato e tenendo conto degli obiettivi di funzionalità e di controllo gestionale, ivi compresa la facoltà assegnare i dipendenti agli Uffici dell'Area ed individuarne le responsabilità, le funzioni ed i compiti, nel rispetto della qualifica e del profilo posseduto;

RITENUTO opportuno e conveniente provvedere in merito, al fine di garantire un'efficiente svolgimento delle funzioni assegnate al Settore di competenza;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

DETERMINA di;

ASSEGNARE all'Ufficio dell'Area Tecnica il personale di seguito elencato, con le funzioni ed i compiti a fianco di essi segnati e di competenza dell'Ufficio di appartenenza:

1)- Al Dipendente Geom. **SPOSITO ANTONINO** – **contrattista, part-time ore 24** (Categoria C1, Istruttore Tecnico);

Responsabile del procedimento di tutti i servizi dell'Area Tecnica semplificatamente sotto elencati:

Servizio 1°: LL.PP. e manutenzioni;

Servizio 2°: Urbanistica ed Edilizia;

Servizio 3° Demani e Patrimonio;

Servizio 4° Ambiente e Cimitero;

Servizio 5° Ced, Acquedotto;

Servizio 6° Edilizia Privata, Discarica, Depuratore, Progettazioni ed Espropriazioni;

Servizio 7° Sicurezza sul lavoro, valutazione dei rischi, organizzazione servizi di prevenzione e protezione rischi;

2) Al Dipendente **PINO VINCENZO** (Categoria B1, posizione economica B3 – Esecutore Tecnico Specializzato).

L'unità di personale provvede all'esecuzione di attività di carattere tecnico-specialistico e svolge mansioni di carattere esecutivo, il contenuto delle sue funzioni è caratterizzato da buone conoscenze specialistiche, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi. Il contenuto delle sue funzioni è caratterizzato da discreta complessità delle attività da affrontare e discreta capacità nell'individuazione di soluzioni.

I compiti assegnati, in via esemplificativa, consistono:

- Collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale;
- Lettura dei contatori di acqua potabile, con comunicazione dei risultati all'Ufficio Tributi;
- Messo notificatore, come da Determina Sindacale n° 17 del 13/11/2015;
- Collaboratore Tecnico-Amministrativo riferito alla categoria d'appartenenza;

3)- Al Dipendente **RAFARACI GIUSEPPE** – **Contrattista parte-time a 21 ore settimanali** -(Categoria A - Operaio Generico).

L'unità di personale svolge attività di carattere tecnico/manuale e di semplice ed ordinaria manutenzione; lavori manutentivi delle strade interne ed esterne e del patrimonio comunale in genere, manutenzione degli impianti, civico acquedotto, lettura contatori, manutenzione ordinaria agli impianti del Cimitero Comunale, assistenza tecnico/manuale nel Cimitero durante i funerali e le sepolture, ecc..., essendo l'unico operaio assegnato a questo Ufficio di Cat "A", tutti i rimanenti servizi inerenti la categoria;

DARE ATTO espressamente che, in caso di necessità per garantire l'efficienza e la funzionalità dei Servizi di competenza dell'Area, al personale sopra indicato, potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni e competenze;

NOTIFICARE copia del presente provvedimento ai sopra citati dipendenti in servizio presso l'Area Tecnica del Comune di Malvagna, nonché al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale ed al Sindaco ognuno per quanto di propria competenza;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento alle OO.SS. di categoria;

PUBBLICARE il presente provvedimento nei modi e nelle forme di legge.



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

(Geom. Giuseppe Angelo Puglisi)