Comune di Malvagna

(Provincia di Messina)
Area Economico – Finanziaria
E del Personale
Piazza Castello N. 8
98030 Malvagna / Me
Telefono 0942964003/0942964176
Fax 0942 964172
area.finanziaria@comunemalvagna.gov.it
ragioneria@comunemalvagna.gov.it

Registro Area Economico-Finanziaria e del Personale
n. 12 Del 26/03/2015

Registro Generale
n. 70 Del 26/03/2015

DETERMINA

OGGETTO	Affidamento Servizio di Assistenza Software ,Consulenza e Manutenzione Programmi Studio k s.r.l. Anni 2015-2016-2017 . Codice CIG : **Z4913B27E6**

Il Responsabile del Settore Economico – Finanziario

L'anno 2015 il giorno 26 del mese di Marzo , io sottoscritto Mollica Salvatore Responsabile dell'area economico finanziaria, nominato con determina sindacale n. 03 del 09/04/2014 .

VISTA la legge n. 142/1990 come recepita dalla Legge Regionale n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTA la delibera di Giunta Municipale n°8 del 13/03/2015 avente ad oggetto " Assegnazione Somma , Al Responsabile Del Servizio Economico- Finanziario Mollica Rag. Salvatore , Per Acquisto Del Servizio Di Assistenza ,Consulenza E Aggiornamento Dei Software Per Il Triennio 2015 -2017 ", con la quale è stata assegnata al responsabile dell'area economica finanziaria la somma di € 9.510.00 + IVA al titolo 10130312/1 bilancio anno 2015 in fase di approntamento;

VISTA la propria determina n. 09 del 13/03/2015, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Impegno spesa per rinnovo contratto Servizio Di Assistenza ,Consulenza E Aggiornamento Dei Software Per l'anno 2015";

DATO ATTO che questo Comune per la gestione dei propri dati : Contabilità Finanziaria ,Gestione del Personale e Rilevazione Presenze, Tributi , Bollettazione Acquedotto e Acque Reflue, Segreteria (Protocollo), Servizi Cimiteriali (Luci Votive) Assistenza Telefonica sulle procedure compresa Teleassistenza e Supporto Normativo,si avvale dei programmi software di studio K s.r.l. ;
RITENUTO opportuno al fine di evitare l'interruzione dei servizi di assistenza ai programmi : Contabilità Finanziaria ,Gestione del Personale e Rilevazione Presenze,Tributi , Bollettazione Acquedotto e Acque Reflue, Segreteria (Protocollo), Servizi Cimiteriali (Luci Votive) Assistenza Telefonica sulle procedure compresa Teleassistenza e Supporto Normativo,affidare a ditta idonea la manutenzione dei programmi studio K per l'anno 2015 ;
VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ditta Studio K s.r.l. con sede in Reggio Emilia,via M.K. Ghandi ,22, acquisito agli atti , per l'assistenza dei programmi Studio K ,che prevede :

1. Soluzione Triennale proposta di Assistenza e manutenzione triennale 2015-2017 per un importo annuo di € 9.510,00 più IVA ;
2. Soluzione Annuale proposta di assistenza manutenzione annuale 2015 per un importo pari ad € 10.620.00 più IVA;

Tutto questo meglio specificato nei preventivi che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
RITENUTA più vantaggiosa la proposta n. 1 soluzione triennale, perché comporta un risparmio annuo di € 1.110.00 ;
DARE ATTO che trattasi di prestazione di natura particolare ed ,esclusiva.
RITENUTO di dover affidare alla ditta Studio K s.r.l. con sede in Reggio Emilia,via M.K. Ghandi ,22, in quanto il ricorso alla scelta di detta ditta comporta, efficacia, efficienza ed economicità al provvedimento de quò.
VISTO lo statuto Comunale;
VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;
VISTO l'ordinamento amministrativo degli EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati di seguito :

1. **APPROVARE** la proposta "tutto incluso"triennale di assistenza software dello Studio K srl ,per il triennio 2015-2017,come specificato in premessa;
2. **AFFIDARE** per il triennio 2015-2017 il servizio di manutenzione dei programmi Studio K ,alla Ditta Studio K s.r.l. di Reggio Emilia ,via M.K. Ghandi ,22, ,così come dai preventivi che si allegano alla presente ;
3. **DARE ATTO** che l'importo annuo di € 9.510.00 + iva per l'assistenza e la manutenzione software 2015, viene imputato al seguente intervento :
    a. 10130312 /1 spese per l'informatica aggiornamenti programmi € 9.510.00 + iva bilancio 2015, spesa non frazionabile in dodicesimi ;

b. in seguito all'approvazione del bilancio 2015 con un nuovo atto deliberativo si provvederà ad impegnare nel bilancio pluriennale le somme necessarie per gli anni 2016/2017 ;

4. **La liquidazione avverrà** con successivo atto deliberativo , dietro presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile del servizio ,in due semestralità una entro il 30/06 e l'altra entro il 31/12.

Dare atto che la presente determina :

- È esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ;
- Va comunicata ,per conoscenza ,alla Giunta Municipale per il tramite del Segretario Comunale ;
- Va pubblicata all'albo pretorio on-line ;

Va inserita nel fascicolo delle determine ,tenuto presso l'ufficio

Copia conforme all'originale depositato agli atti di questo ufficio.

COMUNE DI MALVAGNA - Prov. ME -

Il Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Salvatore Mollica

è una società del **Gruppo Maggioli**

COMUNE DI MALVAGNA
PIAZZA CASTELLO 8
98030 MALVAGNA ME

Reggio Emilia, novembre 2015

Gentile cliente,
le linee guida della nuova Pubblica Amministrazione invitano ad intraprendere un percorso volto a diffondere la cultura delle informazioni. L'impegno è di attuare un vero e proprio cambiamento nella gestione dei dati pubblici con l'obiettivo di ridurre gli sprechi e, allo stesso tempo, aumentare l'efficacia e l'efficienza, contribuendo così alla valorizzazione del patrimonio informativo attualmente prodotto e gestito dalle Amministrazioni Pubbliche.

L'importanza di questi aspetti si evidenzia nelle varie azioni espresse dall'Agenda Digitale Europea: condividere dati tra le amministrazioni, rendere aperti e accessibili i dati pubblici non personali, contribuisce a far comprendere ai cittadini e alle imprese come le amministrazioni operano nell'interesse pubblico.

Proprio per questa motivazione desideriamo confermarVi che tutto ciò che abbiamo realizzato in ottica di pubblicazione dei dati è da oggi a Vostra completa disposizione:

il front – office non è altro che l'estensione dei vostri applicativi.

La continua ricerca di mezzi e strumenti a basso costo (teleassistenza, corsi web, cloud-solutions) hanno l'obiettivo dichiarato di contenimento della spesa pubblica e della contestuale riqualificazione del personale. La conferma del contratto di assistenza sarà per noi motivo di soddisfazione è che vedrà premiato lo sforzo da noi profuso in questi anni.

Nella pagina seguente troverete la possibilità di personalizzare il Vostro contratto, nel quale vengono evidenziati i vantaggi economici per i rinnovi pluriennali.

Da quest'anno abbiamo altresì inserito la possibilità di ottenere un ulteriore sconto. Per maggiori dettagli Vi rimandiamo alla pagina integrativa del contratto – allegato B.

Per qualsiasi necessità l'ufficio contratti (0522 280111) sarà dunque a disposizione per condividere le Vostre necessità ed esigenze onde individuare la soluzione idonea per il Vostro ente.

Restando a disposizione per chiarimenti ed in attesa di cortese riscontro, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

STUDIO K Srl
L'Amministratore Delegato
Paolo Donati

Studio K S.r.l.
via M.K. Gandhi, 24/a
42123 Reggio Emilia
tel. 0522 280111
fax 0522 280009
studiok@studiok.it
www.studiok.it

Filiale Lombardia
via Baioni, 5
24123 Bergamo
tel. 035 225911
fax 035 248830
lombardia@studiok.it

Tribunale Reggio Emilia
n. 9513 reg. Soc.
C.C.I.A.A. 146744
Codice fiscale e Partita IVA
00906740352

Capitale sociale:
Euro 111.217,00
intermente versato

Società soggetta
all'attività di direzione
e coordinamento
di Maggioli SpA

Allegato "A"

PROPOSTA DI ASSISTENZA SOFTWARE

dal 01.01.2015

da restituire compilato a mezzo fax al n. 0522 280009 o tramite email all'indirizzo amministrazione@cert.studiok.it

Codice Contratto:	**0000006650**			
Ente:	**COMUNE DI MALVAGNA**			
CAP:	**98030**	Città:	**MALVAGNA**	Prov: **ME**

SOLUZIONE TRIENNALE

Proposta di Assistenza e Manutenzione Triennale 2015-2017 *vedi allegato A-1 per maggiori dettagli*	€	**8.940,00**
Risparmio Immediato	€	**-540,00**
☒ Totale Assistenza e Manutenzione Triennale 2015-2017 *la fatturazione avverrà annualmente per la parte di competenza* *l'ente pubblico dovrà assumere impegni a totale copertura dell'importo pluriennale*	€	**8.400,00** *Quota Annuale €* 2.800,00
Servizi Aggiuntivi:		
Predisposizione servizi di pubblicazione		
☐ Monte ore richiesto: n. blocchi da 10 ore _____ x 350 € / blocco (il dettaglio delle attività erogabili sono descritte nell'"Allegato Servizi")	€	**0,00**
Totale Complessivo	€	**0,00**

SOLUZIONE ANNUALE

☐ Proposta di Assistenza e Manutenzione Annuale 2015 *vedi allegato A-1 per maggiori dettagli*	€	**2.980,00**
Servizi Aggiuntivi:		
Predisposizione servizi di pubblicazione		
☐ Monte ore richiesto: n. blocchi da 10 ore _____ x 350 € / blocco (il dettaglio delle attività erogabili sono descritte nell'"Allegato Servizi")	€	**0,00**
Totale Complessivo	€	**0,00**

Agli importi sopra riportati è necessario aggiungere l'IVA

Con la sottoscrizione del presente documento si accettano le condizioni riportate nell'allegato "A-2"

Ulteriori moduli proposti / Comunicazioni

Delibera/Determina N. 12/70 **del** 26/03/2015 **CIG N.** Z0913B27E6

COMUNE DI MALVAGNA (ME) Ufficio di Ragioneria

Il Responsabile dell'Area Finanziaria (Mollica Salvatore)

Timbro e Firma

Allegato "A-1"

AREE PROPOSTE IN ASSISTENZA

Codice Contratto: **0000006650**
Ente: **COMUNE DI MALVAGNA**
CAP: **98030** Città: **MALVAGNA** Prov: **ME**

	Area Applicativi e Servizi	Acquisti/Integrazioni
✓	FINANZIARIA	
	PAGHE	
	RILEVAZIONE PRESENZE	
	TRIBUTI	
	SEGRETERIA: DELIBERE	
	SEGRETERIA: CONTRATTI	
	SEGRETERIA: PROTOCOLLO	
	SEGRETERIA: MESSI/ALBO PRETORIO	
	DEMOGRAFICA	
	SERVIZI CIMITERIALI	
	UFFICIO TECNICO	
	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	
	HOSTING PORTALE ISTITUZIONALE	
	PUBBLICAZIONI WEB	

Ulteriori moduli proposti / Comunicazioni

FORNITURA DEI SERVIZI ASSISTENZA, CONSULENZA E AGGIORNAMENTO ALLE PROCEDURE SOFTWARE

Allegato "A-2"

Art. 1 - Oggetto

Studio K si impegna a fornire al Cliente, ai termini e alle condizioni che seguono, i servizi di assistenza e/o aggiornamento sui programmi indicati nell' allegato "A-1".

Art. 2 - Natura e modalità del servizio di assistenza.

Il servizio viene erogato dal lunedì al venerdì durante l'orario di lavoro di Studio K, dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30 e prevede la disponibilità di tecnici specializzati ogni qualvolta si presenti una richiesta inerente chiarimenti sull'uso dei programmi.

Art. 3 - Natura e modalità del servizio di manutenzione e aggiornamento programmi

Il servizio garantisce:

a) l'adeguamento dei programmi alle nuove disposizioni o interpretazioni di legge che non comportino rifacimenti strutturali dei programmi;
b) la correzione di errori o malfunzionamenti con inoltro delle modifiche tramite supporto magnetico o in modalità telematica;
c) l'adeguamento dei programmi alle nuove versioni del Sistema Operativo;
d) le innovazioni e/o modifiche ai programmi che Studio K deciderà di apportare per migliorare le funzionalità del prodotto.

Studio K fornirà al Cliente gli aggiornamenti dei programmi, corredati della relativa documentazione, tramite supporto magnetico o in modalità telematica, senza necessità di sua preventiva richiesta. Sarà cura del cliente procedere autonomamente ad aggiornare le procedure seguendo le note di installazione fornite da Studio K.
Studio K può, su richiesta scritta del Cliente, eseguire le attività di assistenza e/o installazione degli aggiornamenti presso la sede del Cliente. In questo caso sarà applicata la tariffa vigente alla data della prestazione.

Art. 4 - Riservatezza

Studio K si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti e si obbliga altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.
Onde ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto, Studio K si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software, alcune informazioni tecniche, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: release del software, sistema operativo utilizzato, ecc.

Art. 5 - Esclusioni

Il servizio di aggiornamento non copre gli interventi sul sistema operativo e sul software di base. Qualsiasi modifica introdotta o fatta introdurre dal Cliente nei programmi comporta l'immediata decadenza di qualsiasi obbligo da parte di Studio K, in ordine all'assistenza, consulenza e aggiornamento programmi.
Sono esclusi tutti i servizi di assistenza non espressamente inclusi nel presente contratto.

Art. 6 - Obblighi del Cliente

Il Cliente si impegna a:

a) mantenere allineata la versione del sistema operativo e del software di base con quella indicata da Studio K;
b) mantenere allineata la versione del prodotto gestionale, oggetto del presente accordo, in relazione alle comunicazione ricevute: Studio K garantisce il servizio di assistenza esclusivamente sull'ultima versione del prodotto;
c) rendere disponibili i locali e/o i sistemi ai tecnici di Studio K durante le attività di assistenza in loco o in teleassistenza per il tempo strettamente necessario all'operazione di manutenzione.

Art. 7 - Durata del contratto

Il presente contratto potrà avere durata annuale o pluriennale, a seconda dell'opzione scelta dal Cliente con la sottoscrizione dell'atto confermativo denominato allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.
Il cliente, se ente pubblico, dovrà assumere uno o più impegni a totale copertura dell'importo annuale o pluriennale, pena la non accettazione del contratto da parte di Studio K.
Il contratto annuale ha validità dalla data di sottoscrizione al 31.12 dello stesso anno (anno solare); in caso di recesso anticipato il Cliente è tenuto al pagamento dell'intero importo sottoscritto.
Il contratto pluriennale ha validità dalla data di sottoscrizione al 31.12 dell'anno di fine contratto (anno solare); in caso di recesso anticipato il Cliente è tenuto al pagamento dell'importo contrattuale per tutte le annualità (indipendentemente dai mesi utilizzati) di cui si è usufruito del servizio nonché del 50% dell'importo previsto contrattualmente per gli esercizi successivi.

Art. 8 - Canoni

Quale corrispettivo del servizio, il Cliente si impegna a corrispondere annualmente a Studio K i canoni indicati nell'Allegato "A".
Alla scadenza del contratto (annuale/pluriennale), i canoni potranno essere variati da Studio K.
Tutti i prezzi indicati nel presente contratto e negli allegati si intendono al netto dell'I.V.A.

Art. 9 - Fatturazione e pagamento

Studio K, al ricevimento del contratto firmato per accettazione, procederà ad emettere regolare fattura.
Il Cliente si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura entro 30 gg dalla sua emissione. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno, la fatturazione avverrà annualmente.
Il mancato pagamento fa decadere il diritto al servizio e sarà discrezione di Studio K stabilire modi, tempi e costi per l'eventuale riattivazione del servizio stesso. In nessun caso il Cliente potrà richiedere a Studio K il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.
Studio K si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 10 - Limiti di responsabilità

Studio K si obbliga a fornire un servizio eseguito a regola d'arte da personale adeguatamente qualificato. Fatti salvi i limiti inderogabili di legge, casi di dolo o colpa grave, é esclusa qualsiasi responsabilità per i danni diretti o indiretti eventualmente sofferti dal Cliente.

Art. 11 - Disposizioni generali

Il presente contratto non e' trasferibile a terzi. Esso annulla e sostituisce ogni altra intesa eventualmente intervenuta tra il Cliente e Studio K in ordine allo stesso oggetto e costituisce la manifestazione integrale degli accordi conclusi dalle parti su tale oggetto. Qualsiasi modificazione al presente contratto dovrà risultare da atto scritto firmato dalle parti. Per quanto non previsto dal presente contratto viene fatto rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 12 - Arbitrato

Qualsiasi controversia che insorgesse tra le parti relativa alla interpretazione e/o esecuzione dei Contratti stipulati in base alle presenti condizioni generali sarà deferita al giudizio di un collegio, che risiederà in Reggio Emilia, composto di tre arbitri, i primi due nominati (uno ciascuno) dalle parti e il terzo nominato dai primi due d'accordo fra loro. Foro competente sarà quello di Reggio Emilia.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del cliente

Il Cliente autorizza espressamente Studio K al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati dell'ente per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività del presente contratto, ivi compresi eventuali dati sensibili. Il Cliente pertanto si impegna a tenere indenne Studio K da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati.
Resta inteso che le attività svolte da Studio K in favore del Cliente, in forza del presente contratto, non implicano da parte della società né l'assunzione del ruolo di amministratore di sistema né di responsabile del trattamento dei dati personali in quanto il soggetto che gestisce il sistema di accesso al software è unicamente il Cliente e, solo quest'ultimo, può consentire la connessione al sistema agli incaricati di Studio K.

STUDIO K SOFTWARE

Sistema Qualità
Certificato
UNI EN ISO
9001:2008

Allegato "A"

PROPOSTA DI ASSISTENZA SOFTWARE

dal 01.01.2015

da restituire compilato a mezzo fax al n. 0522 280009 o tramite email all'indirizzo amministrazione@cert.studiok.it

Codice Contratto: **0000006569**
Ente: **COMUNE DI MALVAGNA**
CAP: **98030** Città: **MALVAGNA** Prov: **ME**

SOLUZIONE TRIENNALE

Proposta di Assistenza e Manutenzione Triennale 2015-2017 *vedi allegato A-1 per maggiori dettagli*	€	**1.020,00**
Risparmio Immediato	€	**-60,00**
☒ Totale Assistenza e Manutenzione Triennale 2015-2017 *la fatturazione avverrà annualmente per la parte di competenza* *l'ente pubblico dovrà assumere impegni a totale copertura dell'importo pluriennale*	€	**960,00** *Quota Annuale €* 320,00
Servizi Aggiuntivi:		
Predisposizione servizi di pubblicazione		
☐ Monte ore richiesto: n. blocchi da 10 ore _____ x 350 € / blocco (il dettaglio delle attività erogabili sono descritte nell'"Allegato Servizi")	€	**0,00**
Totale Complessivo	€	**0,00**

SOLUZIONE ANNUALE

☐ Proposta di Assistenza e Manutenzione Annuale 2015 *vedi allegato A-1 per maggiori dettagli*	€	**340,00**
Servizi Aggiuntivi:		
Predisposizione servizi di pubblicazione		
☐ Monte ore richiesto: n. blocchi da 10 ore _____ x 350 € / blocco (il dettaglio delle attività erogabili sono descritte nell'"Allegato Servizi")	€	**0,00**
Totale Complessivo	€	**0,00**

Agli importi sopra riportati è necessario aggiungere l'IVA

Con la sottoscrizione del presente documento si accettano le condizioni riportate nell'allegato "A-2"

Ulteriori moduli proposti / Comunicazioni

Delibera/Determina N. 12/70 **del** 26/03/2015 **CIG N.** Z4913B27E6

COMUNE DI MALVAGNA (ME) Ufficio di Ragioneria

Il Responsabile dell'Area Finanziaria (Mollica Salvatore)

Timbro e Firma

Studio K è accreditato sui seguenti mercati: MEPA, ARCA SINTEL, ASMECOMM

Allegato "A-1"

AREE PROPOSTE IN ASSISTENZA

Codice Contratto: **0000006569**
Ente: **COMUNE DI MALVAGNA**
CAP: **98030** Città: **MALVAGNA** Prov: **ME**

	Area Applicativi e Servizi	Acquisti/Integrazioni
	FINANZIARIA	
	PAGHE	
	RILEVAZIONE PRESENZE	
	TRIBUTI	
	SEGRETERIA: DELIBERE	
	SEGRETERIA: CONTRATTI	
	SEGRETERIA: PROTOCOLLO	
	SEGRETERIA: MESSI/ALBO PRETORIO	
	DEMOGRAFICA	
✓	**SERVIZI CIMITERIALI**	
	UFFICIO TECNICO	
	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	
	HOSTING PORTALE ISTITUZIONALE	
	PUBBLICAZIONI WEB	

Ulteriori moduli proposti / Comunicazioni

FORNITURA DEI SERVIZI ASSISTENZA, CONSULENZA E AGGIORNAMENTO ALLE PROCEDURE SOFTWARE

Allegato "A-2"

Art. 1 - Oggetto

Studio K si impegna a fornire al Cliente, ai termini e alle condizioni che seguono, i servizi di assistenza e/o aggiornamento sui programmi indicati nell' allegato "A-1".

Art. 2 - Natura e modalità del servizio di assistenza.

Il servizio viene erogato dal lunedì al venerdì durante l'orario di lavoro di Studio K, dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30 e prevede la disponibilità di tecnici specializzati ogni qualvolta si presenti una richiesta inerente chiarimenti sull'uso dei programmi.

Art. 3 - Natura e modalità del servizio di manutenzione e aggiornamento programmi

Il servizio garantisce:

a) l'adeguamento dei programmi alle nuove disposizioni o interpretazioni di legge che non comportino rifacimenti strutturali dei programmi;
b) la correzione di errori o malfunzionamenti con inoltro delle modifiche tramite supporto magnetico o in modalità telematica;
c) l'adeguamento dei programmi alle nuove versioni del Sistema Operativo;
d) le innovazioni e/o modifiche ai programmi che Studio K deciderà di apportare per migliorare le funzionalità del prodotto.

Studio K fornirà al Cliente gli aggiornamenti dei programmi, corredati della relativa documentazione, tramite supporto magnetico o in modalità telematica, senza necessità di sua preventiva richiesta. Sarà cura del cliente procedere autonomamente ad aggiornare le procedure seguendo le note di installazione fornite da Studio K.
Studio K può, su richiesta scritta del Cliente, eseguire le attività di assistenza e/o installazione degli aggiornamenti presso la sede del Cliente. In questo caso sarà applicata la tariffa vigente alla data della prestazione.

Art. 4 - Riservatezza

Studio K si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti e si obbliga altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.
Onde ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto, Studio K si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software, alcune informazioni tecniche, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: release del software, sistema operativo utilizzato, ecc.

Art. 5 - Esclusioni

Il servizio di aggiornamento non copre gli interventi sul sistema operativo e sul software di base. Qualsiasi modifica introdotta o fatta introdurre dal Cliente nei programmi comporta l'immediata decadenza di qualsiasi obbligo da parte di Studio K, in ordine all'assistenza, consulenza e aggiornamento programmi.
Sono esclusi tutti i servizi di assistenza non espressamente inclusi nel presente contratto.

Art. 6 - Obblighi del Cliente

Il Cliente si impegna a:

a) mantenere allineata la versione del sistema operativo e del software di base con quella indicata da Studio K;
b) mantenere allineata la versione del prodotto gestionale, oggetto del presente accordo, in relazione alle comunicazione ricevute: Studio K garantisce il servizio di assistenza esclusivamente sull'ultima versione del prodotto;
c) rendere disponibili i locali e/o i sistemi ai tecnici di Studio K durante le attività di assistenza in loco o in teleassistenza per il tempo strettamente necessario all'operazione di manutenzione.

Art. 7 - Durata del contratto

Il presente contratto potrà avere durata annuale o pluriennale, a seconda dell'opzione scelta dal Cliente con la sottoscrizione dell'atto confermativo denominato allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.
Il cliente, se ente pubblico, dovrà assumere uno o più impegni a totale copertura dell'importo annuale o pluriennale, pena la non accettazione del contratto da parte di Studio K.
Il contratto annuale ha validità dalla data di sottoscrizione al 31.12 dello stesso anno (anno solare); in caso di recesso anticipato il Cliente è tenuto al pagamento dell'intero importo sottoscritto.
Il contratto pluriennale ha validità dalla data di sottoscrizione al 31.12 dell'anno di fine contratto (anno solare); in caso di recesso anticipato il Cliente è tenuto al pagamento dell'importo contrattuale per tutte le annualità (indipendentemente dai mesi utilizzati) di cui si è usufruito del servizio nonché del 50% dell'importo previsto contrattualmente per gli esercizi successivi.

Art. 8 - Canoni

Quale corrispettivo del servizio, il Cliente si impegna a corrispondere annualmente a Studio K i canoni indicati nell'Allegato "A".
Alla scadenza del contratto (annuale/pluriennale), i canoni potranno essere variati da Studio K.
Tutti i prezzi indicati nel presente contratto e negli allegati si intendono al netto dell'I.V.A.

Art. 9 - Fatturazione e pagamento

Studio K, al ricevimento del contratto firmato per accettazione, procederà ad emettere regolare fattura.
Il Cliente si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura entro 30 gg dalla sua emissione. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno, la fatturazione avverrà annualmente.
Il mancato pagamento fa decadere il diritto al servizio e sarà discrezione di Studio K stabilire modi, tempi e costi per l'eventuale riattivazione del servizio stesso. In nessun caso il Cliente potrà richiedere a Studio K il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.
Studio K si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 10 - Limiti di responsabilità

Studio K si obbliga a fornire un servizio eseguito a regola d'arte da personale adeguatamente qualificato. Fatti salvi i limiti inderogabili di legge, casi di dolo o colpa grave, é esclusa qualsiasi responsabilità per i danni diretti o indiretti eventualmente sofferti dal Cliente.

Art. 11 - Disposizioni generali

Il presente contratto non e' trasferibile a terzi. Esso annulla e sostituisce ogni altra intesa eventualmente intervenuta tra il Cliente e Studio K in ordine allo stesso oggetto e costituisce la manifestazione integrale degli accordi conclusi dalle parti su tale oggetto. Qualsiasi modificazione al presente contratto dovrà risultare da atto scritto firmato dalle parti. Per quanto non previsto dal presente contratto viene fatto rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 12 - Arbitrato

Qualsiasi controversia che insorgesse tra le parti relativa alla interpretazione e/o esecuzione dei Contratti stipulati in base alle presenti condizioni generali sarà deferita al giudizio di un collegio, che risiederà in Reggio Emilia, composto di tre arbitri, i primi due nominati (uno ciascuno) dalle parti e il terzo nominato dai primi due d'accordo fra loro. Foro competente sarà quello di Reggio Emilia.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del cliente

Il Cliente autorizza espressamente Studio K al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati dell'ente per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività del presente contratto, ivi compresi eventuali dati sensibili. Il Cliente pertanto si impegna a tenere indenne Studio K da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati.
Resta inteso che le attività svolte da Studio K in favore del Cliente, in forza del presente contratto, non implicano da parte della società né l'assunzione del ruolo di amministratore di sistema né di responsabile del trattamento dei dati personali in quanto il soggetto che gestisce il sistema di accesso al software è unicamente il Cliente e, solo quest'ultimo, può consentire la connessione al sistema agli incaricati di Studio K.

Allegato "A"

PROPOSTA DI ASSISTENZA SOFTWARE

dal 01.01.2015

da restituire compilato a mezzo fax al n. 0522 280009 o tramite email all'indirizzo amministrazione@cert.studiok.it

Codice Contratto:	**0000006647**			
Ente:	**COMUNE DI MALVAGNA**			
CAP:	**98030**	Città:	**MALVAGNA**	Prov: **ME**

SOLUZIONE TRIENNALE

	Proposta di Assistenza e Manutenzione Triennale 2015-2017 *vedi allegato A-1 per maggiori dettagli*	€	**1.800,00**
	Risparmio Immediato	€	**-180,00**
☒	Totale Assistenza e Manutenzione Triennale 2015-2017 *la fatturazione avverrà annualmente per la parte di competenza* *l'ente pubblico dovrà assumere impegni a totale copertura dell'importo pluriennale*	€	**1.620,00** *Quota Annuale €* 540,00
	Servizi Aggiuntivi:		
	Predisposizione servizi di pubblicazione		
☐	Monte ore richiesto: n. blocchi da 10 ore _____ x 350 € / blocco (il dettaglio delle attività erogabili sono descritte nell'"Allegato Servizi")	€	**0,00**
	Totale Complessivo	€	**0,00**

SOLUZIONE ANNUALE

☐	Proposta di Assistenza e Manutenzione Annuale 2015 *vedi allegato A-1 per maggiori dettagli*	€	**600,00**
	Servizi Aggiuntivi:		
	Predisposizione servizi di pubblicazione		
☐	Monte ore richiesto: n. blocchi da 10 ore _____ x 350 € / blocco (il dettaglio delle attività erogabili sono descritte nell'"Allegato Servizi")	€	**0,00**
	Totale Complessivo	€	**0,00**

Agli importi sopra riportati è necessario aggiungere l'IVA

Con la sottoscrizione del presente documento si accettano le condizioni riportate nell'allegato "A-2"

Ulteriori moduli proposti / Comunicazioni

Delibera/Determina N. 12/70 **del** 26/03/2015 **CIG N.** Z4913B27E6

COMUNE DI MALVAGNA (ME) Ufficio di Ragioneria

Il Responsabile dell'Area Finanziaria (Mollica Concetta)

Timbro e Firma

Allegato "A-1"

AREE PROPOSTE IN ASSISTENZA

Codice Contratto: **0000006647**
Ente: **COMUNE DI MALVAGNA**
CAP: **98030** Città: **MALVAGNA** Prov: **ME**

	Area Applicativi e Servizi	Acquisti/Integrazioni
	FINANZIARIA	
	PAGHE	
	RILEVAZIONE PRESENZE	
	TRIBUTI	
	SEGRETERIA: DELIBERE	
	SEGRETERIA: CONTRATTI	
✓	**SEGRETERIA: PROTOCOLLO**	
	SEGRETERIA: MESSI/ALBO PRETORIO	
	DEMOGRAFICA	
	SERVIZI CIMITERIALI	
	UFFICIO TECNICO	
	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	
	HOSTING PORTALE ISTITUZIONALE	
	PUBBLICAZIONI WEB	

Ulteriori moduli proposti / Comunicazioni

FORNITURA DEI SERVIZI ASSISTENZA, CONSULENZA E AGGIORNAMENTO ALLE PROCEDURE SOFTWARE

Allegato "A-2"

Art. 1 - Oggetto

Studio K si impegna a fornire al Cliente, ai termini e alle condizioni che seguono, i servizi di assistenza e/o aggiornamento sui programmi indicati nell' allegato "A-1".

Art. 2 - Natura e modalità del servizio di assistenza.

Il servizio viene erogato dal lunedì al venerdì durante l'orario di lavoro di Studio K, dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30 e prevede la disponibilità di tecnici specializzati ogni qualvolta si presenti una richiesta inerente chiarimenti sull'uso dei programmi.

Art. 3 - Natura e modalità del servizio di manutenzione e aggiornamento programmi

Il servizio garantisce:

a) l'adeguamento dei programmi alle nuove disposizioni o interpretazioni di legge che non comportino rifacimenti strutturali dei programmi;
b) la correzione di errori o malfunzionamenti con inoltro delle modifiche tramite supporto magnetico o in modalità telematica;
c) l'adeguamento dei programmi alle nuove versioni del Sistema Operativo;
d) le innovazioni e/o modifiche ai programmi che Studio K deciderà di apportare per migliorare le funzionalità del prodotto.

Studio K fornirà al Cliente gli aggiornamenti dei programmi, corredati della relativa documentazione, tramite supporto magnetico o in modalità telematica, senza necessità di sua preventiva richiesta. Sarà cura del cliente procedere autonomamente ad aggiornare le procedure seguendo le note di installazione fornite da Studio K.
Studio K può, su richiesta scritta del Cliente, eseguire le attività di assistenza e/o installazione degli aggiornamenti presso la sede del Cliente. In questo caso sarà applicata la tariffa vigente alla data della prestazione.

Art. 4 - Riservatezza

Studio K si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti e si obbliga altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.
Onde ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto, Studio K si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software, alcune informazioni tecniche, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: release del software, sistema operativo utilizzato, ecc.

Art. 5 - Esclusioni

Il servizio di aggiornamento non copre gli interventi sul sistema operativo e sul software di base. Qualsiasi modifica introdotta o fatta introdurre dal Cliente nei programmi comporta l'immediata decadenza di qualsiasi obbligo da parte di Studio K, in ordine all'assistenza, consulenza e aggiornamento programmi.
Sono esclusi tutti i servizi di assistenza non espressamente inclusi nel presente contratto.

Art. 6 - Obblighi del Cliente

Il Cliente si impegna a:

a) mantenere allineata la versione del sistema operativo e del software di base con quella indicata da Studio K;
b) mantenere allineata la versione del prodotto gestionale, oggetto del presente accordo, in relazione alle comunicazione ricevute: Studio K garantisce il servizio di assistenza esclusivamente sull'ultima versione del prodotto;
c) rendere disponibili i locali e/o i sistemi ai tecnici di Studio K durante le attività di assistenza in loco o in teleassistenza per il tempo strettamente necessario all'operazione di manutenzione.

Art. 7 - Durata del contratto

Il presente contratto potrà avere durata annuale o pluriennale, a seconda dell'opzione scelta dal Cliente con la sottoscrizione dell'atto confermativo denominato allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.
Il cliente, se ente pubblico, dovrà assumere uno o più impegni a totale copertura dell'importo annuale o pluriennale, pena la non accettazione del contratto da parte di Studio K.
Il contratto annuale ha validità dalla data di sottoscrizione al 31.12 dello stesso anno (anno solare); in caso di recesso anticipato il Cliente è tenuto al pagamento dell'intero importo sottoscritto.
Il contratto pluriennale ha validità dalla data di sottoscrizione al 31.12 dell'anno di fine contratto (anno solare); in caso di recesso anticipato il Cliente è tenuto al pagamento dell'importo contrattuale per tutte le annualità (indipendentemente dai mesi utilizzati) di cui si è usufruito del servizio nonché del 50% dell'importo previsto contrattualmente per gli esercizi successivi.

Art. 8 - Canoni

Quale corrispettivo del servizio, il Cliente si impegna a corrispondere annualmente a Studio K i canoni indicati nell'Allegato "A".
Alla scadenza del contratto (annuale/pluriennale), i canoni potranno essere variati da Studio K.
Tutti i prezzi indicati nel presente contratto e negli allegati si intendono al netto dell'I.V.A.

Art. 9 - Fatturazione e pagamento

Studio K, al ricevimento del contratto firmato per accettazione, procederà ad emettere regolare fattura.
Il Cliente si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura entro 30 gg dalla sua emissione. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno, la fatturazione avverrà annualmente.
Il mancato pagamento fa decadere il diritto al servizio e sarà discrezione di Studio K stabilire modi, tempi e costi per l'eventuale riattivazione del servizio stesso. In nessun caso il Cliente potrà richiedere a Studio K il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.
Studio K si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 10 - Limiti di responsabilità

Studio K si obbliga a fornire un servizio eseguito a regola d'arte da personale adeguatamente qualificato. Fatti salvi i limiti inderogabili di legge, casi di dolo o colpa grave, é esclusa qualsiasi responsabilità per i danni diretti o indiretti eventualmente sofferti dal Cliente.

Art. 11 - Disposizioni generali

Il presente contratto non e' trasferibile a terzi. Esso annulla e sostituisce ogni altra intesa eventualmente intervenuta tra il Cliente e Studio K in ordine allo stesso oggetto e costituisce la manifestazione integrale degli accordi conclusi dalle parti su tale oggetto. Qualsiasi modificazione al presente contratto dovrà risultare da atto scritto firmato dalle parti. Per quanto non previsto dal presente contratto viene fatto rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 12 - Arbitrato

Qualsiasi controversia che insorgesse tra le parti relativa alla interpretazione e/o esecuzione dei Contratti stipulati in base alle presenti condizioni generali sarà deferita al giudizio di un collegio, che risiederà in Reggio Emilia, composto di tre arbitri, i primi due nominati (uno ciascuno) dalle parti e il terzo nominato dai primi due d'accordo fra loro. Foro competente sarà quello di Reggio Emilia.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del cliente

Il Cliente autorizza espressamente Studio K al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati dell'ente per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività del presente contratto, ivi compresi eventuali dati sensibili. Il Cliente pertanto si impegna a tenere indenne Studio K da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati.
Resta inteso che le attività svolte da Studio K in favore del Cliente, in forza del presente contratto, non implicano da parte della società né l'assunzione del ruolo di amministratore di sistema né di responsabile del trattamento dei dati personali in quanto il soggetto che gestisce il sistema di accesso al software è unicamente il Cliente e, solo quest'ultimo, può consentire la connessione al sistema agli incaricati di Studio K.

Allegato "A"

PROPOSTA DI ASSISTENZA SOFTWARE

dal 01.01.2015

da restituire compilato a mezzo fax al n. 0522 280009 o tramite email all'indirizzo amministrazione@cert.studiok.it

Codice Contratto:	**0000006648**			
Ente:	**COMUNE DI MALVAGNA**			
CAP:	**98030**	Città:	**MALVAGNA**	Prov: **ME**

SOLUZIONE TRIENNALE

	Proposta di Assistenza e Manutenzione Triennale 2015-2017 *vedi allegato A-1 per maggiori dettagli*	**€ 13.500,00**
	Risparmio Immediato	**€ -1.950,00**
☒	Totale Assistenza e Manutenzione Triennale 2015-2017 *la fatturazione avverrà annualmente per la parte di competenza* *l'ente pubblico dovrà assumere impegni a totale copertura dell'importo pluriennale*	**€ 11.550,00** *Quota Annuale €* 3.850,00
	Servizi Aggiuntivi:	
	Predisposizione servizi di pubblicazione	
☐	Monte ore richiesto: n. blocchi da 10 ore _____ x 350 € / blocco (il dettaglio delle attività erogabili sono descritte nell'"Allegato Servizi")	**€ 0,00**
	Totale Complessivo	**€ 0,00**

SOLUZIONE ANNUALE

☐	Proposta di Assistenza e Manutenzione Annuale 2015 *vedi allegato A-1 per maggiori dettagli*	**€ 4.500,00**
	Servizi Aggiuntivi:	
	Predisposizione servizi di pubblicazione	
☐	Monte ore richiesto: n. blocchi da 10 ore _____ x 350 € / blocco (il dettaglio delle attività erogabili sono descritte nell'"Allegato Servizi")	**€ 0,00**
	Totale Complessivo	**€ 0,00**

Agli importi sopra riportati è necessario aggiungere l'IVA

Con la sottoscrizione del presente documento si accettano le condizioni riportate nell'allegato "A-2"

Ulteriori moduli proposti / Comunicazioni

Delibera/Determina N. 12/70 **del** 26/03/2015 **CIG N.** Z4913B27E6

COMUNE DI MALVAGNA (ME) Ufficio di Regioneria

Il Responsabile dell'Area Finanziaria (Mollica Dott. Salvatore)

Timbro e Firma

Allegato "A-1"

AREE PROPOSTE IN ASSISTENZA

Codice Contratto:	**0000006648**	
Ente:	**COMUNE DI MALVAGNA**	
CAP:	**98030**	Città: **MALVAGNA** Prov: **ME**

	Area Applicativi e Servizi	Acquisti/Integrazioni
	FINANZIARIA	
	PAGHE	
	RILEVAZIONE PRESENZE	
✓	**TRIBUTI**	Tassa Servizi Indivisibili
	SEGRETERIA: DELIBERE	
	SEGRETERIA: CONTRATTI	
	SEGRETERIA: PROTOCOLLO	
	SEGRETERIA: MESSI/ALBO PRETORIO	
	DEMOGRAFICA	
	SERVIZI CIMITERIALI	
	UFFICIO TECNICO	
	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	
	HOSTING PORTALE ISTITUZIONALE	
✓	**PUBBLICAZIONI WEB**	- Calcolo IMU/TASI Online

✓	**CLOUD PROCEDURALE**

Ulteriori moduli proposti / Comunicazioni

FORNITURA DEI SERVIZI ASSISTENZA, CONSULENZA E AGGIORNAMENTO ALLE PROCEDURE SOFTWARE

Allegato "A-2"

Art. 1 - Oggetto

Studio K si impegna a fornire al Cliente, ai termini e alle condizioni che seguono, i servizi di assistenza e/o aggiornamento sui programmi indicati nell' allegato "A-1".

Art. 2 - Natura e modalità del servizio di assistenza.

Il servizio viene erogato dal lunedì al venerdì durante l'orario di lavoro di Studio K, dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30 e prevede la disponibilità di tecnici specializzati ogni qualvolta si presenti una richiesta inerente chiarimenti sull'uso dei programmi.

Art. 3 - Natura e modalità del servizio di manutenzione e aggiornamento programmi

Il servizio garantisce:

a) l'adeguamento dei programmi alle nuove disposizioni o interpretazioni di legge che non comportino rifacimenti strutturali dei programmi;
b) la correzione di errori o malfunzionamenti con inoltro delle modifiche tramite supporto magnetico o in modalità telematica;
c) l'adeguamento dei programmi alle nuove versioni del Sistema Operativo;
d) le innovazioni e/o modifiche ai programmi che Studio K deciderà di apportare per migliorare le funzionalità del prodotto.

Studio K fornirà al Cliente gli aggiornamenti dei programmi, corredati della relativa documentazione, tramite supporto magnetico o in modalità telematica, senza necessità di sua preventiva richiesta. Sarà cura del cliente procedere autonomamente ad aggiornare le procedure seguendo le note di installazione fornite da Studio K.
Studio K può, su richiesta scritta del Cliente, eseguire le attività di assistenza e/o installazione degli aggiornamenti presso la sede del Cliente. In questo caso sarà applicata la tariffa vigente alla data della prestazione.

Art. 4 - Riservatezza

Studio K si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti e si obbliga altresì ad impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni.
Onde ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto, Studio K si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software, alcune informazioni tecniche, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: release del software, sistema operativo utilizzato, ecc.

Art. 5 - Esclusioni

Il servizio di aggiornamento non copre gli interventi sul sistema operativo e sul software di base. Qualsiasi modifica introdotta o fatta introdurre dal Cliente nei programmi comporta l'immediata decadenza di qualsiasi obbligo da parte di Studio K, in ordine all'assistenza, consulenza e aggiornamento programmi.
Sono esclusi tutti i servizi di assistenza non espressamente inclusi nel presente contratto.

Art. 6 - Obblighi del Cliente

Il Cliente si impegna a:

a) mantenere allineata la versione del sistema operativo e del software di base con quella indicata da Studio K;
b) mantenere allineata la versione del prodotto gestionale, oggetto del presente accordo, in relazione alle comunicazione ricevute: Studio K garantisce il servizio di assistenza esclusivamente sull'ultima versione del prodotto;
c) rendere disponibili i locali e/o i sistemi ai tecnici di Studio K durante le attività di assistenza in loco o in teleassistenza per il tempo strettamente necessario all'operazione di manutenzione.

Art. 7 - Durata del contratto

Il presente contratto potrà avere durata annuale o pluriennale, a seconda dell'opzione scelta dal Cliente con la sottoscrizione dell'atto confermativo denominato allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.
Il cliente, se ente pubblico, dovrà assumere uno o più impegni a totale copertura dell'importo annuale o pluriennale, pena la non accettazione del contratto da parte di Studio K.
Il contratto annuale ha validità dalla data di sottoscrizione al 31.12 dello stesso anno (anno solare); in caso di recesso anticipato il Cliente è tenuto al pagamento dell'intero importo sottoscritto.
Il contratto pluriennale ha validità dalla data di sottoscrizione al 31.12 dell'anno di fine contratto (anno solare); in caso di recesso anticipato il Cliente è tenuto al pagamento dell'importo contrattuale per tutte le annualità (indipendentemente dai mesi utilizzati) di cui si è usufruito del servizio nonché del 50% dell'importo previsto contrattualmente per gli esercizi successivi.

Art. 8 - Canoni

Quale corrispettivo del servizio, il Cliente si impegna a corrispondere annualmente a Studio K i canoni indicati nell'Allegato "A".
Alla scadenza del contratto (annuale/pluriennale), i canoni potranno essere variati da Studio K.
Tutti i prezzi indicati nel presente contratto e negli allegati si intendono al netto dell'I.V.A.

Art. 9 - Fatturazione e pagamento

Studio K, al ricevimento del contratto firmato per accettazione, procederà ad emettere regolare fattura.
Il Cliente si impegna a corrispondere l'intero importo della fattura entro 30 gg dalla sua emissione. Nel caso in cui il contratto abbia durata superiore ad un anno, la fatturazione avverrà annualmente.
Il mancato pagamento fa decadere il diritto al servizio e sarà discrezione di Studio K stabilire modi, tempi e costi per l'eventuale riattivazione del servizio stesso. In nessun caso il Cliente potrà richiedere a Studio K il risarcimento dei danni subiti in conseguenza del fermo del sistema.
Studio K si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 10 - Limiti di responsabilità

Studio K si obbliga a fornire un servizio eseguito a regola d'arte da personale adeguatamente qualificato. Fatti salvi i limiti inderogabili di legge, casi di dolo o colpa grave, é esclusa qualsiasi responsabilità per i danni diretti o indiretti eventualmente sofferti dal Cliente.

Art. 11 - Disposizioni generali

Il presente contratto non e' trasferibile a terzi. Esso annulla e sostituisce ogni altra intesa eventualmente intervenuta tra il Cliente e Studio K in ordine allo stesso oggetto e costituisce la manifestazione integrale degli accordi conclusi dalle parti su tale oggetto. Qualsiasi modificazione al presente contratto dovrà risultare da atto scritto firmato dalle parti. Per quanto non previsto dal presente contratto viene fatto rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 12 - Arbitrato

Qualsiasi controversia che insorgesse tra le parti relativa alla interpretazione e/o esecuzione dei Contratti stipulati in base alle presenti condizioni generali sarà deferita al giudizio di un collegio, che risiederà in Reggio Emilia, composto di tre arbitri, i primi due nominati (uno ciascuno) dalle parti e il terzo nominato dai primi due d'accordo fra loro. Foro competente sarà quello di Reggio Emilia.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del cliente

Il Cliente autorizza espressamente Studio K al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati dell'ente per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività del presente contratto, ivi compresi eventuali dati sensibili. Il Cliente pertanto si impegna a tenere indenne Studio K da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati.
Resta inteso che le attività svolte da Studio K in favore del Cliente, in forza del presente contratto, non implicano da parte della società né l'assunzione del ruolo di amministratore di sistema né di responsabile del trattamento dei dati personali in quanto il soggetto che gestisce il sistema di accesso al software è unicamente il Cliente e, solo quest'ultimo, può consentire la connessione al sistema agli incaricati di Studio K.

Allegato "A"

PROPOSTA DI ASSISTENZA SOFTWARE

dal 01.01.2015

da restituire compilato a mezzo fax al n. 0522 280009 o tramite email all'indirizzo amministrazione@cert.studiok.it

Codice Contratto: **0000006649**
Ente: **COMUNE DI MALVAGNA**
CAP: **98030** Città: **MALVAGNA** Prov: **ME**

SOLUZIONE TRIENNALE

Proposta di Assistenza e Manutenzione Triennale 2015-2017 *vedi allegato A-1 per maggiori dettagli*	€	**6.600,00**
Risparmio Immediato	€	**-600,00**
☒ Totale Assistenza e Manutenzione Triennale 2015-2017 *la fatturazione avverrà annualmente per la parte di competenza* *l'ente pubblico dovrà assumere impegni a totale copertura dell'importo pluriennale*	€	**6.000,00** *Quota Annuale €* 2.000,00
Servizi Aggiuntivi:		
Predisposizione servizi di pubblicazione		
☐ Monte ore richiesto: n. blocchi da 10 ore _____ x 350 € / blocco (il dettaglio delle attività erogabili sono descritte nell'"Allegato Servizi")	€	**0,00**
Totale Complessivo	€	**0,00**

SOLUZIONE ANNUALE

☐ Proposta di Assistenza e Manutenzione Annuale 2015 *vedi allegato A-1 per maggiori dettagli*	€	**2.200,00**
Servizi Aggiuntivi:		
Predisposizione servizi di pubblicazione		
☐ Monte ore richiesto: n. blocchi da 10 ore _____ x 350 € / blocco (il dettaglio delle attività erogabili sono descritte nell'"Allegato Servizi")	€	**0,00**
Totale Complessivo	€	**0,00**

Agli importi sopra riportati è necessario aggiungere l'IVA

Con la sottoscrizione del presente documento si accettano le condizioni riportate nell'allegato "A-2"

Ulteriori moduli proposti / Comunicazioni

Delibera/Determina N. 12/70 **del** 26/03/2015 **CIG N.** Z4913B27E6

COMUNE DI MALVAGNA (ME) Ufficio di Ragioneria

Il Responsabile dell'Area Finanziaria (Mollica Salvatore)

Timbro e Firma

Studio K è accreditato sui seguenti mercati: MEPA, ARCA SINTEL, ASMECOMM

Allegato "A-1"

AREE PROPOSTE IN ASSISTENZA

Codice Contratto: **0000006649**
Ente: **COMUNE DI MALVAGNA**
CAP: **98030** Città: **MALVAGNA** Prov: **ME**

	Area Applicativi e Servizi	Acquisti/Integrazioni
	FINANZIARIA	
✓	**PAGHE**	
✓	**RILEVAZIONE PRESENZE**	
	TRIBUTI	
	SEGRETERIA: DELIBERE	
	SEGRETERIA: CONTRATTI	
	SEGRETERIA: PROTOCOLLO	
	SEGRETERIA: MESSI/ALBO PRETORIO	
	DEMOGRAFICA	
	SERVIZI CIMITERIALI	
	UFFICIO TECNICO	
	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	
	HOSTING PORTALE ISTITUZIONALE	
	PUBBLICAZIONI WEB	

Ulteriori moduli proposti / Comunicazioni

Comune di Malvagna

(Provincia di Messina)

ufficio ragioneria

Piazza Castello N. 8

98030 Malvagna / Me

Telefono 0942964003/0942964176

Fax 0942 964172

Area.finanziaria@comunemalvagna.gov.it

OGGETTO: **Affidamento Servizio di Assistenza Software ,Consulenza e Manutenzione Programmi Studio k s.r.l. Anni 2015-2016-2017 .**
Codice CIG : Z4913B27E6

PARERI

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma l, lettera i) della L. R. 11 dicembre 1991, n. 48 e modificato dall'art . l2 della L. R. 23/12/2000, n. 30.

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

Visto la determina dell'Area Economico-Finanziaria n. 12/70 del 26/03/2015
Effettuati i controlli che la legge prescrive;

ATTESTA

1. **La regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa € 9.510.00 al codice 10130312/1 bilancio 2015 in fase di approntamento ,giusto imp.n°178/2015;**

MALVAGNA, 26/03/2015

Copia conforme all'originale depositato agli atti di questo ufficio.

COMUNE DI MALVAGNA - Prov. ME -

Il Responsabile
Dell'Area Economico- Finanziaria
Rag. Salvatore Mollica