Comune di Malvagna

(Provincia di Messina)

Servizi Demografici – Elettorali - Leva

Registro generale N. 1 del 02/01/2012

AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI SOCIALI

Determina n°1 del 02/01/2013

OGGETTO: Elezioni Politiche del 24 e 25 febbraio 2013. – Costituzione Ufficio Elettorale. – Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario. – Assunzione impegno spese varie.

Il Segretario Comunale in funzione di Responsabile dell'Area Amministrativa

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 226 in data 22.12.2012 di convocazione dei comizi per le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica per i giorni di domenica 24 febbraio e lunedì 25 febbraio 2013;

CONSIDERATO che in osservanza dell'art. 15 del D.L. n° 8/93 co nvertito, con modificazione, in legge 19 marzo 1993, n° 68 i Comuni sono tenuti ad adottare non oltre il decimo giorno dalla data di pubblicazione del Decreto di convocazione dei Comizi e cioè, in questo specifico caso, non oltre il 31 agosto 2012, apposito provvedimento, del responsabile dell'ufficio, di autorizzazione al personale dipendente assegnato ad effettuare lavoro straordinario, per assicurare tutti gli adempimenti connessi all'organizzazione delle operazioni legate alle predette consultazioni, comprese le turnazioni;

PRESO ATTO che il personale stabilmente addetto all'Ufficio Elettorale consta di n. 1 unità e, quindi, si rende necessario assegnare, per le citate elezioni, delle unità di supporto per assicurare la tempestiva esecuzione degli adempimenti previsti:

► Compilazione cartoline avviso per elettori residenti all'estero, gestione tessere elettorali, eventuale rilascio di duplicati;
► Adempimenti connessi alla nomina degli scrutatori, atti preparatori e consequenziali;
► Istruttoria atti di competenza della G.M., determinazione, delimitazione, ripartizione, assegnazione spazi per propaganda diretta ed indiretta;
► Gestione dati ed adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni;
► Protocollo atti elettorali;
► Revisione dei locali adibiti a seggi elettorali, arredamento, montaggio e smontaggio degli stessi, delimitazione spazi per propaganda elettorale, affissione manifesti, manutenzione ove necessaria, consegna plichi elettorali;
► Contabilità varia e rendiconti spese elettorali;
► Servizi di vigilanza e scorta plichi;
► Notifica atti ed invio plichi presso gli organi destinatari competenti, raccolta dati presso i seggi elettorali, compiti d'istituto connessi alla mansione di usciere;
►Turnazioni;
► Adempimenti vari dopo elezioni.

Piazza Castello, 8 – c.a.p. 98030 – Tel. 0942964003 / 0942964176 – Fax 0942964172 – C.F. 87000230836 – P.I. 00426710836 – E-mail: elettorale@comunemalvagna.gov.it

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla costituzione dell' Ufficio Elettorale Comunale con le designazioni del personale dipendente, rispettivamente nelle persone di cui al prospetto allegato A, che ne costituisce parte integrante e sostanziale alla presenete;

RITENUTO, altresì, necessario provvedere per tutto il periodo elettorale in questione e cioè **dal 24.12.2012 al 27.03.2013**, autorizzare il personale dipendente facente parte del costituendo Ufficio Elettorale Comunale a svolgere lavoro straordinario nel rispetto dei limiti di legge per le ore individualmente determinate in rapporto alle competenze e funzioni da svolgere, a fianco di ciascuno di essi segnate;

CONSIDERATO che l'autorizzazione deve essere data nominativamente e per ogni dipendente devono essere specificate le funzioni da assolvere e le ore da effettuare;

CHE per garantire il regolare svolgimento delle elezioni occorre, inoltre, impegnare una presunta somma, necessaria a sostenere le varie spese che per l'occasione questo Comune è tenuto ad anticipare sino a totale rimborso da parte degli organi competenti: (Onorari ai componenti il seggio elettorale - Liquidazione lavoro straordinario dipendenti – Spese varie – Ecc.);

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

VISTA la determina sindacale n°12 del 05/11/2012 con la quale è stata attribuita la responsabilità dell'ufficio e del servizio;;

RITENUTA la propria competenza per quanto sopra esposto;

VISTO l'art. 315 del D.L. 18/01/1993, n°8, convertito con modificazioni in legge 19/03/1993, n°68;

VISTO il T.U. delle leggi elettorali;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'O.R. EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

D E T E R M I N A

1. **DI COSTITUIRE** l'Ufficio Elettorale Comunale con il personale dipendente di cui al prospetto allegato A, che fa parte integrante e sostanziale della presente.

2. **DI AUTORIZZARE** il personale dipendente in questione, assegnato per l'occasione al costituendo Ufficio Elettorale, ad effettuare **dal 24.12.2012 al 27.03.2013** lavoro straordinario, per gli adempimenti elettorali connessi al regolare svolgimento delle suddette Elezioni Politiche.

3. **DI DARE ATTO** che il personale autorizzato oltre all'espletamento di tutte le incombenze necessarie allo svolgimento delle predette consultazioni dovrà anche effettuare delle turnazioni presso l'Ufficio Elettorale Comunale, nelle ore pomeridiane e nei giorni festivi che il servizio stesso richiede e, che nessuna deroga è consentita ai limiti di ore mensili stabilite.

4. **DI IMPUTARE** ed **IMPEGNARE** la presunta spesa di €. 6.000,00, all'intervento 4000005/1, partite di giro, del bilancio esercizio finanziario provvisorio anno 2013.

5. **DI PROVVEDERE**, con successivo e separato provvedimento, alla liquidazione dei compensi spettanti in ragione delle ore effettivamente prestate, entro il limite delle ore autorizzate e su attestazione effettiva dei "cartellini di presenza".

6. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 15, comma 3, della Legge 68/1993 e s.m.i., la relativa spesa è a carico dello Stato e si provvederà a richiedere il rimborso nell'ambito del rendiconto delle spese sostenute da questo Comune.

7. **DI PROVVEDERE** a richiedere successivamente, alla Prefettura di Messina, il rimborso delle varie spese sostenute in tale occasione, previo determinazione di approvazione del relativo rendiconto.

8. DI **TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale
(Russotti Carlo Franco)

Il Responsabile dell'Area
(Dott. Puglisi Salvatore Marco)

ALLEGATO A

PROSPETTO PERSONALE DIPENDENTI COSTITUENTI L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE E AUTORIZZATI A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI DEL SENATO DELLA REPUBBLICA E DELLA CAMERA DEI DEPUTATI DEL 24 E 25 FEBBRAIO 2013.

- Intero periodo: dal 24.12.2012 al 27.03.2013 -

(Allegato alla determina dirigenziale n° 1 del 02/01/2013)

N°	DIPENDENTI	LIVELLO	ORE	FUNZIONI DA SVOLGERE
1	**Russotti Carlo Franco**	**D1**	**45**	**Responsabile Ufficio Elettorale - Svolgimento delle operazioni pre e post elettorali e dei consequenziali adempimenti connessi – Rilascio certificazioni elettorali – Consegna tessere non distribuite - Controllo sistema informatico – Perfezionamento pratiche anagrafiche – Compilazione duplicati tessere elettorali - Cartoline avviso elettori estero. – Turnazioni.**
2	**Genovese Peppino**	**C1**	**18**	**Vigilanza varia – Vigilanza regolare affissione manifesti propaganda elettorale – Recapito plichi - Raccolta dati – Servizi vari. – Turnazioni.**
3	**Di Stefano Rosa Angela**	**C1**	**18**	**Collaboratrice delle operazioni elettorali e dei consequenziali adempimenti connessi. - Collaboratore delle operazioni elettorali - Rilascio duplicati tessere elettorali – Consegna tessere non distribuite - Compilazione duplicati tessere elettorali. - Turnazioni.**
4	**Pezzino Domenico Rocco**	**C1**	**22**	**Dipendente contrattista area amministrativa – Collaboratore delle operazioni elettorali - Rilascio duplicati tessere elettorali – Consegna tessere non distribuite - Compilazione duplicati tessere elettorali. - Turnazioni.**
5	**Mobilia Giuseppe**	**C1**	**18**	**Dipendente contrattista area finanziaria – Contabilità varia e rendiconti spese elettorali - Adempimenti per interventi a mezzo economato – Predisposizione atti per liquidazione competenze componenti seggio e varie. – Turnazioni.**
6	**Di Stefano Luigi**	**B7**	**22**	**Autista - Trasporto, montaggio e smontaggio seggio elettorale – Arredo Seggio – Raccolta dati – Recapito plichi Prefettura – Controllo locali adibiti a seggio elettorale – Delimitazione Spazi - Affissioni e defissione manifesti propaganda elettorale.**
7	**Maimone Giuseppe**	**B7**	**20**	**Apertura e chiusura locali – Addetto al centralino telefonico - Consegna tessere elettorali non distribuite – Notifiche varie. – Delimitazione Spazi - Affissioni e defissione manifesti propaganda elettorale. - Turnazioni.**

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale
(Russotti Carlo Franco)

Il Responsabile dell'Area
(Dott. Puglisi Salvatore Marco)