Comune di Malvagna

(Provincia di Messina)

Servizi demografici – Elettorali - Leva

AREA AMMINISTRATIVA

Determina n° 220 del 30/08/2012

OGGETTO: Autorizzazione a prestare lavoro straordinario al personale dell'Ufficio Elettorale in occasione della Elezione Diretta del Presidente della Regione e dell'Assemblea Regionale Siciliana del 28 ottobre 2012. – Assunzione impegno spese varie.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che con Decreto del Presidente della Regione Sicilia n. 398/SERV. 4° SG. del 10 agosto 2012, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia n° 35 del 21 agosto 2012, sono stati indetti per domenica 28 agosto 2012 i comizi per le Elezioni di cui all'oggetto;

CHE con propria determina n° 219 adottata in data 3 0/08/2012 è stato appositamente costituito l'Ufficio Elettorale Comunale, per garantire le turnazioni che il servizio richiede e l'espletamento di tutte le incombenze pre e post elettorali necessarie allo svolgimento delle predette consultazioni;

CHE si rende necessario autorizzare il personale del costituendo Ufficio Elettorale a svolgere le ore di lavoro straordinario, come da previsione di cui all'allegato prospetto;

CHE per garantire il regolare svolgimento delle elezioni occorre, inoltre, impegnare una presunta somma, necessaria a sostenere le varie spese che per l'occasione questo Comune è tenuto ad anticipare sino a totale rimborso da parte degli organi competenti: (Onorari ai componenti il seggio elettorale - Liquidazione lavoro straordinario dipendenti – Spese varie – Ecc.);

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di dover procedere ai seguenti adempimenti elettorali:

► Revisione straordinaria delle liste elettorali secondo lo scadenziario determinato per legge;

► Compilazione cartoline avviso per elettori residenti all'estero, gestione tessere elettorali, eventuale rilascio di duplicati;

► Adempimenti connessi alla nomina degli scrutatori, atti preparatori e consequenziali;

► Istruttoria atti di competenza della G.M., determinazione, delimitazione, ripartizione, assegnazione spazi per propaganda diretta ed indiretta;

► Gestione dati ed adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni;

► Protocollo atti elettorali;

► Revisione dei locali adibiti a seggi elettorali, arredamento, montaggio e smontaggio degli stessi, delimitazione spazi per propaganda elettorale, affissione manifesti, manutenzione ove necessaria, consegna plichi elettorali;

► Contabilità varia e rendiconti spese elettorali;

► Servizi di vigilanza e scorta plichi;

► Notifica atti ed invio plichi presso gli organi destinatari competenti, raccolta dati presso i seggi elettorali, compiti d'istituto connessi alla mansione di usciere;

Piazza Castello, 8 – c.a.p. 98030 – Tel. 0942964003 / 0942964176 – Fax 0942964172 – C.F. 87000230836 – P.I. 00426710836 – E-mail: elettorale@comunemalvagna.gov.it

►Turnazioni;
► Adempimenti vari dopo elezioni.

RITENUTO necessario, disporre per tutto il periodo elettorale in questione, l'autorizzazione a svolgere lavoro straordinario al personale dipendente, facente parte del costituendo Ufficio Elettorale Comunale, nel rispetto dei limiti di legge per le ore individualmente determinate in rapporto alle competenze e funzioni da svolgere, a fianco di ciascuno di essi segnate;

RITENUTA la propria competenza per quanto sopra esposto;

VISTO il telefax prefettizio prot. n° 140/12/EL.ARS . del 27 agosto 2012;

VISTO l'art. 315 del D.L. 18/01/1993, n° 8, convert ito con modificazioni in legge 19/03/1993, n°68;

VISTO il T.U. delle leggi elettorali;

VISTO il D.L.vo 18 agosto 2000, n°267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'O.R. EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

D E T E R M I N A

1) La superiore premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.;

2) AUTORIZZARE il personale assegnato al costituendo Ufficio Elettorale a svolgere lavoro straordinario per l'intero periodo compreso tra il 30/08/2012 ed il 28/11/2012, come da prospetto allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

3) DARE ATTO che il personale in questione oltre all'espletamento di tutte le incombenze necessarie allo svolgimento delle predette consultazioni dovrà anche effettuare delle turnazioni presso l'Ufficio Elettorale Comunale, nelle ore pomeridiane e nei giorni festivi che il servizio stesso richiede e, che nessuna deroga è consentita ai limiti di ore mensili stabilite.

4) IMPEGNARE la presunta spesa di €. 6.000,00, all'intervento 4000005/1, partite di giro, del bilancio esercizio finanziario anno 2012;

5) DARE ATTO che per la liquidazione si terrà conto delle somme assegnate e delle ore di lavoro straordinario realmente effettuate, entro il limite delle ore autorizzate.

Il responsabile dell'area
(Russotti Carlo Franco)

_____

PROSPETTO PERSONALE DIPENDENTE AUTORIZZATO A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO IN OCCASIONE DELLA ELEZIONE DIRETTA DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E DELL'ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA DEL 28 OTTOBRE 2012

- Intero periodo: dal 30/08/2012 al 28/11/2012 -

(Allegato alla determina di autorizzazione n° 220 del 30/08/2012)

N°	DIPENDENTI	LIVELLO	ORE	FUNZIONI DA SVOLGERE
1	**Russotti Carlo Franco**	**D1**	**50**	**Responsabile Ufficio Elettorale - Svolgimento delle operazioni pre e post elettorali e dei consequenziali adempimenti connessi – Rilascio certificazioni elettorali – Consegna tessere non distribuite - Controllo sistema informatico – Perfezionamento pratiche anagrafiche – Compilazione duplicati tessere elettorali - Cartoline avviso elettori estero. – Turnazioni.**
2	**Panebianco Salvatore**	**C5**	**25**	**Vigilanza varia – Vigilanza regolare affissione manifesti propaganda elettorale – Recapito plichi - Raccolta dati – Servizi vari. – Turnazioni.**
3	**Di Stefano Rosa Angela**	**C1**	**25**	**Collaboratrice delle operazioni elettorali e dei consequenziali adempimenti connessi. - Turnazioni.**
4	**Pezzino Domenico Rocco**	**C1**	**25**	**Dipendente contrattista area amministrativa – Collaboratore delle operazioni elettorali - Rilascio certificazioni elettorali – Consegna tessere non distribuite - Compilazione duplicati tessere elettorali. - Turnazioni.**
5	**Vaccaro Carmela**	**C1**	**25**	**Dipendente contrattista area finanziaria – Contabilità varia e rendiconti spese elettorali - Adempimenti per interventi a mezzo economato – Predisposizione atti per liquidazione competenze componenti seggio e varie. – Turnazioni.**
6	**Di Stefano Luigi**	**B7**	**30**	**Autista - Trasporto, montaggio e smontaggio seggio elettorale – Arredo Seggio – Raccolta dati – Recapito plichi Prefettura – Controllo locali adibiti a seggio elettorale – Delimitazione Spazi - Affissioni e defissione manifesti propaganda elettorale.**
7	**Maimone Giuseppe**	**B7**	**25**	**Apertura e chiusura locali – Addetto al centralino telefonico - Consegna tessere elettorali non distribuite – Notifiche varie. – Delimitazione Spazi - Affissioni e defissione manifesti propaganda elettorale. - Turnazioni.**

Il responsabile dell'area
(Russotti Carlo Franco)

_____