

COMUNE DI MALVAGNA

Città metropolitana di DI MESSINA

Delibera n° 51 reg.

del 17/08/2017

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

L'anno 2017 il giorno 17 del mese di Agosto alle ore 18,30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione notificato a norma di legge, si è riunita la Giunta municipale con l'intervento dei signori:

N°	Componenti		presente	assente
1.	Cunsolo Giuseppe	Sindaco Presidente	X	
2.	Caggegi Gabriella	Assessore	X	
3.	Mobilia Filippo	Assessore	X	
4.	Russotti Giuseppe Pasquale	Assessore	X	
5.	Orlando Luca Giuseppe	Assessore		X

Presenti n. 4 assenti n. 1

Presiede il Sindaco Giuseppe Cunsolo
Assenti gli Assessori: Orlando Luca Giuseppe
Segretario Comunale Dott.ssa Girgenti Angela

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- VISTA la proposta avente come oggetto:

APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

- VISTO che la superiore proposta ha riportato i pareri favorevoli di:
 - 1-Del responsabile del servizio, per quanto attiene la regolarità tecnica;
 - 2-Del responsabile del servizio per quanto attiene la regolarità contabile.
 - RITENUTO di dover approvare la predetta proposta;
 - VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli EE. LL . vigente nella Regione Siciliana;
 - VISTA la L.R. N. 30/2000;
- Con voti unanimi, espressi a norma di legge

DELIBERA

Di approvare la proposta sopra citata avente come oggetto:

APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

Successivamente, con separata votazione, la Giunta

DICHIARA

ad unanime votazione palese e favorevole, l'atto immediatamente esecutivo.

COMUNE DI MALVAGNA
PROV. DI MESSINA

PROPOSTA N. DEL

OGGETTO: Approvazione Nuova Dotazione Organica

PARERI E DISPONIBILITA' FINANZIARIA

TITOLO ECONOMICA	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	VOCE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

GESTIONE: COMPETENZA RESIDUI

DENOMINAZIONE:

Somma Stanziata	Euro	<input type="text"/>
Somma Prec.imp.	Euro	<input type="text"/>
Somma disponibile	Euro	<input type="text"/>
Somma impegnata		<input type="text"/>
con la pres.proposta	Euro	<input type="text"/>
Somma disponibile	Euro	<input type="text"/>

DATA Il responsabile del servizio finanziario

Ai sensi dell'art.53 della legge 6 giugno 1990,n.142,(come recepito con l'art.1,comma 1,lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991,n.48 sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

DATA
12-04-2017



IL RESPONSABILE
Rocci Di Stefano

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

DATA
19.04.2017

IL RESPONSABILE
F.to Gabriella Ery

I suddetti pareri fanno parte integrante e sostanziale delle delibera di G.C. del

COMUNE DI MALVAGNA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione Nuova Dotazione Organica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO:

CHE il quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dalla L.R. 30/2000 e dal D.lgs 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

CHE l'art. 7 della L.R. 30/2000 stabilisce che, fermo restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i Comuni nel rispetto dei principi fissati dal D.lgs 267/2000, art 89, comma 5, provvedono alla determinazione delle dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di Bilancio e delle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

CHE ai sensi degli artt. 1 e 6 del d.lgs.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche devono essere determinate periodicamente e comunque a scadenza triennale, al fine di accrescere l'efficienza dell'azione amministrativa, razionalizzare il costo del lavoro pubblico e realizzare la migliore utilizzazione della risorse umane presenti all'interno dell'Ente curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti e garantendo pari opportunità alle lavoratrici ai lavoratori;

CHE la Legge Regionale n° 3 del 17 marzo 2016 si pone quale disciplina dell'avvio per i processi di stabilizzazione a tempo indeterminato, per i lavoratori che ricadono nel regime provvisorio e segna le linee politiche di programmazione occupazionale, per gli amministratori degli Enti Locali, che debbono seguire la stabilizzazione a tempo indeterminato del personale con rapporto di lavoro

a tempo determinato, proveniente dal bacino dei lavoratori socialmente utili, beneficiario del fondo unico del precariato di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014;

VISTO l'art. 27 della legge regionale num. 3 del 17 marzo 2016, pubblicata sulla GURS in data 18.03.2016 che al comma 2 dispone “ *entro il 30 giugno 2016 ciascun ente territoriale approva il piano programmatico triennale delle assunzioni di cui all'art. 30, comma 1, L.R. 5/2014, effettuabili in ciascuno degli anni 2016,2017 e 2018, tenuto conto degli spazi assunzionali disponibili in ciascuna annualità. Il piano triennale è trasmesso entro i successivi quindici giorni all'Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica.*”

CONSIDERATO che il comma 3, dell'art. 27, prevede che “*gli enti che in presenza di risorse assunzionali e di posti disponibili in pianta organica non concludono entro il 31 dicembre 2016 il processo di stabilizzazione ai sensi dell'art. 4 d.L. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013 num. 125, con l'utilizzo integrale delle risorse assunzionali disponibili, sono esclusi dal riparto del fondo di cui al comma 7 dell'art. 30 della L.R. n. 5/2014, per il cinquanta per cento del contributo spettante per i soggetti non stabilizzati nonostante gli spazi assunzionali per il 2016. Dal 2017, la decurtazione è effettuata per il cento per cento della risorsa assunzionale non utilizzata.*”

RITENUTO che il mancato utilizzo delle risorse assunzionali così come disposto dalla suddetta L..R. può comportare un danno grave e certo all'ente in termini di perdita di contributi regionali o mancata utilizzazione del personale a contratto determinato il cui apporto risulta determinante per il buon andamento della macchina amministrativa;

CHE la programmazione triennale del fabbisogno ha quale punto di partenza uno studio per evidenziare il rapporto tra i posti esistenti in dotazione organica e quelli ricoperti, al fine di evidenziarne i posti vacanti e quindi procedere nelle scelte prioritarie di copertura di quest'ultimi;

CHE per attuare la stabilizzazione dei lavoratori a contratto a tempo determinato di cui all'elenco regionale del fondo ex art. 30 L.r. 5/2014, tenuto conto della necessità dell'ente, si rende necessario provvedere alla rideterminazione della dotazione organica;

TENUTO conto che i processi di revisione organizzativa attivati in questi ultimi anni hanno permesso di delineare una nuova configurazione complessiva delle strutture organizzative di maggiore rilevanza e delle competenze a queste assegnate;

CONSIDERATO che l'esplicazione dell'autonomia organizzativa del Comune deve trovare la sua necessaria traduzione nella ridefinizione organica dell'Ente;

ATTESO che questo Ente considera la definizione periodica della dotazione organica un momento fondamentale di razionalizzazione delle strutture organizzative sulla base dei nuovi compiti attribuiti agli enti ed al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione;

VISTO il prospetto di cui all'allegato "A" che fa parte integrante del presente provvedimento nel quale è indicata la dotazione organica suddivisa per categoria e profilo di cui l'Ente avrebbe bisogno per svolgere in maniera ottimale i propri compiti istituzionali;

CHE tutti i dipendenti in servizio contribuiscono con la loro attività al regolare svolgimento dell'attività amministrativa e al raggiungimento degli obiettivi politico- amministrativi, tenuto conto della vigente dotazione organica e del carico di lavoro, maturando all'interno dell'ente specifica esperienza professionale;

CHE i responsabili di servizi hanno più volte rappresentato la necessità di potenziare gli uffici assegnati con ulteriore personale e/o aumento dell'orario lavorativo dei titolari dei contratti di diritto privato;

VISTI:

il d.lgs. 165/2001;

la L.R. 5/2014;

la L.R.3/2016;

lo Statuto comunale;

il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

visto il parere reso dal revisore dei conti;

visti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L.;

PROPONE

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Approvare la nuova dotazione organica intesa come numero di dipendenti in servizio di cui all'Allegato "A" alla presente deliberazione che costituisce parte integrale e sostanziale;
3. Dare atto che con il presente provvedimento si intendono revocati le deliberazioni precedenti relativi alle dotazione organiche;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi della L.R. n. 44/91.

Il Sindaco

Giuseppe Cunsolo



ALLEGATO A

DOTAZIONE ORGANICA

CATEGORIA	PROFILO	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
D3	FUNZIONARIO			
	AFFARI GENERALI			
	ECONOMICO/FINANZIARIO			
	TECNICO – LL.PP.			
	TECNICO – URBANISTICA			
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO			
	AFFARI GENERALI	3	2	1
	ECONOMICO FINANZIARIO	1	1	0
	POLIZIA MUNICIPALE	1	0	1
	TECNICO LL.PP.	2	2	0
	TECNICO URBANISTICA	1	0	1
C1	ISTRUTTORE			
	AFFARI GENERALI	3	2	1 part-time 18 ore
	ECONOMICO FINANZIARIO	3	0	3 part time 18 ore
	POLIZIA MUNICIPALE	1	0	1 part time 18 ore
	TECNICO LL.PP.	1	0	1 part time 18 ore
	TECNICO URBANISTICAQ	1	0	1
B3	COLLABORATORE			
	AFFARI GENERALI	1	0	1
	ECONOMICO FINANZIARIO			
	TECNICO LL.PP.			
	TECNICO – URBANISTICA			
	TECNICO MANUTENTIVA			
B1	ESECUTORE			
	OPERATIVO SPECIALIZZATO CONTABILE			
	TECNICO SPECIALIZZATO AREA AMMINISTRATIVA	1	1	0
	TECNICO SPECIALIZZATO LL.PP	1	1	0
	TECNICO SPECIALIZZATO	1	1	0
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	0	1 RISERVATO ALLA COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO LEGGE 68 /1999
	POLIZIA MUNICIPALE			
A	OPERATORE			
	TECNICO – GENERICO	4	0	4 part time 18 ore

	TOTALE	26	10	16

1347 di date 17/05/2017
di ore
SINAE

COMUNE DI MALVAGNA
Prov. di Messina

Verbale del Revisore Unico dei Conti del 08/05/2017

Oggetto: *Parere sulla proposta di deliberazione della Giunta Municipale inerente: a) Approvazione Nuova Dotazione Organica; b) Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 – Piano annuale delle assunzioni anno 2017.*

Il sottoscritto Rag Andronaco Salvatore, Revisore Unico di Codesto
Ente Esaminata le proposte di cui al prot 1116 del 19/04/2017;

Rilevato che il contenuto in linea generale risulta conforme allo Statuto ed al Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il D.Lgs n° 267/2000;

Visto l'art 39 c1 L 449/97 che stabilisce che le P.A. al fine di assicurare la funzionalità e l'ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alla disponibilità finanziarie e del bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 68/99;

Visto l'art. 6 c 3 del D.Lgs 165/2001 che prevede che alla per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonchè ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento;

Rilevato che dalle ricognizioni annuali effettuate ai sensi dell'art 16 della Legge 183/2011 risulta che l'ente ha carenza di personale e pertanto non vi sono situazioni di soprannumerarietà;

Considerato che ai sensi dell'art 49 c 1, del D.Lgs 267/2000 in merito alla presente proposta è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Personale in ordine alla regolarità Tecnica e del Responsabile di Ragioneria in merito alla responsabilità contabile;

In relazione a quanto sopra rilevato e considerato

ESPRIME

Parere Favorevole alle proposte di deliberazione inerente l'approvazione della Nuova Dotazione Organica e del Piano Triennale del fabbisogno del Personale per il triennio 2017/2019.

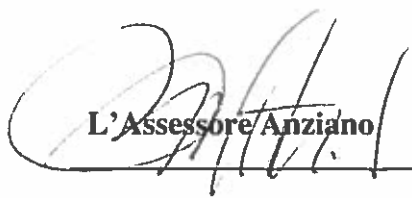
Lì 08 maggio 2017

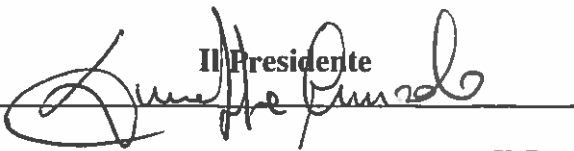
Il Revisore Unico
Andronaco Rag. Salvatore


PROTOCOLLO COMUNE DI MALVAGNA

Da: studio.andros [studio.andros@pec.it]
Inviato: mercoledì 17 maggio 2017 10:00
A: Comune Malvagna
Oggetto: Reinvio Parere
Allegati: COMUNE DI MALVAGNA fabbisogno del perosnale 2017_2019 08.05.2017.pdf.p7m

il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma:

 **L'Assessore Anziano**

 **Il Presidente**

 **Il Segretario Comunale**
Dott.ssa Angela Girgenti

E' copia conforme per uso Amministrativo Malvagna, li _____. L'istruttore dir. Amministrativo Rosangela Di Stefano	Il presente atto è stato pubblicato all'Albo on- line Comunale dal _____ al _____ con il n. _____ Pezzino Domenico Rocco
---	---

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione dell'addetto alle pubblicazioni

Attesta

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. n. 17/2004, è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno _____ per rimanervi per 15 giorni consecutivi e pertanto fino al _____

L'Addetto

Li

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Angela Girgenti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ essendo decorsi dieci consecutivi dall'inizio della pubblicazione.

Li 17/05/2017

 **Il Segretario Comunale**
Dott.ssa Angela Girgenti

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione:

All'ufficio _____

All'ufficio _____

All'ufficio _____

A _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

.....

