

COMUNE DI MALVAGNA

PROV. DI MESSINA

Delibera n° 50 / Reg.

del 28.12.2016

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

L'anno duemilasedici il giorno 28 del mese di Dicembre alle ore 17.00 e seguenti nella casa comunale e nella solita sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta ordinaria di inizio, 1° convocazione disciplinata dall'art. 30 della l.r. 06/03/1986, n° 9, esteso ai Comuni dall'art. 58 della stessa l.r., in seduta di convocazione straordinaria che è stata partecipata dai signori Consiglieri a norma di legge, risultano presenti all'appello nominale:

CONSIGLIERI	P	A	CONSIGLIERI	P	A
Salanitri Rossella	x		Nastasi Francesco	x	
Sofia Morena	x		Mobilia Carmensita	x	
Brunetto Francesco	x		Papa Viviana	x	
Orlando Anna Maria	x		Panebianco Nino	x	
Miano Valentino		x	Canonaco Rosa	x	
Turria Ignazio	x		Pino Stefano	x	
ASSEGNATI N° 12 - IN CARICA N° 12 - ASSENTI N° 1 - PRESENTI N° 11					

- Risultato legale, ai sensi del 1° comma dell'art. 30 della L.R. 06/03/1986 n° 9 il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Consigliere Rossella Salanitri, nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

- Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Girgenti Angela.

- La seduta è pubblica

Visto che, ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla L.R. n.48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- -Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica parere favorevole.
- -Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile parere favorevole.

Partecipa il Sindaco

IL PRESIDENTE:

Si passa all'esame al 4° punto all'Ordine del giorno **“APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI”**

Il Segretario, su richiesta del Presidente, illustra la proposta avente ad oggetto l'approvazione del regolamento degli incarichi legali e spiega trattasi di attuazione delle normative di legge, di cui al d.lgs. 50/2016, in ossequio ai principi di concorrenza, rotazione ed imparzialità.

Il Sindaco illustra la proposta, attuazione del nuovo Codice dei contratti e dei principi comunitari di imparzialità e rotazione.

Il Consigliere Canonaco chiede lumi sulle modalità di scelta del legale a norma del Regolamento.

Il Sindaco risponde al quesito posto asserendo che si sceglierà con un criterio di rotazione.

Il Presidente legge il dispositivo della proposta.

IL CONSIGLIO

Con voti favorevoli all'unanimità dei presenti

A P P R O V A

L'allegata proposta avente ad oggetto **“APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI”**



COMUNE DI MALVAGNA

Provincia di Messina

UFFICIO PROPONENTE	SERVIZIO INTERESSATO
SEGRETERIA	AFFARI GENERALI

OGGETTO DELLA PROPOSTA

Approvazione regolamento per il conferimento degli incarichi legali.

REGISTRATA AL N° _____

DATA: _____

PARERI FAVOREVOLI	PARERI CONTRARI
1)	1)
2)	2)
3)	3)

NOTIZIE UTILI PER GLI UFFICI RICEVENTI:

COMUNE DI MALVAONA
TEL. 0942964003 - FAX 0942964172 - PARTITA IVA 0042671083 - COD. FISCALE
87000230036



COMUNE DI MALVAGNA

(Città Metropolitana di Messina)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il D.lgs. 50/2016, all'art. 17, ha introdotto una nuova disciplina per il conferimento degli incarichi legali;

CONSIDERATO, quindi, che si rende necessario disciplinare le modalità di conferimento dell'incarico di patrocinio legale agli avvocati liberi professionisti, prevedendo espressamente, quale indefettibile parametro di riferimento ai fini della scelta dei professionisti, quello della riconosciuta competenza nella materie giuridiche oggetto del contenzioso per il quale occorre conferire l'incarico;

- che ulteriori principi che devono essere osservati nel conferimento degli incarichi sono quelli di trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione;
- che quindi la soluzione ottimale sia rappresentata dalla istituzione di un albo degli avvocati ove siano iscritti i professionisti da nominare;

VISTO il testo del regolamento incarichi legali che si allega alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale del provvedimento sotto l'allegato A;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTO l'O.AA.EE.LL. della Regione Sicilia;

Tutto ciò premesso,

PROPONE

- 1) La premessa costituisce parte integrante e si ha qui per richiamata per essere espressamente approvata;
- 2) di approvare il regolamento per il conferimento degli incarichi legali, nel testo riportato sotto l'Allegato A della presente delibera.



Il Proponente
Il Responsabile dell'Area Amministrativa

**REGOLAMENTO
CONFERIMENTO INCARICHI
LEGALI ESTERNI**



COMUNE DI MALVAGNA

(Città Metropolitana di Messina)

ART. 1

OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento, predisposto ai sensi dell'artt. 4 e 17 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, le modalità ed i criteri per il conferimento da parte del Comune di Malvagna degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale.
2. Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

ART. 2

ISTITUZIONE DELL'ELENCO SPECIALE DEGLI AVVOCATI PATROCINATORI DEL COMUNE

1. Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa.
2. La tenuta dell'elenco è demandata al Responsabile del Settore Affari Generali, secondo le modalità di seguito descritte.
3. L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:
Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.
Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello -Cassazione Civile. Controversie innanzi il Giudice di Pace civile.
Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro , Corte di Appello - Cassazione Civile.
Sezione D - CONTENZIOSO PENALE Assistenza e patrocinio presso: Tribunale -Corte d'Appello - Cassazione Penale. Controversie innanzi il Giudice di Pace penale.
4. L'iscrizione nell'Elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato .

5. In via di prima attuazione l'iscrizione all'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione, a cura del Responsabile del Settore Affari Generali, di Avviso pubblico da pubblicare sull'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'ente. L'elenco così formato avrà valore permanente, salvo una costante attività di aggiornamento del medesimo.
6. Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto elenco sarà soggetto a costante revisione, mediante aggiornamento, ogni qualvolta pervengano istanze di iscrizione e previo esame delle istanze all'uopo pervenute e ogni qualvolta ciò sia necessario.
7. I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.
8. In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione il comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.
9. L'Elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL del 14/09/2000.

ART. 3

REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO

1. Nell'Elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti :
 - Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Capacità a contrarre con la P.A.

- Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni.
 - Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
 - Comprovata esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto del Lavoro da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
2. Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Malvagna.
 3. I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

ART. 4

ISCRIZIONE NELL'ELENCO

1. L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni dell'elenco cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.
2. L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
 - a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati :
 - ✓ L'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;

- ✓ Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- ✓ L'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- ✓ N. codice fiscale e n. partita IVA;
- ✓ Possesso della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale obbligatoria per legge.

b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco cui si chiede l'iscrizione.

3. Con la presentazione dell'istanza per essere iscritti nel detto elenco, il professionista si impegna, per l'ipotesi in cui risulti essere iscritto nel menzionato elenco e scelto dal Comune per la difesa delle posizioni dell'Ente, a rendere, senza alcuna pretesa di rimborsi e/o onorari oneri all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio.
4. L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il comune si riserva in oltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.
5. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

ART. 5

AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

1. La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta comunale, su indicazione del Responsabile del settore a cui afferisce la controversia - *rationae materiae* – che evidenzia le ragioni sostanziali dell'ente.
2. La Giunta Comunale individua il nominativo del professionista cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

La scelta è fatta, a norma dell'art. 4 del d.lgs. 50/2016, a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
 - foro di competenza della causa da affidare;
 - casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
 - rotazione;
 - Assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice integrativo di disciplina dell'ente .
3. Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il comune per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso comune.
 4. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il comune.
 5. Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

ART. 6

CONDIZIONI

1. Il rapporto professionale tra il legale nominato e il comune di Malvagna sarà disciplinato da apposito disciplinare di incarico, che verrà sottoscritto dal legale incaricato e dall'Ente conferente dopo l'avvenuta nomina.

ART 7

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- o abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- o non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- o abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico,
- o siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente.

ART. 8

REGISTRO

1. Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un" Registro degli incarichi conferiti" e la tenuta dello stesso è affidata al Responsabile Area Affari Generali.

ART. 9

PUBBLICITÀ

1. L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori del comune ed il registro degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione.
2. Per l'iscrizione nell'elenco, il Comune, al fine di assicurare la massima diffusione, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso all'albo pretorio e sul portale Web dell'Ente.
3. Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati, a cura del responsabile del Responsabile dell'Area Affari generali, pubblicati sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i.
4. L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

ART. 10

NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense.

COMUNE DI MALVAGNA
PROV. DI MESSINA

PROPOSTA N. DEL

PARERI E DISPONIBILITA' FINANZIARIA

OGGETTO : Approvazione regolamento per il conferimento degli incarichi legali.

TITOLO FUNZIONE SERVIZIO INTERVENTO CAPITOLO VOCE ECONOMICA

GESTIONE: COMPETENZA RESIDUI
DENOMINAZIONE:

Somma Stanziata	Euro	<input type="text"/>
Somma Prec.imp.	Euro	<input type="text"/>
Somma disponibile	Euro	<input type="text"/>
Somma impegnata con la pres.proposta	Euro	<input type="text"/>
Somma disponibile	Euro	<input type="text"/>

DATA Il responsabile del servizio finanziario

Ai sensi dell'art.53 della legge 6 giugno 1990,n.142,(come recepito con l'art.1,comma 1,lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991,n.48 sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere

FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

DATA



[Handwritten signature]

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

FAVOREVOLE SFAVOREVOLE

DATA

[Handwritten signature]

I suddetti pareri fanno parte integrante e sostanziale delle deliberazioni di n. del

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

PRESIDENTE

Dott.ssa Rossella Salanitri

Il Consigliere Anziano

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Angela Cirigliano

	<p>Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale dal <u>30-12-16</u> al _____ con il n _____</p>
--	--

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione dell'addetto alle pubblicazioni



Attesta

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. n. 17/2004,

è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno _____

sarà per rimanervi per 15 giorni consecutivi e pertanto fino al

L'Addetto

Li _____

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ essendo decorsi dieci consecutivi dall'inizio della pubblicazione.

Li _____

Il Segretario Comunale

Copia della presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione

All'ufficio _____

All'ufficio _____

All'ufficio _____

A _____

Li _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

.....