



CITTA' DI MESSINA
SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE

Schema di avviso di procedura selettiva pubblica, per curriculum e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 19 comma 2 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura della posizione dirigenziale in dotazione organica di N. 1 posto di DIRIGENTE DI RAGIONERIA.

=====

IL SEGRETARIO GENERALE DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme Generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 264;

Visto lo Statuto Comunale di Messina;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 633 del 07/09/2017 avente per oggetto: *"Ricognizione Dotazione Organica al 1° Settembre 2017. Piano del Fabbisogno e Piano programmatico delle assunzioni per il triennio 2017-2018-2019. Legge Regione Siciliana 29 dicembre 2016, n. 27 - Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75"*;

Atteso che la presente procedura è subordinata ai sensi dell'art. 243 bis, comma 8 del TUEL, all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti Locali presso il Ministero dell'Interno;

VISTA la direttiva inviata dall'Assessorato Bilancio e Programmazione - Tributi - Personale - Provveditorato - Economato - Patrimonio di questo Comune, prot. n. 251929 del 12/10/2017, con la quale è stato disposto "l'avvio delle procedure concorsuali" nelle more dell'acquisizione del parere del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali;

Vista la propria Determinazione n. 11006 del 29 dicembre 2017, che indice la suddetta procedura mediante selezione per esame comparato dei curriculum vitae e colloquio, ed approva il relativo schema di avviso;

RENDE NOTO

Articolo 1 – Tipo di selezione – oggetto - durata

1. E' indetta selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 19, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura della posizione dirigenziale in dotazione organica di Dirigente di Ragioneria.
2. La selezione avviene per mezzo di procedura comparativa dei candidati, sulla base del curriculum vitae e di un colloquio.
3. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
4. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Articolo 2 – Declaratoria della posizione lavorativa dirigenziale

Le competenze funzionali per il posto dirigenziale di cui al presente avviso sono quelle indicate nel Funzionigramma approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1040 del 20/12/2013, e successivamente modificata ed integrata, da ultimo con Deliberazione della Giunta n. 831 del 07/12/2017.

Articolo 3 – Trattamento economico

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali dei Dirigenti del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre ad ogni altra indennità eventualmente spettante ai sensi di legge e del contratto decentrato della dirigenza.

Articolo 4 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione, i concorrenti, devono possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea; possono altresì accedere alla selezione i familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- Non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali);
- Non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
- Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una P.A. anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato/a destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una P.A.;
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

- Essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento (D.L.) in Economia e Commercio ed equipollenti o Laurea Specialistica (L.S. - DM. 509/99) o Laurea Magistrale (L.M.- DM. 270/2004) equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

Sarà cura dei candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, ex art. 38 D. Lgs. 165/2001.

- **Esperienza lavorativa per i dipendenti interni all'Ente:**

- possesso dei requisiti per l'accesso dall'esterno alla qualifica dirigenziale con esperienza nelle materie attinenti i servizi finanziari;

- **Esperienza lavorativa, per l'accesso dall'esterno:**

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali nel settore dei servizi finanziari;

- **Esperienza, almeno decennale in attività consulenziale** maturata presso enti locali nelle materie attinenti i servizi finanziari pubblici locali, certificata dal datore di lavoro del consulente e asseverata dagli enti locali destinatari della consulenza; in caso di lavoro autonomo, bisognerà redigere una autocertificazione attestante la funzione svolta e il periodo di lavoro effettuato;

ovvero

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un decennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali per le quali è previsto l'accesso con il Diploma di Laurea.
I suddetti periodi di esperienza potranno essere maturati anche disgiuntamente nell'ambito delle fattispecie sopra indicate.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti, dispensati o interdetti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego di natura pubblica ai sensi dell'art. 127, 1^a comma, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o infine che siano stati oggetto di richiami ufficiali per insufficiente rendimento o di provvedimenti disciplinari per qualsivoglia causa se dipendenti o collaboratori di datori di lavoro privati.

Articolo 5 - Verifica requisiti

1. Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data fissata dal presente avviso quale termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il Comune si riserva di verificare il requisito dell'idoneità fisica in sede di assunzione. In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario, se ne valuterà l'incidenza sulla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ove attuata la verifica.

2. Questo Ente effettuerà, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, art. 71, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, formulate dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all'art. 75 ed all'art. 76 del sopra citato Decreto Presidenziale, oltre all'esclusione, dalla selezione ovvero allo scioglimento del contratto di lavoro.

Articolo 6 – Modalità di presentazione della domanda

Il presente provvedimento sarà pubblicato per un periodo di 30 giorni sul sito del Comune di Messina: www.comunemessina.gov.it alla Sezione Albo Pretorio, ed alla sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorsi" e trasmesso all'ANCI Nazionale e Regionale e all'UPI Nazionale e Regionale per la diffusione.

1. Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopraindicati ed allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28/10/2000.

La domanda, firmata in originale, con i relativi allegati deve essere indirizzata esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Messina – Dipartimento Risorse Umane – Piazza Unione Europea – 98122 Messina, e dovrà pervenire entro la data del 29 gennaio 2018.** Le domande arrivate successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, con una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano**, ovvero a mezzo corriere, al Dipartimento Servizi al Cittadino – Ufficio Relazioni Pubbliche – del Comune di Messina, sito in Piazza Unione Europea, - 98122 Messina, negli orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9,00 – 12,30, martedì e giovedì 9,00 – 12,30 e 15,00 – 16,00;
- **Trasmissione a mezzo servizio postale**, esclusivamente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di Messina – Dipartimento Risorse Umane – Piazza Unione Europea – 98122 Messina;
- **Posta elettronica certificata, (PEC)**: il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Messina, Dipartimento Risorse Umane (risorseumane@pec.comune.messina.it) la domanda firmata in formato PDF con allegati, sempre in PDF, il curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido; si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria.

2. Sul plico il candidato deve avere cura di indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo oltre che la dicitura:

“Procedura selettiva pubblica, per curriculum e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 19 comma 2 D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di Ragioneria”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 7 – Commissione

La Commissione esaminatrice è composta dal Segretario Generale, che la presiede, e da due esperti del settore, nel rispetto della parità di genere e da un Funzionario dell'Ente nella qualità di Segretario.

Articolo 8 – Modalità svolgimento della procedura comparativa

1. La Commissione esaminatrice, effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato mediante valutazione dei curriculum, effettuerà un colloquio con un numero ristretto di candidati al termine del quale selezionerà una rosa di candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, non superiori a cinque, da sottoporre alla scelta del Sindaco. In particolare, la Commissione esaminatrice:

- a) preselezionerà, ai fini dell'ammissione al colloquio, un numero di candidati non superiore al 10% del numero di istanze pervenute nei termini e rispettose dei requisiti (soglia arrotondata all'unità superiore ove necessario) e comunque in numero assoluto non superiore a venti e non inferiore a cinque, tranne che sia impossibile, in ragione del numero delle istanze e/o del mancato rispetto dei requisiti, di poter raggiungere le predette soglie;
- b) valorizzerà, nella decisione concernente i candidati da preselezionare, le esperienze lavorative effettuate nel settore di afferenza del presente bando.

I candidati saranno invitati a presentarsi al colloquio, come da agenda che sarà pubblicata sul sito: [www.comunemessina.gov.it.sezione "Avvisi"](http://www.comunemessina.gov.it.sezione%20Avvisi).

E' fatta salva la possibilità che la Commissione esaminatrice sottoponga i candidati ad una prova scritta che consisterà nella redazione di un elaborato e/o di un atto amministrativo e/o in quesiti a risposta sintetica, che sarà volta a verificare la capacità e la competenza dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della funzione dirigenziale, fornendo risposte argomentate sulla base di conoscenze in tema di ordinamento finanziario degli enti locali con riferimento ai principi in materia di contabilità e alla normativa di settore vigente in Regione Siciliana. Ai candidati verrà data preventiva comunicazione da parte della Commissione esaminatrice dopo la preselezione.

2. Il Sindaco, a seguito della preselezione, conferisce, con atto motivato, l'incarico al candidato prescelto; egli può riservarsi di effettuare un ulteriore colloquio con i candidati inseriti nella rosa, se possibile entro il giorno successivo al primo colloquio avvenuto di fronte alla Commissione.

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente. Il Comune, comunque, si riserva la facoltà di riutilizzare il procedimento selettivo potendo riattingere alla rosa individuata.

Sul sito internet : [www.comunemessina.gov.it.sezione "Avvisi"](http://www.comunemessina.gov.it.sezione%20Avvisi) verrà pubblicato l'esito della procedura.

3. La stipulazione del contratto di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti prescritti dal bando. L'Amministrazione, comunque, si riserva di non procedere all'assunzione per intervenute modifiche legislative e/o finanziarie, nonché per esigenze organizzative.

4. L'effettiva assunzione potrà avvenire solo successivamente all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale da parte del Ministero dell'Interno – Commissione per la stabilità degli Enti Locali (sezione Personale Enti Locali).

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di sistemi informatizzati, dal personale del Comune di Messina per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.

2. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti, di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

3. Il titolare del trattamento è il Comune di Messina.

Articolo 10 – Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o delle mutate condizioni finanziarie dell'Ente o delle sue esigenze organizzative o in caso di diniego all'approvazione del Piano triennale delle assunzioni da parte del Ministero dell'Interno – Commissione per la stabilità degli Enti Locali (sezione Personale enti locali).

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per l'impossibilità di assumere a seguito di diniego dell'autorizzazione espresso dal predetto Ministero.

Il presente avviso costituisce *"lex specialis"* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al contratto di lavoro che verrà stipulato.

In fase di presentazione della domanda, il candidato accetta la possibilità che l'Amministrazione in ogni momento possa ricollocarlo presso altro Dipartimento afferente le materie inerenti l'Area Finanziaria del Comune di Messina rispetto a quello di prima assegnazione.

Il presente avviso e l'allegata istanza di partecipazione sono acquisibili esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Messina: www.comunemessina.gov.it

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Risorse Umane nei seguenti orari di apertura al pubblico: tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Loredana Carrara, Dirigente ad interim del Dipartimento Risorse Umane

F.to IL SEGRETARIO GENERALE –
DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio LE DONNE



CITTA' DI MESSINA

AREA FINANZIARIA

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

BANDO MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO CONOSCITIVO, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D. LGS. 30.3.2001 N. 165 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 29 POSTI DI VARI PROFILI PROFESSIONALI E CATEGORIE.

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 633 del 07/09/2017 avente per oggetto *"Ricognizione Dotazione Organica al 1° Settembre 2017. Piano del Fabbisogno e Piano programmatico delle assunzioni per il triennio 2017-2018-2019. Legge Regione Siciliana 29 dicembre 2016, n. 27 – Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75"* recante, fra l'altro, la previsione di reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 29 figure professionali e categorie;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione Commissariale n. 928 del 14/10/2005, con la quale è stato approvato il regolamento di mobilità esterna e comando, integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 853 del 29/11/2017;

Atteso che la presente procedura è subordinata:

- all' art. 243 bis, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti Locali presso il Ministero dell'Interno;
- all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001, già esperiti con nota prot. n. 270591 del 02/11/2017, riscontrata da parte della Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative – Servizio VII – Coordinamento Ispettorati Territoriali del Lavoro, con nota prot. n. 41448 del 07/11/2017, ed in attesa di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, presso il Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione ;
- alle decisioni che saranno prese dall'Amministrazione Regionale in merito al personale degli enti di area vasta della Regione - mobilità riservata ai sensi della Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii. mobilità riservata ai sensi della Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii. – Legge Regionale 4 agosto 2015, n. 15 e ss.mm.ii..

Vista la direttiva inviata dall'Assessorato Bilancio e Programmazione – Tributi – Personale – Provveditorato – Economato – Patrimonio di questo Comune, prot. n. 251929 del 12/10/2017, con la quale si dispone *"l'avvio delle procedure concorsuali"* nelle more dell'acquisizione del parere del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali;

Vista la determinazione dirigenziale n. 10994 del 29 dicembre 2017 avente ad oggetto “Mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art 30 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante selezione per titoli e colloquio conoscitivo, di n. 29 figure in possesso dei profili professionali e delle categorie come di seguito riportate. Approvazione schema di bando”.

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE BANDO

E’ indetto un bando di mobilità esterna volontaria per la copertura, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., a tempo pieno e indeterminato mediante selezione per titoli e colloquio conoscitivo, di n. 29 figure in possesso dei profili professionali e delle categorie come di seguito riportate:

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO E/O EQUIPOLLENTE
1	DIRETTORE DI SEZIONE TECNICA – INGEGNERE	D3	Laurea in Ingegneria
1	DIRETTORE DI SEZIONE TECNICA – INGEGNERE AMBIENTALE	D3	Laurea in Ingegneria
1	DIRETTORE DI SEZIONE TECNICA – AGRONOMO	D3	Laurea Scienze Agrarie
1	DIRETTORE DI SEZIONE BIBLIOTECA – ARCHIVIO STORICO	D3	Laurea conservazione dei Beni Culturali
1	DIRETTORE DI SEZIONE C.E.D.	D3	Laurea specialistica in Informatica
1	DIRETTORE DI SEZIONE AMMINISTRATIVA	D3	Laurea in Giurisprudenza
1	ASSISTENTE SOCIALE	D1	Laurea in Scienze Sociali
2	FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	Laurea in Giurisprudenza
1	FUNZIONARIO DIRETTIVO DI RAGIONERIA	D1	Laurea in Economia e Commercio
1	FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO	D1	Laurea in Ingegneria
1	ISTRUTTORE INFORMatico	C1	Diploma di Maturità in Informatica
2	ISTRUTTORE TECNICO	C1	Diploma di Maturità di Geometra o Diploma di Perito Edile
2	ISTRUTTORE CONTABILE	C1	Diploma di Maturità di Ragioneria e Perito Commerciale
5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	Diploma di Maturità
7	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B1	Diploma della Scuola dell’Obbligo
1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA NOTIFICA	B1	Diploma della Scuola dell’Obbligo

Si precisa che il Comune di Messina è sottoposto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale, ai sensi dell’art. 243 bis, comma 8, lettere d) e g) del D. Lgs. n. 267/2000 per tutta la durata del Piano di riequilibrio. L’esecuzione del Piano assunzionale

dell'anno di riferimento è, pertanto, subordinato alla previa autorizzazione della competente Commissione per la stabilità degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato con almeno un anno di anzianità di servizio e aver superato il periodo di prova favorevolmente, presso altre pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- appartenere alla categoria giuridica e profilo professionale pari a quello del posto da ricoprire mediante il presente bando o equivalenti a quelli previsti in altri comparti di contrattazione pubblica sulla base delle tabelle di equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di destinazione: ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di destinazione indispensabile ai fini dell'assunzione;
- non essere stato destinatario, nel biennio precedente all'emissione del presente bando, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso);
- essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza con riferimento al presente bando.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza previsto dal presente bando.

Tutte le volte che si farà riferimento al "candidato" nel presente bando, si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Il presente provvedimento sarà pubblicato per un periodo di 30 giorni sul sito del Comune di Messina: www.comunemessina.gov.it alla Sezione Albo Pretorio ed alla sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorsi" e trasmesso all'ANCI Nazionale e Regionale e all'UPI Nazionale e Regionale per la diffusione.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di mobilità, **debitamente firmata, con allegata una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento (art. 38 D.P.R. 28/12/2000, n.445)**, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione sul sito internet del Comune www.comunemessina.gov.it ed all'Albo Pretorio, con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** presso il Dipartimento Servizi al Cittadino – Ufficio Relazioni Pubbliche del Comune di Messina – sito in Piazza Unione Europea – 98122 Messina, negli orari di apertura al pubblico, (Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30) (Martedì e Giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00).

- **trasmissione della domanda** in plico chiuso a mezzo raccomandata con bando di ricevimento, indirizzata a: “Comune di Messina – Dipartimento Risorse Umane – Ufficio Mobilità Esterna” Piazza Unione Europea 98122 - Messina”. In questo caso, la data e l’ora risultante dal bollo apposto dall’Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione, faranno fede ai fini dell’osservanza dei termini di scadenza previsti dal bando;
- **per via telematica** mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) proveniente esclusivamente dall’utenza personale del candidato al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.messina.it; Alla domanda, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento, nonché gli altri documenti da allegare previsti dal bando. Le domande presentate per via telematica alla casella di pec sopradetta ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC non dovrà superare i 5 MB. Per le domande inviate per posta elettronica certificata farà fede la data e l’ora del provider mittente. L’inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido, si precisa, inoltre che non saranno ammesse domande inviate via fax, nè a mezzo posta elettronica ordinaria.

L’inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido; si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria.

Sulla busta contenente la domanda, nonché nell’oggetto della PEC, dovrà essere apposta **obbligatoriamente** la dicitura “**Domanda di ammissione al bando di selezione, per mobilità esterna volontaria, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. .. posti di ...(profilo professionale) Cat.**”.

Il Comune di Messina non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati nel presente articolo.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

1. **dettagliato Curriculum Vitae professionale e formativo**, debitamente sottoscritto, che ne costituirà parte integrante, da redigere in carta semplice utilizzando il formato europeo che è scaricabile unitamente alle istruzioni per la compilazione attraverso il link: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>

Nel Curriculum Vitae professionale e formativo, i candidati dovranno specificare: le esperienze lavorative svolte, nei termini della loro durata (in giorni, mesi e anni), della natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, della denominazione e della natura giuridica del datore di lavoro, delle mansioni assegnate e delle responsabilità attribuite, nonché il percorso formativo sostenuto, le eventuali specializzazioni acquisite e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del procedimento di selezione e della valutazione della idoneità alla posizione lavorativa da ricoprire.

2. **Scheda di autovalutazione** debitamente sottoscritta.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, debitamente compilata, dattiloscritta o a carattere stampatello, e sottoscritta, in carta semplice, di cui si allega modulistica, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico, e-mail e pec (se in possesso);
- Ente di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduto;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- autorizzazione di massima al nulla osta al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- di non essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente all'emissione del bando in oggetto, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di essere a conoscenza delle seguenti normative:
 - Codice disciplinare di cui all'art. 3 del CCNL 11/04/2008 (reperibile sul sito dell'ARAN);
 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (consultabile sul sito "Normattiva");
 - allegato "A" del CCNL comparto Regioni ed Autonomie locali del 31/03/1999 e specificatamente relativo alle declaratorie delle categorie e dei profili, (reperibile sul sito dell'ARAN);
- di avere preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Messina approvato con Deliberazione di G.C. n. 882 del 29/12/2016 e del Regolamento di disciplina del personale allegato alla Deliberazione di G.C. n. 1337 del 07/11/2011 (entrambi pubblicati sulla sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali e Atti Amministrativi Generali del sito Internet del Comune di Messina);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso);
- l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso dei titoli professionali e di eventuali altri titoli;
- l'impegno a non chiedere il trasferimento presso altre amministrazioni per cinque anni dal passaggio in mobilità presso l'Amministrazione Comunale di Messina;
- di non avere alcun contenzioso in corso con l'Amministrazione di appartenenza su procedure che possono modificare la categoria di appartenenza e il relativo profilo professionale;
- di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività nelle medesime mansioni e profilo professionale di quello relativo al posto da ricoprire;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Dipartimento Risorse Umane – del Comune di Messina – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione in caso di irreperibilità del destinatario;
- di autorizzare il Comune di Messina, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda e con i suoi allegati;

- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni riportate nel presente bando di mobilità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e sono rese sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Le domande non sottoscritte, consegnate o trasmesse oltre il termine previsto, non verranno prese in considerazione, così come verranno escluse se sprovviste del documento di riconoscimento in corso di validità, del Curriculum Vitae professionale e formativo, redatto secondo le modalità indicate all'art. 3 e della scheda di autovalutazione debitamente sottoscritti. Il candidato che non si presenta, al colloquio conoscitivo, di cui al successivo art. 9 è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione;

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 6 - PUNTEGGIO E TITOLI VALUTABILI

Per quanto concerne la tipologia dei titoli valutabili per la formulazione delle graduatorie, il punteggio relativo a ciascuna tipologia nonché i singoli punteggi attribuiti ad ogni titolo saranno conteggiati secondo le modalità di seguito indicate e precisamente:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| 1. titoli di studio | max punti 60 |
| 2. titoli di servizio | max punti 20 |
| 3. titoli professionali | max punti 15 |
| 4. altri titoli | max punti 25 |

Le graduatorie, distinte per ciascuna categoria e profilo professionale, saranno approvate dal Dirigente del Dipartimento Risorse Umane e saranno valide fino alla copertura dei posti destinati dal bando.

A parità di punteggio finale la precedenza verrà data al dipendente più giovane di età.

1) TITOLI DI STUDIO

Punteggio massimo = punti 60 così ripartiti:

- a) Nei concorsi a posti per il cui accesso è richiesta la Laurea:
 - Punti 48 al titolo di studio richiesto;
 - Punti 12 ad altro titolo di studio equipollente o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione rilasciato da una Università
- b) Nei concorsi per il cui accesso è richiesto il diploma di scuola media di 2° grado:
 - Punti 48 al titolo di studio richiesto;
 - Punti 12 per il titolo di studio superiore (laurea)
 - Punti 8 per il titolo di studio superiore (Diploma di laurea triennale);

a) Il punteggio spettante al titolo di studio accademico (Laurea punti 48) è così attribuito:

- Punti 0,90 per ogni punto di voto superiore a 66/110;
- Punti 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110;
- Punti 1,40 per la lode.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo ai titoli di studio superiori (12 punti - Laurea), (punti 8), tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

b) Il punteggio spettante al diploma richiesto (punti 48) è così attribuito:

- Punti 1,66 per ogni punto di voto superiore a 36/60 - (60/100);
- Punti 1,20 per ogni punto di voto superiore a 54/60 - (90/100);
- Punti 0,96 al voto di 60/60 (100/100).

I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Allo stesso modo si opera per attribuire il punteggio relativo ai titoli di studio superiori (12 punti - Laurea), (punti 8 diploma di laurea triennale), tenendo presente il rapporto di 1 a 4.

I titoli di studio superiori sono valutabili soltanto se compatibili con il profilo del posto da ricoprire e con l'area di appartenenza.

Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi verranno tradotti nei corrispondenti rapporti, determinando le necessarie equivalenze.

2) TITOLI DI SERVIZIO

I titoli di servizio, fino ad un massimo di punti 20, fanno riferimento ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e saranno così valutati:

- servizio prestato in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 5;
- servizio prestato in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,25 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

3) TITOLI PROFESSIONALI

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima di punti 15. Essi sono:

- Titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 1 ciascuno fino ad un massimo di punti 2;
- Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a mobilità: punti 2 ciascuna fino al massimo di 4 punti;
- Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 2;
- Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami relativi a posti richiedenti il titolo di studio superiore: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2.
Se il titolo di studio richiesto è il Diploma di Laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino ad un massimo di punti 3;
- possesso della patente europea E.C.D.L. punti 4.

Le graduatorie per i posti per i quali non sono richiesti né il diploma di scuola media superiore, né la Laurea saranno predisposte tenendo conto, dell'anzianità di servizio presso l'Ente di appartenenza, valutando punti 0,50 per ogni mese di servizio e l'eventuale frazione di mese superiore a giorni 15, oltre gli altri titoli sottoelencati;

ALTRI TITOLI

Per gli altri titoli posseduti, sotto indicati per categoria, possono essere attribuiti massimo punti 25:

1) Distanza dal luogo di lavoro

- punti 8 per distanza del luogo di lavoro di provenienza da 10 a 600 Km

- punti 10 per distanza del luogo di lavoro oltre 600 Km

2) Età del dipendente

- punti 10 se di età inferiore ad anni 41

- punti 4 se di età compresa tra 41 e 50 anni

- punti 1 se di età superiore ad anni 50

3) Esigenze familiari

- punti 5 per assistenza al coniuge o di parenti entro il 2° grado che siano portatori di handicap grave (L.104/92), assolutamente non autosufficiente e non stabilmente ricoverati in strutture pubbliche o private;

- punti 3 per il ricongiungimento al proprio coniuge lavoratore dipendente o autonomo;

- punti 2 per avvicinamento ai propri genitori per i non coniugati.

I punteggi della medesima categoria del presente articolo non sono cumulabili.

ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA TITOLI DI PREFERENZA

Ciascuna graduatoria sarà formulata successivamente alla verifica della documentazione prodotta dai candidati, sulla base del punteggio complessivo riportato da ogni singolo candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nel titolo di studio, nei titoli di servizio, nei titoli professionali e negli altri titoli, in caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

Le operazioni relative all'espletamento della procedura saranno effettuate dal Dipartimento Risorse umane, il cui Dirigente pro-tempore assume la funzione di responsabile del procedimento.

Le relative graduatorie, distinte per ciascun profilo professionale e categoria, saranno approvate dal medesimo Dirigente e saranno valide fino alla copertura dei posti destinati dal bando.

Sarà, altresì, redatto, elenco degli esclusi per mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 e per le motivazioni di cui all'art. 5 del presente bando.

ART. 8 – PUBBLICAZIONI DELLE GRADUATORIE

In seguito alla redazione delle graduatorie le stesse verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Messina, nella sezione "Avvisi"

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 – COLLOQUIO CONOSCITIVO - COMMISSIONI

Al fine di determinare il possesso o meno delle competenze e capacità professionali specifiche richieste dall'Ente ed indispensabili per assicurare la funzionalità del servizio, i candidati saranno sottoposti a colloquio conoscitivo, da parte di una Commissione, all'uopo nominata, in un numero massimo pari al doppio del numero dei posti dei diversi profili da ricoprire, con un minimo di 5, che terrà conto dei seguenti elementi conoscitivi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Si procederà con il colloquio conoscitivo anche nel caso di una singola istanza di partecipazione.

Le commissioni saranno composte dai Dirigenti Capi Area, da Dirigenti competenti al ramo, da un Dirigente, ove necessario, che garantisce la parità di genere e da un Segretario, nominato dal Presidente, le cui funzioni sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla "C". Le Commissioni possono essere diversamente costituite in relazione al profilo professionale da selezionare.

Le commissioni saranno nominate dal Segretario Generale - Direttore Generale con proprio provvedimento.

L'Amministrazione si riserva di nominare, quali componenti, esperti della materia attinente al profilo professionale da selezionare.

ART. 10 – ASSUNZIONE

L'assunzione di cui trattasi rimane subordinata all'acquisizione del nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza del candidato, da far pervenire entro i 30 giorni successivi la richiesta da parte di questo Comune unitamente all'attestazione della insussistenza di provvedimenti a carico dell'interessato che possano comportare la sospensione obbligatoria o la destituzione dell'impiego. L'assenza del nulla osta e/o dell'attestazione della insussistenza di provvedimenti a carico dell'interessato saranno motivo insanabile di esclusione dalla graduatoria e del diritto all'assunzione.

L'assunzione di cui trattasi rimane, altresì, subordinata, alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa ed all'acquisizione del parere del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali.

ART. 11 – TRASFERIMENTO

Il trasferimento è subordinato all'accettazione, da parte del dipendente, dell'equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione ai sensi del D.P.C.M. del 26/06/2015. A tal fine il Dipartimento Risorse Umane farà sottoscrivere al dipendente apposita dichiarazione di accettazione all'inquadramento e/o rinuncia ad eventuali passaggi ad una posizione giuridica superiore adottati dall'Amministrazione di appartenenza con provvedimenti emanati successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, pur aventi decorrenza giuridica anteriore alla data di trasferimento, dopo aver verificato il possesso dei requisiti previsti dal presente bando. L'accettazione "con riserva" dell'inquadramento proposto comporterà l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

La data di effettivo trasferimento è stabilita dal Comune di Messina, previa definizione con l'Amministrazione di provenienza.

ART. 12 STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'accettazione dell'inquadramento secondo le modalità descritte al precedente art. 10, accertato il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, il candidato risultato idoneo per la copertura di uno dei posti oggetto della presente procedura sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Messina il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo. L'Amministrazione, in questo ultimo caso, si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART. 13 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto del Comparto Regioni - Autonomie Locali.

ART. 14 - PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 24, del Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196, i dati personali forniti dai partecipanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale rapporto di lavoro per sue le finalità.

ART. 16 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

ART. 17 - PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando di mobilità volontaria verrà pubblicato sul sito web del Comune di Messina all'indirizzo: www.comunemessina.gov.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" ed all'Albo Pretorio, per la durata di 30 giorni dalla sua approvazione.

ART. 18 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Loredana Carrara, Dirigente del Dipartimento Risorse Umane.

ART. 19 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Si sottolinea che la presente procedura è subordinata, ex art. 243 bis, comma 8, lett. g, del D. Lgs. n. 267/2000, all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno, nonché all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 è, altresì, subordinata alle decisioni che saranno prese dall'Amministrazione Regionale in merito al personale degli enti di area vasta della Regione - mobilità riservata ai sensi della Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii. – Legge Regionale 4 agosto 2015, n. 15 e ss.mm.ii..

Il presente bando costituisce “*Lex specialis*” della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Viene fatta salva la volontà dell'Ente di non procedere alla copertura del posto, qualora, successivamente alla valutazione delle singole istanze da parte dell'Ufficio preposto e dal colloquio conoscitivo non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate alla copertura della posizione tra le candidature esaminate senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualsiasi momento, di revocare o annullare in autotutela il presente bando, variare il numero dei posti, modificare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal medesimo bando, anche in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato e della Regione Siciliana o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica, di norme intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione delle graduatorie, oppure per esigenze connesse alle procedure in materia di personale di cui all'art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000, e/o per le decisioni assunte dall'Amministrazione Regionale, e/o per le decisioni assunte dall'Amministrazione Regionale, in merito al personale degli enti di area vasta della Regione - mobilità riservata ai sensi della Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii. – Legge Regionale 5 agosto 2015, n.15 e ss.mm.ii., senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretese alcune nei confronti del Comune di Messina.

In fase di presentazione della domanda, il candidato accetta la possibilità che l'Amministrazione in ogni momento possa ricollocarlo presso altro Dipartimento rispetto a quello di prima assegnazione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste anche al seguente recapito: Comune di Messina – Dipartimento Risorse Umane – Piazza Unione Europea 98122 Messina – tel. 090/7722371-208-206

Messina, lì 29-12-2017

F.to LA DIRIGENTE
(*dott.ssa Loredana Carrara*)



CITTA' DI MESSINA
SEGRETERIA GENERALE DIREZIONE GENERALE

Bando di mobilità per la copertura, mediante esame comparato dei curriculum vitae e colloquio conoscitivo, di n.1 posto di DIRIGENTE DI RAGIONERIA, con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRETTORE GENERALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 633 del 07/09/2017 avente per oggetto: *“Ricognizione Dotazione Organica al 1° Settembre 2017. Piano del Fabbisogno e Piano programmatico delle assunzioni per il triennio 2017-2018-2019. Legge Regione Siciliana 29 dicembre 2016, n. 27 – Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75”;*

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 264;

VISTO lo Statuto Comunale di Messina;

VISTO il vigente art. 71 bis del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Dipartimenti denominato “Mobilità esterna per la copertura di posti con qualifica dirigenziale”, integrato con Deliberazione di G.C. n. 919 del 03/12/2009 e modificato con Deliberazione di G.C. n. 832 del 07.12.2017 ;

ATTESO che la presente procedura è subordinata:

- art. 243 bis, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti Locali presso il Ministero dell'Interno;

- all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001, già esperiti con nota prot. n. 269913 del 02/11/2017, riscontrata da parte della Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative – Servizio VII – Coordinamento Ispettorati Territoriali del Lavoro, con nota prot. n. 42292 del 14/11/2017, ed in attesa di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, presso il Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

- alle decisioni che saranno prese dall'Amministrazione Regionale in merito al personale degli enti di area vasta della Regione - mobilità riservata ai sensi della Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii. – Legge Regionale 4 agosto 2015, n. 15 e ss.mm.ii..

VISTA la direttiva inviata dall'Assessorato Bilancio e Programmazione – Tributi – Personale – Provveditorato – Economato – Patrimonio di questo Comune, prot. n. 251929 del 12/10/2017, con la quale si dispone “l'avvio delle procedure concorsuali” nelle more dell'acquisizione del parere del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali;

VISTA la propria Determinazione n. 11008 del 29 dicembre 2017, in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente, che indice la suddetta procedura di mobilità mediante selezione per esame comparato dei curriculum vitae e colloquio conoscitivo, ed approva il relativo schema di bando;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Tipo di selezione - oggetto - durata

1. E' indetta una procedura di selezione pubblica, mediante esame comparato del curriculum vitae e colloquio conoscitivo, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente di Ragioneria, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.
2. La selezione avviene per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae e colloquio conoscitivo.
3. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Articolo 2 - Declaratoria della posizione lavorativa dirigenziale

Le competenze funzionali per il posto dirigenziale di cui al presente avviso sono quelle indicate nel Funzionigramma approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1040 del 20/12/2013 e successivamente modificata ed integrata, da ultimo con Deliberazione della Giunta n.831 del 07/12/2017.

Articolo 3 - Trattamento economico

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali dei Dirigenti del comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre ad ogni altra indennità eventualmente spettante ai sensi di legge e del contratto decentrato della dirigenza.

Articolo 4 - Requisiti d'accesso alla selezione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti con inquadramento nella qualifica dirigenziale, profilo professionale contabile, con contratto di lavoro a tempo pieno ed

indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii;

- 2) essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti o Laurea Specialistica (L.S. – DM 509/99) o Laurea Magistrale (L.M. – DM 270/2004) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- 3) essere in servizio, **da almeno 3 (tre) anni**, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento quale Dirigente nel settore di attività inerenti l'area contabile/finanziaria;
- 4) non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigenti, ai sensi della normativa contrattuale dell'area dirigenziale di appartenenza;
- 5) godere dei diritti civili e politici;
- 6) possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire;
- 7) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere pendenti a proprio carico procedimenti penali che comportino, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la destituzione del rapporto di lavoro con la P.A.;
- 8) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);
- 9) conoscere una lingua straniera tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- 10) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

Articolo 5 - Termini e Modalità di presentazione della domanda

Il presente provvedimento sarà pubblicato per 30 giorni sul sito del Comune di Messina: www.comunemessina.gov.it alla Sezione Albo Pretorio, ed alla sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di Concorsi" - e trasmesso all'ANCI Nazionale e Regionale e all'UPI Nazionale e Regionale per la diffusione.

1) Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopraindicati, allegando dettagliato curriculum vitae e formativo, in formato europeo, in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, **entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione sul sito internet del Comune www.comunemessina.gov.it ed all'Albo Pretorio.**

La domanda e l'allegato curriculum devono essere firmati a pena di esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del suddetto D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

La domanda di partecipazione dovrà contenere almeno un recapito telefonico e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda, firmata in originale, con i relativi allegati deve essere indirizzata esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Messina – Dipartimento Risorse Umane – Piazza Unione Europea – 98122 Messina, e dovrà pervenire entro la data del 29 gennaio 2018. Le domande arrivate successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**

La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, con una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano**, ovvero a mezzo corriere, al Dipartimento Servizi al Cittadino – Ufficio Relazioni Pubbliche – del Comune di Messina, sito in Piazza Unione Europea, - 98122 Messina, negli orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì 9,00 – 12,30, martedì e giovedì 9,00 – 12,30 e 15,00 – 16,00;
- **Trasmissione a mezzo servizio postale**, esclusivamente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di Messina – Dipartimento Risorse Umane – Piazza Unione Europea – 98122 Messina;
- **Posta elettronica certificata, (PEC)**: il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Messina, Dipartimento Risorse Umane (risorseumane@pec.comune.messina.it) la domanda firmata in formato PDF con allegati, sempre in PDF, il curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido; si precisa, pertanto, che non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria.

2) Sul plico il candidato deve avere cura di indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo oltre che la dicitura: ***“Bando di mobilità per la copertura, mediante esame comparato dei curriculum vitae e colloquio conoscitivo, di n.1 posto di Dirigente di Ragioneria, con contratto a tempo pieno ed indeterminato.***

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

Articolo 6 – Ammissibilità

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla selezione. L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente avviso, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comunemessina.gov.it – sezione "Avvisi" - .

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e nei modi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura comparativa - Formazione e Pubblicazione dei risultati della selezione

Le istanze saranno esaminate, ai fini della valutazione sul possesso dei requisiti previsti dal presente bando, da un'apposita Commissione, nominata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 71 bis , 2 comma, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Dipartimenti, **composta dal Segretario Generale e da n. 2 esperti della materia oggetto della selezione, nel rispetto della parità di genere.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei curriculum vitae dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con il posto da ricoprire, anche eventualmente valutando di non individuare nessun soggetto idoneo tra i candidati.

A conclusione della fase di valutazione del curriculum e dei requisiti richiesti, i candidati saranno sottoposti, a colloquio conoscitivo, in un numero massimo pari al doppio del numero del posto da ricoprire, con un minimo di 5, che terrà conto dei seguenti elementi conoscitivi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Si procederà con il colloquio conoscitivo anche nel caso di una singola istanza di partecipazione.

La Commissione, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente bando, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto e al termine del procedimento valutativo, redigerà apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura comprensive del possesso o meno delle competenze e capacità professionali specifiche richieste dall'Ente per assicurare la funzionalità del servizio. Le risultanze della Commissione saranno

trasmesse al Dirigente del Dipartimento Risorse Umane che ne prenderà atto con propria Determinazione Dirigenziale che sarà pubblicata, nel rispetto della normativa vigente, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comunemessina.gov.it – sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di concorso.

I candidati saranno invitati a presentarsi al colloquio come da agenda che sarà pubblicata sul sito: www.comunemessina.gov.it

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta o comunque, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si decida di non dare più corso alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di procedere o meno alla mobilità, alla luce di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e da eventuali vincoli di bilancio.

Articolo 8 – Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;
- 2) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,

Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;

- 3) omissione della firma a sottoscrizione della domanda
- 4) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 4;
- 5) mancata produzione di copia del documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000;
- 6) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

Il candidato che non si presenta, al colloquio conoscitivo, di cui al precedente art. 7 è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione;

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando.

Articolo 9 – Assunzione in servizio

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, sarà nominato dal Sindaco, inquadrato nei ruoli del Comune di Messina e successivamente invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'effettiva assunzione potrà avvenire solo successivamente all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale da parte del Ministero dell'Interno – Commissione per la stabilità degli Enti Locali (sezione Personale Enti Locali).

I candidati prima dell'assunzione verranno sottoposti a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica con accertamento da parte del medico competente dell'Ente.

I candidati che assumeranno servizio, con richiamo all'art. 15 del C.C.N.L. Dirigenti del 10/04/1996, sono esonerati dal periodo di prova qualora superato, nella medesima qualifica, presso una Pubblica Amministrazione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

- 1) Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.
- 2) I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.
- 3) Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Messina.

Articolo 11 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere, revocare o annullare in autotutela tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o delle mutate condizioni finanziarie dell'Ente o delle sue esigenze organizzative o a seguito delle decisioni che saranno prese dall'Amministrazione Regionale in merito al personale degli enti di area vasta della Regione - mobilità riservata ai sensi della Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii.- Legge Regionale 5 agosto 2015, n. 15 e ss.mm.ii. o in caso di diniego all'approvazione del Piano triennale delle assunzioni da parte del Ministero dell'Interno - Commissione per la stabilità degli Enti Locali (sezione Personale enti locali) -.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per l'impossibilità di assumere a seguito di diniego dell'autorizzazione espresso dal predetto Ministero.

In fase di presentazione della domanda, il candidato accetta la possibilità che l'Amministrazione in ogni momento possa ricollocarlo presso altro Dipartimento afferente le materie inerenti l'Area Finanziaria del Comune di Messina rispetto a quello di prima assegnazione.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al contratto di lavoro che verrà stipulato.

Il presente avviso e l'allegata istanza di partecipazione sono acquisibili esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Messina:
www.comunemessina.gov.it

Il responsabile del procedimento di selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Loredana Carrara, Dirigente ad *interim* del Dipartimento Risorse Umane.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito: Comune di Messina - Dipartimento Risorse Umane - Piazza Unione Europea 98122 Messina - tel. 090/7722371-208-206

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio LE DONNE

Schema DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura selettiva pubblica, per curriculum e colloquio, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 19, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE DI RAGIONERIA.

Al COMUNE di MESSINA
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
Piazza Unione Europea - 98122 M E S S I N A

Il/la sottoscritto/a _____, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

D I C H I A R A

Cognome _____ Nome _____ nat__ il _____ a
_____ prov. ____ c.f.: _____ residente nel comune di
_____ prov. ____ via _____ n.
civico _____ c.a.p. _____
recapito (se diverso dalla residenza) _____ c.f. _____ tel.
cell. _____ tel. fisso _____ indirizzo e-mail _____
indirizzo pec (a cui inviare ogni comunicazione relativa all'avviso) _____

visto l'avviso di selezione

C H I E D E

di essere ammess____ a partecipare alla selezione pubblica suddetta

**DICHIARA INOLTRE:
(BARRARE LE CASELLE SOTTOSTANTI)**

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso
_____ nell'A.A. _____, con
votazione _____;

(indicare nella domanda il provvedimento di equipollenza o di riconoscimento del titolo di studio, ex art. 38 D.Lgs 165/2001);

di essere in possesso dell'esperienza lavorativa richiesta all'articolo 4 "requisiti generali di ammissione" come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum, in particolare:

possesso dei requisiti per l'accesso dall'esterno alla qualifica dirigenziale con esperienza nelle materie attinenti i servizi finanziari (**Esperienza lavorativa per i dipendenti interni all'Ente**);

aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali nel settore dei servizi finanziari (**Esperienza lavorativa, per l'accesso dall'esterno**);

esperienza maturata presso enti locali nelle materie attinenti i servizi finanziari pubblici locali, certificata dal datore di lavoro del consulente e asseverata dagli enti locali destinatari della consulenza; in caso di lavoro autonomo, bisognerà redigere una autocertificazione attestante la funzione svolta e il periodo di lavoro effettuato (**Esperienza, almeno decennale in attività consulenziale**);

ovvero aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un decennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali per le quali è previsto l'accesso con il Diploma di Laurea. I suddetti periodi di esperienza potranno essere maturati anche disgiuntamente nell'ambito delle fattispecie sopra indicate.

di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione europea;

di non aver riportato condanne penali ne' di avere procedimenti in corso, non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., ne' trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità _____

(in caso contrario specificare)

di non essere stato escluso___ dall'elettorato attivo;

di non essere stato___ destituito___ o dispensato___ o licenziato___ dall'impiego presso una p.a., anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una p.a.

(in caso contrario specificare)

il candidato, se cittadino di un altro stato membro dell'unione europea, deve dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

di non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

il candidato accetta la possibilità che l'Amministrazione in ogni momento possa ricollocarlo presso altro Dipartimento afferente le materie inerenti l'Area Finanziaria del Comune di Messina rispetto a quello di prima assegnazione.

allega alla presente:

curriculum vitae e professionale
copia di un documento di identità in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii..

Data _____

Firma autografa per esteso

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI
- CATEGORIA DI ACCESSO D1/D3**

CANDIDATO/A _____ C.F. _____

1 TITOLI DI STUDIO (FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 60)

LAUREA: _____ VOTAZIONE _____ MAX 48

ALTRA LAUREA. PUNTI 12

DOTTORATO DI RICERCA O DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE. PUNTI 8

TOTALE PUNTI TITOLI DI STUDIO **0**

PUNTI

2 TITOLI DI SERVIZIO (FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 20)

SERVIZIO PRESTATO IN QUALIFICA PROFESSIONALE IMMEDIATAMENTE INFERIORE.
PUNTI 0,10 PER CIASCUN MESE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 5

SERVIZIO PRESTATO IN QUALIFICA PROFESSIONALE CORRISPONDENTE O SUPERIORE.
PUNTI 0,25 PER CIASCUN MESE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 15

TOTALE PUNTI TITOLI DI SERVIZIO **0**

3 TITOLI PROFESSIONALI (FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 15)

TITOLI DI PERFEZIONAMENTO CONSEGUITI PRESSO ENTI DELLO STATO O DELLA REGIONE O LEGALMENTE RICONOSCIUTI. PUNTI 1 CIASCUNO FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 2

ABILITAZIONI ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE PER PROFESSIONI DI LIVELLO ALMENO PARI A QUELLO DEL POSTO MESSO A MOBILITA'. PUNTI 2 CIASCUNA FINO AL MASSIMO DI 4 PUNTI

CORSI CON ATTESTAZIONI DI SUPERAMENTO ESAMI FINALI ORGANIZZATI DA ENTI DELLO STATO, O DELLA REGIONE O LEGALMENTE RICONOSCIUTI E NON INFERIORE A MESI 3 (TRE), PUNTI 0,10 PER CIASCUN MESE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 2

IDONEITA' CONSEGUITA IN CONCORSI PER ESAMI O TITOLI ED ESAMI RELATIVI A POSTI RICHIEDENTI IL DIPLOMA DI LAUREA, CIASCUNA IDONEITA' CONSEGUITA SONO ATTRIBUITI PUNTI 1 FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 3

POSSESSO DELLA PATENTE EUROPEA E.C.D.L. PUNTI 4

TOTALE PUNTI TITOLI PROFESSIONALI **0**

4 ALTRI TITOLI (FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 25)

DISTANZA DAL LUOGO DI LAVORO. PUNTI 8 FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10

ETA' DEL DIPENDENTE. PUNTI 1 FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10

ESIGENZE FAMILIARI. PUNTI 2 FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 5

TOTALE PUNTI ALTRI TITOLI **0**

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO

0

NOTE:

FIRMA