AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – Oggetto e Caratteristiche generali del servizio

Oggetto del presente Disciplinare e l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Malvagna (ME) , previo svolgimento di procedura aperta, cosi come previsto dagli artt. 208 e seguenti del d.lgs. 267/2000.
L'affidamento verrà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'ente e dallo schema di convenzione allegato.
Il servizio oggetto del presente bando rientra nell'art. 30 del d.lgs. 163/2006 quale Concessione di servizi – CIG ZE31904B11
Luogo di esecuzione del servizio e il territorio del Comune di Malvagna nei giorni dal lunedì al venerdì con orario identico a quello osservato per le operazioni bancarie. Qualora al momento dell'aggiudicazione l'affidatario risultasse sprovvisto di sportelli operanti nel territorio comunale, lo stesso e obbligato irrevocabilmente a provvedere all'apertura di almeno una sede operativa a partire dalla data di decorrenza dell'affidamento e per tutta la durata della convenzione ,ovvero presso sportello esistente in altro comune vicino che, tuttavia non disti da Malvagna oltre km 20, pena la risoluzione automatica del contratto.
Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale in data 24 febbraio 2016 con deliberazione n. 9 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente, nonché tutti gli adempimenti connessi.

Art. 2 - Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando e di 5 (cinque) Anni con possibilità di rinnovo per un uguale periodo qualora ne ricorrono le condizioni e l'accettazione da parte della banca aggiudicataria.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla gara gli istituti bancari con i seguenti requisiti:

- essere soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di Tesoreria in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n° 68 del 1999;
- essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo e obblighi della L. 626/96 per i lavoratori dipendenti;
- aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;

- i soggetti abilitati (muniti del potere di rappresentanza)non devono trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza, deve trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla legge 575/1965 e successive mod. e int.;
- di avere preso piena ed integrale conoscenza del contenuto della bozza di convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione consiliare n. 09 del 24.02.2016 e dei criteri e parametri di valutazione, e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni;
- di non concorrere con altra offerta, a questa gara, con imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del C.C.;
- di non partecipare alla gara individualmente e contemporaneamente in ATI oppure di non partecipare alla gara in più di una A.T.I.;
- che a carico dell'istituto bancario/della società non sussistono le condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salva l'ipotesi di cui all'art. 186-bis del Legge Fallimentare, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non sussistono nei propri confronti procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- che nei confronti dei soggetti muniti di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di

  condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dallo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- che ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante;
- di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non aver subito l'applicazione di alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006, non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ovvero in subordine non risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ma ricorre nella fattispecie il seguente caso previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

I soggetti partecipanti devono altresì:

- conoscere e accettare le condizioni che regolano l'appalto e impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle leggi vigenti, del vigente regolamento di contabilità e delle disposizioni contenute nel capitolato speciale e nel bando di gara;
- impegnarsi a impiegare, in caso di aggiudicazione, personale in possesso di specifiche professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara.
- La propria posizione rispetto ai piani individuali di emersione legge 383 del 2001(indicando se si sono avvalsi di detti piani ed in caso di risposta affermativa se il periodo di emersione si e' concluso)

FORMA GIURIDICA - EVENTUALE RAGGRUPPAMENTO : Il raggruppamento temporaneo di imprese è ammesso ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006. Ciascun istituto di credito dovrà possedere i requisiti di cui al punto precedente, salvo quello di cui alla lettera h) che dovrà essere posseduto per intero dalla capogruppo.
Tutte le banche riunite in associazione temporanea dovranno, inoltre, impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare all'interno di tutte le filiali della Provincia un sistema di circolarità del servizio, entro 120 (centoventi) giorni dalla data di aggiudicazione del servizio.

- Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Gli operatori economici si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

Per poter partecipare alla gara, il soggetto interessato, dovrà far pervenire, a mezzo raccomandata A\R, posta celere del Servizio Postale di Stato, corriere o a mano, presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune, indirizzandolo a Malvagna (ME) P.zza Castello , 98030 Malvagna , un plico perfettamente chiuso, sigillato, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la propria offerta.
Su tale plico dovranno risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi dell'Istituto concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:
"*ASTA PUBBLICA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI DURATA QUINQUENNALE .*

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.
Il plico come sopra sigillato e controfirmato dovrà contenere due distinti buste ugualmente sigillate e controfirmate contrassegnate, con le seguenti diciture:

La busta contenente i documenti recherà la dicitura:
Busta A " ***domanda di partecipazione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale di durata quinquennale*** (corredato dal modulo integrativo ove richiesto)
La busta interna contenente l'offerta, invece, recherà la dicitura:
BUSTA B " ***offerta tecnica organizzativa e offerta economica per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria comunale****"*

CONTENUTO BUSTA A - DOCUMENTAZIONE (dichiarazioni e documenti):
Dichiarazione o istanza di partecipazione alla gara successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto e corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore (sotto pena di esclusione), redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello **(allegato 1)** , comunque attestante tutto quanto ivi richiesto. La dichiarazione di impegno non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

CONTENUTO BUSTA B - OFFERTA:
L'offerta, in competente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del modulo "**Criteri e parametri di valutazione per stabilire l'offerta più vantaggiosa per il servizio di tesoreria comunale di durata quinquennale** " allegato al presente bando **(allegato 2)** indicando nell'apposita colonna **"offerta"** i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio (sotto pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata
In Caso di Associazione Temporanea deve essere sottoscritta da tutte le Banche, con l'indicazione delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna di esse.
L'offerta dovrà contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione le predette si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 10 del D.Lgs. 358/1992 così come abrogato e sostituito dal d.lgs. 163/2006;

L'istituto resta vincolato alla propria offerta dal momento della presentazione; la stessa è vincolante per fino al 31 dicembre 2021.

Art. 5 - Termine

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a mezzo di raccomandata del Servizio Postale o direttamente a mano, all'indirizzo indicato dal precedente articolo tassativamente entro il giorno 11 Maggio 2016, entro le ore 10:00.
Tale termine e perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.
Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta e ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 6 - Svolgimento della gara

La gara si svolgerà in data 11 Maggio 2016 a partire dalle ore 11:00 presso la sede del Comune di Malvagna (ME)
L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, nelle forme di legge, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altro giorno da comunicare ai concorrenti..

Art. 7 - Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla gara:
– il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
– essere nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
– il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 4 del presente Disciplinare;
– il mancato rispetto del termine previsto dall'art. 5 del presente Disciplinare;
Ad ogni buon conto, ai sensi dell'art. 46, co. 1-bis del D. Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice degli appalti e dal regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 8 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 10 DI CUI:

A. VALUTAZIONE TECNICA	INDICARE OFFERTA
1.Numero servizi di tesoreria attualmente effettuato per conto di altri Comuni, Province o consorzi di enti locali, **Max Punti 5** Da 04 e 05 servizi attualmente gestiti punti 05 Da 02 a 03 servizi attualmente gestiti punti 03 Al di sotto dei 02 servizi gestiti punti 00	Cifre …… Lettere ……..
2.Distanza in Km dallo sportello da adibire alla tesoreria alla sede del comune di Malvagna P.zza Castello, Malvagna **Max punti 5** Nello stesso comune o con impegno ad aprire uno sportello entro 6 mesi o alla minore distanza punti 05 per le altre offerte sara' attribuito sulla base di un rapporto graduato proporzionalmente	Sarà valutata la distanza dello sportello da adibire alla tesoreria dalla sede del comune di Malvagnadi P.zza Castello Malvagna attribuendo punti 05 nello stesso comune o con impegno ad aprire uno sportello entro sei mesi o alla minore distanza offerta per le altre offerte sarà attribuito un punteggio graduato proporzionale attribuendo punti 05 alla migliore offerta esaminata in termini di vicinanza alla sede dell'Ente "Km minori e x 05 ---------- "Km "indicate nell'offerta Indicare approssimativamente la distanza in Km dallo sportello da adibire a Tesoreria dalla sede del comune di Malvagna di P.zza Castello Malvagna Km ……..

OFFERTA ECONOMICA MAX 90

A. VALUTAZIONE ECONOMICA	MODALITA DI ATTRIBUZIONE
1. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: (tasso di interesse annuo lordo comprensivo di eventuali commissioni aggiuntive) (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) **Max punti 35** alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte	sarà oggetto di valutazione il tasso di interesse annuo lordo comprensivo di eventuali commissioni aggiuntive Verranno assegnati punti 35 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: "tasso" più basso x 35 ---------- "tasso"offerto Indicare lo "tasso"offerto In cifre …… In lettere ……..
2. Tasso attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (tasso creditore) in favore del Comune sui depositi costituiti presso l'istituto Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) **Max punti 05** alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte	sarà oggetto di valutazione il Tasso attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (tasso creditore) in favore del Comune sui depositi costituiti presso l'istituto Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica. All'offerta migliore saranno attribuiti 05 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: "tasso" offerto x 05 ---------- "tasso" più alto Indicare lo "spread"offerto In cifre …… In lettere ……..

3. Spese e commissioni per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori operazioni di pagamento effettuate mediante bonifico, esclusi i bonifici stipendi e rimborsi spese ai dipendenti nonché le indennità per gli amministratori, (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) **Max punti 5**	Sarà oggetto di valutazione la commissione applicata per i pagamenti non esclusi ove l'istituto offra commissioni differenziate del tipo, per importo o per istituto etc verrà considerata ed applicata la media aritmetica delle commissioni applicate quale offerta ai fini del concorso in gara Verranno assegnati punti 5 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: "commissione unica o da media aritmetica" più bassa x 5 --- "commissione unica o da media aritmetica"offerta Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… N.B. indicare una o piu' tipologie in caso di offerta differenziata

4.Per il servizio di riscossione tramite RID (SDD) l'Ente corrisponde al Tesoriere commissione di euro …… **Max punti 5**	Sarà oggetto di valutazione la commissione applicata quale offerta ai fini del concorso in gara Verranno assegnati punti 5 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: "commissione" più bassa x 5 ---------- "commissione"offerta Commissione applicata In cifre …….. In lettere ……
5.Per il servizio di riscossione tramite MAV l'Ente corrisponde al Tesoriere commissione di euro …… **Max punti 5**	Sarà oggetto di valutazione la commissione applicata quale offerta ai fini del concorso in gara Verranno assegnati punti 5 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: "commissione" più bassa x 5 ---------- "commissione"offerta Commissione applicata In cifre …….. In lettere ……
6. Per il servizio di riscossione tramite POS l'Ente corrisponde al Tesoriere commissione di euro …… **Max punti 5**	Sarà oggetto di valutazione la commissione applicata quale offerta ai fini del concorso in gara Verranno assegnati punti 5 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: "commissione" più bassa x 5 ---------- "commissione"offerta Commissione applicata In cifre …….. In lettere ……
7 Gestione del servizio di tesoreria ad esclusione delle spese per bolli, imposte e tasse comunque dovuti. (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) **Max punti 30** alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte. Il compenso annuale offerto deve essere indicato con iva esclusa solo imponibile	sarà oggetto di valutazione l'ammontare del compenso annuale offerto per la gestione del servizio di tesoreria Verranno assegnati punti 30 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: compenso più basso x 30 ---------- Compenso offerto In cifre …… In Lettere ……..

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

CRITERI di AGGIUDICAZIONE: La migliore offerta presentata otterrà il punteggio massimo assegnato al sottocriterio. Alle altre offerte, il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al centesimo di punto.
Il punteggio massimo assegnabile e pari a 100. Il punteggio complessivo e determinato dalla somma dei punti assegnati ad ogni elemento di valutazione sopra riportato.
Il servizio di tesoreria verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.
In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del r.d. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente.

Art. 9 – Procedura di aggiudicazione

Nella prima seduta di gara la Commissione procede all'apertura della busta amministrativa e alla verifica della documentazione ivi inserita. Contestualmente, in ottemperanza al principio della pubblicità delle sedute di gara procede alla apertura, in seduta pubblica, anche della busta contenente l'offerta tecnica che sarà valutata in forma riservata. Esaurita questa fase, sempre in seduta pubblica, la Commissione procede alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche, attribuendo i relativi punteggi. Solo in caso di situazioni di controllo e/o collegamento tra due o più imprese concorrenti, si procede all'apertura della busta contenete i documenti utili a dimostrare che le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Art. 10 - Contratto

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione.
Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.
Il quinquennio decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione con il soggetto aggiudicatario.
E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

Art. 11 - Tutela dei dati personali

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.
L'ente opererà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento e la stazione appaltante.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio economico – finanziario .

Art. 13 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e dallo schema di Convenzione, si applica la normativa vigente.

CONSULTAZIONE - Il presente è reperibile presso l'Ufficio di Ragioneria – Settore finanziario – piano primo del Comune di Malvagna(ME) P.zza Castello e scaricabile dal sito internet dell'Ente

Malvagna,

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Mollica Salvatore

Il Responsabile
Dell'Area Economico - Finanziaria
F.TO GABRIELLA D.SSA CAGGEGI

COMUNE DI MALVAGNA

SETTORE FINANZE

BANDO DI GARA PER ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI DURATA QUINQUENNALE

STAZIONE APPALTANTE : Comune di Malvagna P.zza Castello, 98030 – Malvagna (ME)

OGGETTO: Servizio di tesoreria comunale secondo descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n 09 del 24 febbraio 2016

LUOGO DI ESECUZIONE : Malvagna (ME);

DURATA DEL CONTRATTO : i servizi oggetto di affidamento dovranno essere svolti per quinquennio , la durata della convenzione decorrerà dalla data di effettivo subentro nel servizio che corrisponde alla data di sottoscrizione della convenzione che potrebbe essere anche successiva alla data di aggiudicazione formale del servizio. Come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge, il Comune potrà rinnovare la convenzione per un uguale periodo, qualora ne ricorrono le condizioni di legge.

PROCEDURA DI GARA – VARIANTI - SPECIFICA LOTTI - SOGGETTI AMMESSI - C.I.G.:

- Procedura aperta ai sensi dell'articolo 3 comma 37 del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", adottato con decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163. Concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 163/2006.
- Non sono ammesse varianti; la ditta dovrà sviluppare, al fine di ottenere un utile punteggio, un'offerta tecnica nel rispetto dei requisiti minimi indicati nello schema di contratto.
- L'appalto non è suddiviso in lotti.
- Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 che siano in possesso dei requisiti di partecipazione
- Determinazione a contrarre n. 06 del 17/03/2016 Codice identificativo della gara CIG: ZE31904B11

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE : Asta Pubblica da esperirsi con le modalità del D.Lgs. n. 163/2006 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83, comma 1 lettera d) del D. Lgs. 163/2006 mediante l'applicazione dei criteri di aggiudicazione indicati nel presente bando di gara.
Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE : Possono partecipare alla gara gli istituti bancari con i seguenti requisiti:

- essere soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di Tesoreria in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n° 68 del 1999;
- essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo e obblighi della L. 626/96 per i lavoratori dipendenti;
- aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;
- i soggetti abilitati (muniti del potere di rappresentanza)non devono trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza, deve trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla legge 575/1965 e successive mod. e int.;
- di avere preso piena ed integrale conoscenza del contenuto della bozza di convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione consiliare n. 09 del 24/02/2016 e dei criteri e parametri di valutazione, e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni;
- di non concorrere con altra offerta, a questa gara, con imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del C.C.;
- di non partecipare alla gara individualmente e contemporaneamente in ATI oppure di non partecipare alla gara in più di una A.T.I.;
- che a carico dell'istituto bancario/della società non sussistono le condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salva l'ipotesi di cui all'art. 186-bis del Legge Fallimentare, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non sussistono nei propri confronti procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- che nei confronti dei soggetti muniti di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dallo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- che ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante;
- di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non aver subito l'applicazione di alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006, non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ovvero in subordine non risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ma ricorre nella fattispecie il seguente caso previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

I soggetti partecipanti devono altresì:

- conoscere e accettare le condizioni che regolano l'appalto e impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle leggi vigenti, del vigente regolamento di contabilità e delle disposizioni contenute nel capitolato speciale e nel bando di gara;
- impegnarsi a impiegare, in caso di aggiudicazione, personale in possesso di specifiche professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara.
- La propria posizione rispetto ai piani individuali di emersione legge 383 del 2001(indicando se si sono avvalsi di detti piani ed in caso di risposta affermativa se il periodo di emersione si e' concluso)

FORMA GIURIDICA - EVENTUALE RAGGRUPPAMENTO : Il raggruppamento temporaneo di imprese è ammesso ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006. Ciascun istituto di credito dovrà possedere i requisiti di cui al punto precedente, salvo quello di cui alla lettera h) che dovrà essere posseduto per intero dalla capogruppo.
Tutte le banche riunite in associazione temporanea dovranno, inoltre, impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare all'interno di tutte le filiali della Provincia un sistema di circolarità del servizio, entro 120 (centoventi) giorni dalla data di aggiudicazione del servizio.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E **INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA :**
Per poter partecipare alla gara, il soggetto interessato, dovrà far pervenire, a mezzo raccomandata A\R, posta celere del Servizio Postale di Stato, corriere o a mano, presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune, indirizzandolo a Comune di Malvagna (ME) P.zza

Castello 98030 Malvagna , un plico perfettamente chiuso, sigillato, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la propria offerta.
Su tale plico dovranno risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi dell'Istituto concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:
"*ASTA PUBBLICA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI DURATA QUINQUENNALE .*

Il plico dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 11 Maggio 2016

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.
Il plico come sopra sigillato e controfirmato dovrà contenere due distinti buste ugualmente sigillate e controfirmate contrassegnate, con le seguenti diciture:

La busta contenente i documenti recherà la dicitura:
Busta A " ***domanda di partecipazione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale di durata quinquennale*** (corredato dal modulo integrativo ove richiesto)
La busta interna contenente l'offerta, invece, recherà la dicitura:
BUSTA B " ***offerta tecnica organizzativa e offerta economica per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria comunale****"*

CONTENUTO BUSTA A - DOCUMENTAZIONE (dichiarazioni e documenti):
Dichiarazione o istanza di partecipazione alla gara successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto e corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore (sotto pena di esclusione), redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello **(allegato 1)** , comunque attestante tutto quanto ivi richiesto. La dichiarazione di impegno non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

CONTENUTO BUSTA B - OFFERTA:
L'offerta, in competente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del modulo "**Criteri e parametri di valutazione per stabilire l'offerta più vantaggiosa per il servizio di tesoreria comunale di durata quinquennale**" allegato al presente bando **(allegato 2)** indicando nell'apposita colonna **"offerta"** i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio (sotto pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata
In Caso di Associazione Temporanea deve essere sottoscritta da tutte le Banche, con l'indicazione delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna di esse.
L'offerta dovrà contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione le predette si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 10 del D.Lgs. 358/1992 così come abrogato e sostituito dal d.lgs. 163/2006;

L'istituto resta vincolato alla propria offerta dal momento della presentazione; la stessa è vincolante per fino al 31 dicembre 2021.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - Il servizio sarà aggiudicato all'Istituto che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa, quindi che avrà conseguito un punteggio maggiore, con riferimento agli elementi di valutazione indicati, e riportati nel seguente prospetto:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Criteri e parametri di valutazione per stabilire l'offerta più vantaggiosa per il servizio di tesoreria comunale di durata quinquennale.

Criteri di valutazione per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale per un quinquennio

OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 10 DI CUI:

A. VALUTAZIONE TECNICA	INDICARE OFFERTA
1.Numero servizi di tesoreria attualmente effettuato per conto di altri Comuni, Province o consorzi di enti locali, **Max Punti 5** Da 04 e 05 servizi attualmente gestiti punti 05 Da 02 a 03 servizi attualmente gestiti punti 03 Al di sotto dei 02 servizi gestiti punti 00	Cifre …… Lettere ……..
2.Distanza in Km dallo sportello da adibire alla tesoreria alla sede del comune di Malvagna P.zza Castello, Malvagna **Max punti 5** Nello stesso comune o con impegno ad aprire uno sportello entro 6 mesi o alla minore distanza punti 05 per le altre offerte sara' attribuito sulla base di un rapporto graduato proporzionalmente	Sarà valutata la distanza dello sportello da adibire alla tesoreria dalla sede del comune di Malvagnadi P.zza Castello Malvagna attribuendo punti 05 nello stesso comune o con impegno ad aprire uno sportello entro sei mesi o alla minore distanza offerta per le altre offerte sarà attribuito un punteggio graduato proporzionale attribuendo punti 05 alla migliore offerta esaminata in termini di vicinanza alla sede dell'Ente "Km minori e x 05 ---------- "Km "indicate nell'offerta Indicare approssimativamente la distanza in Km dallo sportello da adibire a Tesoreria dalla sede del comune di Malvagna di P.zza Castello Malvagna Km ……..

OFFERTA ECONOMICA MAX 90

A. VALUTAZIONE ECONOMICA	MODALITA DI ATTRIBUZIONE
1. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: (tasso di interesse annuo lordo comprensivo di eventuali commissioni aggiuntive) (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) **Max punti 35** alla migliore offerta e successiva	sarà oggetto di valutazione il tasso di interesse annuo lordo comprensivo di eventuali commissioni aggiuntive Verranno assegnati punti 35 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula:

graduazione proporzionale delle altre offerte	"tasso" più basso x 35 ---------- "tasso"offerto Indicare lo "tasso"offerto In cifre …… In lettere ……..
2. Tasso attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (tasso creditore) in favore del Comune sui depositi costituiti presso l'istituto Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) **Max punti 05** alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte	sarà oggetto di valutazione il Tasso attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (tasso creditore) in favore del Comune sui depositi costituiti presso l'istituto Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica. All'offerta migliore saranno attribuiti 05 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: "tasso" offerto x 05 ---------- "tasso" più alto Indicare lo "spread"offerto In cifre …… In lettere ……..
3. Spese e commissioni per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori operazioni di pagamento effettuate mediante bonifico, esclusi i bonifici stipendi e rimborsi spese ai dipendenti nonché le indennità per gli amministratori, (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) **Max punti 5**	Sara' oggetto di valutazione la commissione applicata per i pagamenti non esclusi ove l'istituto offra commissioni differenziate del tipo, per importo o per istituto etc verrà considerata ed applicata la media aritmetica delle commissioni applicate quale offerta ai fini del concorso in gara Verranno assegnati punti 5 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: "commissione unica o da media aritmetica" più bassa x 5 ---------- "commissione unica o da media aritmetica"offerta Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere ……

	Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… <u>N.B. indicare una o piu' tipologie in caso di offerta differenziata</u>
4.Per il servizio di riscossione tramite RID (SDD) l'Ente corrisponde al Tesoriere commissione di euro …… **Max punti 5**	Sara' oggetto di valutazione la commissione applicata quale offerta ai fini del concorso in gara Verranno assegnati punti 5 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: "commissione" più bassa x 5 ---------- "commissione"offerta Commissione applicata In cifre …….. In lettere ……
5.Per il servizio di riscossione tramite MAV l'Ente corrisponde al Tesoriere commissione di euro …… **Max punti 5**	Sara' oggetto di valutazione la commissione applicata quale offerta ai fini del concorso in gara Verranno assegnati punti 5 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: "commissione" più bassa x 5 ---------- "commissione"offerta Commissione applicata In cifre …….. In lettere ……
6. Per il servizio di riscossione tramite POS l'Ente corrisponde al Tesoriere commissione di euro …… **Max punti 5**	Sara' oggetto di valutazione la commissione applicata quale offerta ai fini del concorso in gara Verranno assegnati punti 5 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: "commissione" più bassa x 5 ---------- "commissione"offerta Commissione applicata In cifre …….. In lettere ……
7 Gestione del servizio di tesoreria ad esclusione delle spese per bolli, imposte e tasse comunque dovuti nei limiti del prezzo a base	sarà oggetto di valutazione l'ammontare del compenso annuale offerto per la gestione del servizio di tesoreria Verranno assegnati punti 30 alla migliore offerta, per le altre

d'asta annuale. (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) **Max punti 30** alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte. Il compenso annuale offerto deve essere indicato con iva esclusa solo imponibile	offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: compenso più basso x 30 ---------- Compenso offerto In cifre …… In Lettere ……..

A parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà in favore dell'Istituto che non ha richiesto compensi per lo svolgimento del servizio.
Persistendo la parità verrà preferito l'Istituto che avrà offerto il tasso sulle anticipazioni di cassa più conveniente per l'Amministrazione. Rimanendo la situazione di parità l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.
Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un sola ed unica offerta.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA : **La gara sarà esperita il giorno 11 maggio 2016 alle ore 11:00** nella sede municipale – Ufficio Finanze -

Nella suddetta giornata si procederà alla verifica di ammissibilità e alla valutazione dell'offerta. Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli Istituti partecipanti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del servizio finanziario sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla Commissione di gara.

CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO : Ai fini dell'affidamento del servizio, l'istituto di credito selezionato con la procedura concorsuale del procedura aperta deve garantire entro sei mesi dall'aggiudicazione:

- di adibire stabilmente al servizio in oggetto almeno una unità operativa di personale;

SUBAPPALTO : E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

VARIANTI : Non sono ammesse varianti a quanto indicato nel capitolato speciale di appalto.

PREZZO BASE D'ASTA l'appalto viene valutato in €. 40.000.00 per il quinquennio, € 8.000.00 annui escluso iva;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : L'incaricato alle funzioni dirigenziale del settore finanze

TRATTAMENTO DATI PERSONALI : I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alla disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto;
L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

CONSULTAZIONE - Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio di Ragioneria – Settore finanziario – piano primo del Comune di Malvagna P.zza Castello Malvagna e scaricabile dal sito internet dell'Ente
ALL.:

- Il bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- Il disciplinare di gara;
- Domanda di partecipazione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo quinquennale;
- Bozza di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale approvato dal C.C. con delibera n. 9 del 24 febbraio 2016;

Malvagna,26/04/2016

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Mollica Salvatore

Il Responsabile
Dell'Area Economico - Finanziaria
F.TO GABRIELLA D.SSA CAGGEGI

Al comune di
Malvagna
Piazza Castello,8
98030 Malvagna (ME)

Istanza di ammissione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del comune di Malvagna quinquennio 2016/2021 C.I.G. ZE31904B11

Il/La sottoscritto/a
_____ nato/a il
_____ a _____
residente in _____, Prov. ____, Via_____ n. _____
in qualità di (carica sociale) _____
dell'Impresa (denominazione e ragione
sociale)_____ con sede legale in
_____, Prov. ____, Via_____ n. ____ con codice fiscale
n. _____ partita IVA n. _____ telefono
_____ fax _____ e-mail
_____ PEC _____

INOLTRA ISTANZA DI AMMISSIONE

alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del comune di Malvagna quinquennio 2016/2021 – C.I.G. ZE31904B11

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci, nonché delle relative sanzioni penali, previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dell'eventuale diniego alla partecipazione di gare future, quanto segue:

1. di essere abilitata a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 208 decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;
2. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n° 68 del 1999;
3. che l'Impresa è iscritta all'Albo di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 385/1993;
4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, decreto legislativo n. 163/2006, e in particolare:
    a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
    b) che non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 C.P.P., per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
    c) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
    d) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

e) di non essere incorso in grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente concedente che bandisce la gara;

f) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito;

g) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

h) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (D.U.R.C.);

l) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

5. che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;
6. di applicare pienamente e integralmente ai propri addetti i contenuti economico – normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa e di rispettare tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla legge per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
7. di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando di gara, nonché nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 02 del 15 febbraio 2016;
8. di impegnarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Generale approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 nonché nel Codice di Comportamento del comune di Malvagna ;
9. di acconsentire, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze connesse con l'espletamento della gara;
10. che i soggetti abilitati (muniti del potere di rappresentanza) non devono trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla gara di cui all'art.38 del D.lgs 163/2006;
11. che nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza , deve trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti , come previsto dalla legge 575/1695 e successive modifiche ed integrazioni;
12. di non concorrere con altra offerta ,a questa gara , con imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art.2359 del C.C.;
13. che a carico dell'istituto bancario sussistano condizioni che impediscano l'assunzione di appalti;
14. che non sussistano procedimenti pendenti per l'applicazione delle misure di prevenzione o di cause ostative art. 6 e art.67 D.lgs. 159/2011;
15. di non essersi avvalsi di piani di osservanza Legge 383 del 2011 oppure se si sono avvalsi indicare se il periodo di emissione si è concluso ;

Luogo e data

Firma leggibile e timbro Impresa

N.B.

a. La presente istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

b. Il presente modulo deve essere compilato e/o utilizzato, adeguandolo alla propria situazione e avendo cura di depennare (o comunque di non riportare) le voci che non interessano.

Al comune di
MALVAGNA
Piazza Castello, 8
98030 Malvagna
(ME)

Istanza di ammissione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del comune di Malvagna quinquennio 2016/2021 – C.I.G. ZE31904B11 - (criteri e parametri di valutazione) .

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ residente in _____, Prov. ____, Via_____ n. _____ in qualità di (carica sociale) _____ dell'Impresa (denominazione e ragione sociale)_____ con sede legale in _____, Prov. ____, Via_____ n. ____ con codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____ telefono _____ fax _____ e-mail _____ PEC _____

CRITERI DI VALUTAZIONE
OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 10 DI CUI:

A. VALUTAZIONE TECNICA	INDICARE OFFERTA
1.Numero servizi di tesoreria attualmente effettuato per conto di altri Comuni, Province o consorzi di enti locali, **Max Punti 5** Da 04 e 05 servizi attualmente gestiti punti 05 Da 02 a 03 servizi attualmente gestiti punti 03 Al di sotto dei 02 servizi gestiti punti 00	Cifre …… Lettere ……..
2.Distanza in Km dallo sportello da adibire alla tesoreria alla sede del comune di Malvagna P.zza Castello, Malvagna **Max punti 5** Nello stesso comune o con impegno ad aprire uno sportello entro 6 mesi o alla minore distanza punti 05 per le altre offerte sarà attribuito sulla base di un rapporto graduato proporzionalmente	Sarà valutata la distanza dello sportello da adibire alla tesoreria dalla sede del comune di Malvagna di P.zza Castello Malvagna attribuendo punti 05 nello stesso comune o con impegno ad aprire uno sportello entro sei mesi o alla minore distanza offerta per le altre offerte sarà attribuito un punteggio graduato proporzionale attribuendo punti 05 alla migliore offerta esaminata in termini di vicinanza alla sede dell'Ente "Km minori e x 05 ---------- "Km "indicate nell'offerta Indicare approssimativamente la distanza in Km dallo sportello da adibire a Tesoreria dalla sede del comune di Malvagna di P.zza Castello Malvagna Km ……..

OFFERTA ECONOMICA MAX 90

A. VALUTAZIONE ECONOMICA	MODALITA DI ATTRIBUZIONE
1. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: (tasso di interesse annuo lordo comprensivo di eventuali commissioni aggiuntive) (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) **Max punti 35** alla migliore offerta e successiva	sarà oggetto di valutazione il tasso di interesse annuo lordo comprensivo di eventuali commissioni aggiuntive Verranno assegnati punti 35 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula:

graduazione proporzionale delle altre offerte	"tasso" più basso x 35 ---------- "tasso" offerto Indicare lo "tasso" offerto In cifre …… In lettere ……..
2. Tasso attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (tasso creditore) in favore del Comune sui depositi costituiti presso l'istituto Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) **Max punti 05** alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte	sarà oggetto di valutazione il Tasso attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (tasso creditore) in favore del Comune sui depositi costituiti presso l'istituto Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica. All'offerta migliore saranno attribuiti 05 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: "tasso" offerto x 05 ---------- "tasso" più alto Indicare lo "spread" offerto In cifre …… In lettere ……..
3. Spese e commissioni per estinzione mandati mediante bonifici bancari a carico dei creditori operazioni di pagamento effettuate mediante bonifico, esclusi i bonifici stipendi e rimborsi spese ai dipendenti nonché le indennità per gli amministratori, (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) **Max punti 5**	Sarà oggetto di valutazione la commissione applicata per i pagamenti non esclusi ove l'istituto offra commissioni differenziate del tipo, per importo o per istituto etc verrà considerata ed applicata la media aritmetica delle commissioni applicate quale offerta ai fini del concorso in gara Verranno assegnati punti 5 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: "commissione unica o da media aritmetica" più bassa x 5 ---------- "commissione unica o da media aritmetica" offerta Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere ……

	Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… Commissione unica o differenziata per …….. In cifre …….. In lettere …… <u>N.B. indicare una o più tipologie in caso di offerta differenziata</u>
4.Per il servizio di riscossione tramite RID (SDD) l'Ente corrisponde al Tesoriere commissione di euro …… **Max punti 5**	Sarà oggetto di valutazione la commissione applicata quale offerta ai fini del concorso in gara Verranno assegnati punti 5 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: "commissione" più bassa x 5 ---------- "commissione" offerta Commissione applicata In cifre …….. In lettere ……
5.Per il servizio di riscossione tramite MAV l'Ente corrisponde al Tesoriere commissione di euro …… **Max punti 5**	Sarà oggetto di valutazione la commissione applicata quale offerta ai fini del concorso in gara Verranno assegnati punti 5 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: "commissione" più bassa x 5 ---------- "commissione" offerta Commissione applicata In cifre …….. In lettere ……
6. Per il servizio di riscossione tramite POS l'Ente corrisponde al Tesoriere commissione di euro …… **Max punti 5**	Sarà oggetto di valutazione la commissione applicata quale offerta ai fini del concorso in gara Verranno assegnati punti 5 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: "commissione" più bassa x 5 ---------- "commissione" offerta Commissione applicata In cifre ……..

	In lettere ……
7 Gestione del servizio di tesoreria ad esclusione delle spese per bolli, imposte e tasse comunque dovuti nei limiti del prezzo a base d'asta annuale . (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) **Max punti 30** alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte. Il compenso annuale offerto deve essere indicato con iva esclusa solo imponibile	sarà oggetto di valutazione l'ammontare del compenso annuale offerto per la gestione del servizio di tesoreria Verranno assegnati punti 30 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: compenso più basso x 30 ---------- Compenso offerto In cifre …… In Lettere ……..

_____, lì _____

_____

Firma