COMUNE DI MALVAGNA
PROVINCIA DI MESSINA
AREA AMMINITRATIVA
Cod. fisc. 87000230836 Part.I.V.A. 00426710836
Tel. 0942 964003 Fax 0942 964172
www.comunemalvagna.gov.it

AVVISO PUBBLICO

Progetto "Working and Clean" anno 2015

Si comunica che a seguito di accordo con l'Ufficio Gestione Commissario Straordinario - ATO-ME4 S.p.A. in liquidazione, il Comune di Malvagna mette a disposizione n. 2 borse lavoro in favore di altrettanti cittadini residenti che versino in particolari situazioni di difficoltà economica e/o fragilità sociali.

Che con atto deliberativo di G.M. n 20 del 12.08.2015 si è proceduto a rimodulare le borse lavoro trasformandole da 2 a 5 di due mensilità ciascuna.

Il progetto avrà la durata per n. 3 unità dal 01 settembre 2015 al 30 ottobre 2015 e per ulteriori n. 2 unità dal 01.11.2015 al 31.12.2015, e prevedranno per ciascun beneficiario un impegno settimanale di 24 ore svolto in 6 giorni da effettuare in attività lavorativa specifica (Spazzamento e sfalciamento manuale delle strade urbane del Comune di Malvagna), secondo la necessità dell'ente. L'attività lavorativa verrà svolta nel periodo settembre-dicembre 2015. In caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria e comunque sempre entro i termini e le somme previste.

A ciascun beneficiario sarà garantita la copertura assicurativa nonché un assegno mensile pari ad euro 480,00 (euro quattrocentoottanta/00)

Possono presentare domande di accesso alle borse lavoro soggetti di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

1) Età compresa tra i 18 e i 65 anni;
2) Residenti presso il Comune proponente, appartenenti a famiglie che vivono in condizioni di indigenza/disagio che sono gravate da particolari problematiche sociali;
3) Non avere svolto attività lavorativa in lavori socialmente utili negli ultimi 12 mesi;
4) Reddito non superiore al minimo vitale (calcolo quale pensione minima INPS per lavori dipendenti, €. 6.076,59 per l'anno 2014);
5) Idoneità allo svolgimento delle attività previste (possesso dei requisiti psicofisici per espletare le attività previste).

I predetti requisiti sono funzionali per l'inserimento in graduatoria, ma non determinano l'ordine di priorità.

Nella predisposizione della graduatoria si terrà conto tanto della condizione reddituale del nucleo familiare, sancita dall'indicatore della Situazione Economica (ISEE), quanto dell'eventuale presenza di altri interventi assistenziali quale pensione sociale, indennità di accompagnamento, rendite INAIL, eventuali contributi economici a carattere ordinario, straordinario o continuativo erogati dal Comune, dalla Provincia, dalla regione o dallo Stato.

Saranno, altresì, oggetto di valutazione, ai fini della formazione della graduatoria le seguenti condizioni :

- Il 50 % riservato ad unità di personale di età compresa fra i 55 e 65 anni che non godono di pensione ed hanno perso il lavoro;
- Il restante 50% tenendo conto delle condizioni particolari in cui versano i soggetti facenti domanda, il nucleo familiare con maggiori componenti minori nello stato di famiglia e con redditi specificati come al punto 4) dei registri. Portatori handicap gravi nel proprio nucleo familiare.

Saranno, altresì, oggetto di valutazione, ai fini della formazione della graduatoria le seguenti condizioni : condizioni particolari in cui versa il soggetto, nucleo familiare con maggiori componenti minori nelle stesso stato di famiglia e con reddito come specificato al punto 4) dei requisiti.

Sarà, inoltre, valutata la condizione abitativa, vale a dire se il soggetto dispone di fabbricato di proprietà o in locazione, privilegiando quest'ultima.

Al fine di partecipare alla selezione, ciascun candidato dovrà presentare apposita istanza, corredata dalla seguente documentazione:

1) Attestazione I.S.E.E., relativa ai redditi dell'anno 2014;
2) Stato di famiglia o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
3) Certificato medico attestante l'idoneità allo svolgimento delle attività previste;
4) Dichiarazione attestante il percepimento o meno di eventuali interventi economici assistenziali (pensione sociale, di accompagnamento, rendite INAIL, eventuali contributi economici a carattere ordinario, straordinario o continuativo erogato dal comune, dalla Provincia, dalla regione o dallo Stato) – Modello A;
5) Dichiarazione attestante l'eventuale attività lavorativa e/o altre situazioni problematiche; - Modello B;
6) Documentazione relativa all'eventuale diritto di riserva previsto dal presente bando;
7) Copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità e codice fiscale;

Tutte le istanze dovranno essere istruite dall'Ufficio Servizi Sociali che avrà cura di accompagnare ciascuna istanza da apposita relazione sociale attestante la situazione di disagio e l'eventuale priorità sociale specifica, per cui privilegiando le priorità individuate dal Responsabile dei Servizi Sociali nella relazione resa. L'apposita Commissione nominata dal Sindaco, predisporrà una graduatoria secondo i criteri definiti nel presente avviso.

L'istanza, corredata dalla documentazione prevista, dovrà pervenire presso il protocollo del Comune, ubicato in Piazza castello n. 3 c/o il Palazzo Municipale, in busta sigillata, pena l'esclusione entro e non oltre il termine perentorio di gg. 10 dalla data di pubblicazione del presente avviso. Saranno escluse le domande presentate oltre il predetto termine.

Si rappresenta che l'Ente, tramite i propri uffici, effettuerà dei controlli sull'attività svolta da parte dei soggetti beneficiari e, qualora venissero riscontrate delle inadempienze, i beneficiari responsabili, verranno esclusi dall'attività.

Gli interessati potranno ritirare copia dell'istanza e i modelli "A" e "B" presso l'ufficio Servizi Sociali.

Responsabile del procedimento è il rag. Cunsolo Antonino, responsabile dell'ufficio Affari generali e Servizi socio assistenziali.

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, si informa che:

a) Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di una graduatoria per l'eventuale successivo avvio delle Borse lavoro;
b) Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'ufficio Servizi Sociali ed Assistenziali del Comune di Malvagna, con sede in Piazza Castello n. 3, nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
c) I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con la procedura in essere;
d) Il trattamento dei dati è obbligatorio per la stesura della graduatoria; il diniego al trattamento comporterà il mancato inserimento nella graduatoria e la consequenziale esclusione dai benefici previsti dall'avviso pubblico;
e) All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 della legge 196/2003 "Codice in materia dei dati personali".

Dalla residenza municipale, lì 14.08.2015

COMUNE DI MALVAGNA - PROV. ME

Il Sindaco

Giuseppe Cunsolo