**COMUNE DI MALVAGNA** **PROVINCIA DI MESSINA**

**VERBALE DI AGGIUDICAZIONE DELL'ASTA PUBBLICA.-**

Espletato con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del Servizio di tesoreria del Comune di Malvagna.

L'anno duemilasedici il giorno undici del mese di Maggio alle ore 11,00

**( 11.05.2016 )**

Nell'Ufficio di Ragioneria, in presenza dei :

1. Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Pro Tempore Gabriella D.ssa Caggegi (Presidente), nata a Taormina 19/03/1971 e residente in Malvagna vico I° Fondaco n. 12;
2. Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Mollica Salvatore ( Commissario) nato a Malvagna 27/12/1959 e residente in Malvagna via G. Pascoli n. 3;
3. Dip. Vaccaro Carmela Maria nella qualità di ( Commissario ) nata a Taormina 08/10/1967 e residente in Malvagna via Nuova n. 52;
4. Dip. Giuseppe Rag. Mobilia (segretario verbalizzante) nato a Malvagna il 17/04/1960 e residente in via G. Pascoli n. 14

Dichiara aperta la seduta della gara in oggetto e premette:

CHE questo Ente con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 24/02/2016, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato lo schema di convenzione disciplinante le modalità di espletamento del servizio per un periodo di anni 5 ( cinque).

CHE la medesima Deliberazione stabilisce "che il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà con propri atti ad espletare tutte le procedure necessarie all'affidamento del servizio de quo;

CHE con Determina del responsabile dell'Area Finanziaria N.10/73 del 26/04/2016 si è provveduto alla scelta della modalità di gara e all'approvazione dello schema del bando di gara;

CHE il bando di gara è stato pubblicato all'albo pretorio dell'Ente dal giorno 28.04.2016 al giorno 11.05.2016;

CHE in relazione a quanto sopra è stata fissata per oggi alle ore 11,00 l'asta pubblica;

**TUTTO CIO PREMESSO**

VISTO il bando di gara con cui sono state chiarite le modalità di gara ed è stato reso noto che per partecipare alla stessa i soggetti ammessi aventi i requisiti richiesti avrebbero dovuto far pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano, il plico sigillato con ceralacca entro un'ora prima da quella stabilita per l'apertura delle operazioni di gara e cioè entro le ore 10,00 di oggi 11.05.2016, contenente sia l'offerta che tutta l'ulteriore documentazione richiesta;

IL PRESIDENTE

Assistito dal Segretario e alla continua presenza dei componenti anzi citati, inizia le operazioni dell'asta pubblica di cui in oggetto,dando atto che complessivamente entro i termini stabiliti all'Ufficio Protocollo non è pervenuta nessuna offerta, per cui **dichiara deserta la gara** e rimette gli atti al Responsabile del Procedimento per le determinazioni consequenziali.

Alle ore 11,15 del 11/05/2016 il Presidente, dichiara conclusi i lavori e scioglie la seduta.

Letto,confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DI GARA: _____

I COMPONENTI: 1. _____

2. _____

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: _____

COMUNE DI MALVAGNA - Prov. ME -