COMUNE DI MALVAGNA
PROVINCIA DI MESSINA
AREA TECNICA
Cod. fisc. 87000230836 Part.I.V.A. 00426710836
Tel. 0942 964003 Fax 0942 964172
urbanistica@comunemalvagna.gov.it
llpp@comunemalvagna.gov.it

BANDO DI GARA PUBBLICO INCANTO
codice C.I.G. Z430D59D13

1. **Ente appaltante:** Comune di Malvagna (Provincia di Messina), Piazza Castello n° 8, 98030 MALVAGNA (ME) - Telefono 0942/964003, Telefax 0942/964172.
2. **Oggetto dell'appalto:** "*Servizio Gestione e Manutenzione impianto di depurazione*" . ==
3. **Importo della base d'asta:** L'importo complessivo presuntivo del servizio, per la gestione dell'impianto di depurazione per la durata di mesi 05 (cinque), è di €. 13.180,00 oltre **I.V.A.** Il prezzo di gestione e manutenzione mensile è di €. 2.500,00 oltre I.V.A. ;
4. **Criterio di aggiudicazione:** Trattasi di appalto di servizio da esperirsi con procedura aperta tramite pubblico incanto, con il sistema previsto all'art.73, lettera c), del R.D. 23.5.1924 n° 827 e dagli artt.81 e 82 D.Lgs. 12/04/2206 n° 163.
5. - Saranno ammesse alla gara soltanto offerte in ribasso ed escluse quelle alla pari o in aumento.
   - **5.1** - Al fine di individuare le offerte anomale verrà applicato il criterio previsto dai commi 1 e 4 dell''art. 86 del D.Lgs. 163/2006. Pertanto saranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del citato art. 86 .
   - **5.2** - Ai sensi dell'art. 76 del R.D. 23.5.1924 n° 827, l'autorità che presiede l'asta, aperti i plichi e lette le offerte delle Ditte/Società/Cooperative ammesse alla gara, procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta recante il prezzo più basso, espresso in termini di ribasso percentuale sul prezzo unitario posto a base d'asta.
   - **5.3** - Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
   - **5.4** - L'incanto sarà presieduto dal Funzionario Responsabile dell'Area Tecnica,Perito Edile Salvatore Mobilia, e, in caso di assenza o impedimento dal Segretario Comunale.
6. **Responsabile del procedimento:** Responsabile dell'intero procedimento relativo al presente appalto di servizio è il Dipendente Geom.Puglisi Giuseppe Angelo;
7. **Capitolato Oneri e Gestione:** Il capitolato oneri e gestione, contenenti i dettagli dell'appalto di servizio, può essere visionato e ritirato presso l'Ufficio Tecnico Comunale di questo Ente, tutti i giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 13,00, escluso il sabato;
8. **Modalità di partecipazione:** Per partecipare alla gara le ditte concorrenti, dovranno fare pervenire, brevi mani o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, **fino ad un'ora prima di quella stabilita per l'apertura delle operazioni di gara,** i documenti di cui al successivo punto 9 e la relativa offerta. Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate. Sono ammessi alla gara i raggruppamenti di impresa ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006. Le ditte partecipanti alla gara non potranno presentare offerte in proprio e, contemporaneamente, in associazione con altre ditte.
   - **8.1** - Il plico contenente la documentazione richiesta e l'offerta deve essere chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o suo delegato.
   - **8.2** - Sul plico dovrà essere riportata, oltre alla indicazione del mittente, la seguente scritta: "*OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO **05/05/2014 ore 10,00** RELATIVA*

ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE".

8.3 - Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Malvagna, Piazza Castello n°8 – 98030 MALVAGNA (ME).

9. Celebrazione della gara: La gara sarà celebrata presso il Palazzo Municipale, nell'Ufficio Tecnico Comunale, il giorno 05 Maggio 2014, alle ore 10,00.

10. Elenco documenti da presentare:

10.1 - Offerta, redatta in carta legale e in lingua italiana, contenente l'indicazione percentuale del ribasso, espresso sia in cifre che in lettere sul prezzo posto a base d'asta (*In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere si terrà conto dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione Comunale*). L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal titolare della ditta, Società o Cooperativa, o dai relativi legali rappresentanti o procuratori delle stesse. L'offerta deve essere contenuta in apposita busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre l'offerta non devono essere inseriti altri documenti. Sulla busta contenente l'offerta deve essere riportato il nominativo della ditta offerente e la seguente scritta "*OFFERTA - AGGIUDICAZIONE SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE*".
L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di celebrazione della gara;

10.2 – Certificato di iscrizione alla C.C.IA.A., Registro delle Imprese, in data non inferiore a mesi dodici dalla data fissata per la gara, per il settore di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;

10.3 - Certificazione dell'Ufficio Provinciale del Lavoro, o altra certificazione idonea, attestante che l'offerente è in regola con le norme in materia di assunzione obbligatoria dei soggetti portatori di handicap ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/1999. Tale certificazione deve essere prodotta anche se negativa;

10.4 - Certificato generale del casellario giudiziale, integrato nel bollo, in data non anteriore a 12 mesi da quella fissata per la gara, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto a pena di esclusione;

A) Ditte individuali: per il titolare;

B) Società commerciali, cooperative e loro consorzi:

B. 1 - per tutti i soci accomandatari nel caso di accomandita semplice (risultanti dal certificato della cancelleria del Tribunale – Sezione società commerciali, oggi C.C.I.A.A.);

B.2 - per tutti i componenti la società in caso di società in nome collettivo (risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.);

B.3 - per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società e consorzi di qualunque altro tipo;

10.5 - Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presuntivo del servizio, al netto dell'I.V.A al 10%, (Importo netto servizio €. 13.180,00) da prestare nelle forme di legge mediante fideiussione bancaria, assicurativa o resa da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n° 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzate dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica.
La cauzione deve essere costituita per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di celebrazione della gara.

In sede di gara le certificazioni e le attestazioni di cui ai punti 10.2, 10.3 e 10.4 possono essere sostituite da unica dichiarazione sostitutiva di certificazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarazione sostitutiva che potrà riportare anche le dichiarazioni di cui al punto che segue (10.6).

10.6 - Dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, ai sensi del DPR 445/2000, nella quale si dichiara:

a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni indicate dalla legge 31 marzo 1965, n. 575 e successive modificazioni, di non essere intervenuti nei suoi confronti, anche in relazione ai familiari e persone indicate nella medesima legge, provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e di non avere in corso procedimenti per l'applicazione di tali misure;
b) di non avere riportato condanne penali;
c) di non avere pendente procedimento per i reati previsti dall'art. 416 bis del codice penale e di non essere stato condannato per taluno di essi;
d) di avere preso piena ed integrale conoscenza dell'oggetto dell'appalto, nonché delle norme contenute nel bando di gara e nel "*Capitolato Oneri di gestione e manutenzione impianto di depurazione*" e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni in esso contenute;
e) di avere giudicato il prezzo a base d'asta remunerativo e tale da consentire l'offerta proposta;
f) di essere in possesso dell'autorizzazione per la gestione degli impianti di depurazione;
g) che la ditta non si trova in stato di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato preventivo, o di qualsiasi altra situazione equivalente, da riferirsi all'ultimo quinquennio;
h) che sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita, indicando n.posizione I.N.A.I.L. e I.N.P.S.;
i) che sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
j) che non si sia resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni per la partecipazione ad aste pubbliche;
k) che nell'esercizio della propria attività professionale non abbia commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
l) che non versi in stato di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione o di sospensione dell'attività professionale;
m) il nominativo del legale rappresentante della ditta, nonché il codice fiscale e il numero di partita IVA della stessa;
n) di impegnarsi che, in caso di aggiudicazione, il servizio appaltato avrà inizio sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto entro giorni dieci dall'aggiudicazione definitiva.

AVVERTENZE:

1. I plichi devono essere idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre l'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.
   Il recapito tempestivo del plico rimane ad elusivo rischio dei mittenti;
   I plichi devono contenere all'interno n° 2 buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente
   " A – documentazione" e "B – offerta economica"
2. saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca o non controfirmati sui lembi di chiusura;
3. sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta la quale: non sia chiusa e con ceralacca e non sia controfirmata sui lembi di chiusura;

4. si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle due modalità sopra descritte;
5. si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi, risulti incompleto o irregolare qualsiasi dei documenti o delle dichiarazioni richieste, o non venga osservata qualunque altra prescrizione o formalità contenute nel presente avviso;
6. non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte già presentate ne sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle inizialmente presentate;
7. si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
8. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
9. quando in una offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
10. nel caso che siano state presentate solo due offerte e queste risultino uguali fra di loro, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art.77 del Regolamento Generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
11. l'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;
12. l'offerta può essere presentata e sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante della Ditta, Società, Cooperativa partecipante alla gara ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
13. i partecipanti alla gara, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione della o delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, a pena di esclusione, dovranno presentare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
14. restano a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese contrattuali;
15. la ditta aggiudicataria, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione, sarà tenuta ai seguenti adempimenti:
    a) presentazione della documentazione di cui ai punti 10.2 e 10.4, nonché al punto 10.3 se positiva;
    b) versamento cauzione definitiva nei modi e nelle forme di legge su ll'importo netto di aggiudicazione;
    c) versamento spese contrattuali;
    d) stipula del contratto entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva;
16. qualora la ditta non provveda alla stipula del contratto entro dieci giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione stessa, fatto salvo il diritto di intraprendere ogni utile azione per il risarcimento del danno;
17. per quant'altro non previsto nel presente bando valgono le norme di legge in materia se e in quanto applicabili.
18. l'Amministrazione si riserva la facoltà di non celebrare la gara, di sospenderla o di rinviarla, senza che ciò possa dare diritto a reclamo o pretesa alcuna;
19. la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 55/82 e successive modificazioni ed integrazioni.

Malvagna, lì 16/04/2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Ruglisi Giuseppe Angelo)

COMUNE DI MALVAGNA - UFFICIO TECNICO - Prov. ME

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Perito Edile Salvatore Mobilia)